



SALINAN

*Gubernur Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta*

PERATURAN GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA

NOMOR 130 TAHUN 2013

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN GUBERNUR NOMOR 132 TAHUN 2012  
TENTANG STANDAR KOMPETENSI JABATAN STRUKTURAL ESELON I, ESELON II,  
ESELON III, ESELON IV DAN ESELON V

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,

- Menimbang :
- a. bahwa Standar Kompetensi Jabatan Struktural Eselon I, Eselon II, Eselon III, Eselon IV dan Eselon V, telah diatur dengan Peraturan Gubernur Nomor 132 Tahun 2012 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 52 Tahun 2013;
  - b. bahwa Kompetensi Jabatan Struktural Eselon I, Eselon II, Eselon III, Eselon IV dan Eselon V sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu disesuaikan dengan Standar Kompetensi Jabatan Struktural yang telah ditetapkan oleh Tim Penyusun Standar Kompetensi Jabatan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 132 Tahun 2012 tentang Standar Kompetensi Jabatan Struktural Eselon I, Eselon II, Eselon III, Eselon IV dan Eselon V;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
  2. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
  4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002;
  6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan;
  7. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah;

8. Peraturan Gubernur Nomor 133 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Penilaian Kompetensi Pegawai;
9. Peraturan Gubernur Nomor 132 Tahun 2012 tentang Standar Kompetensi Jabatan Struktural Eselon I, Eselon II, Eselon III, Eselon IV dan Eselon V;

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN GUBERNUR NOMOR 132 TAHUN 2012 TENTANG STANDAR KOMPETENSI JABATAN STRUKTURAL ESELON I, ESELON II, ESELON III, ESELON IV DAN ESELON V.

## Pasal I

Ketentuan dalam Lampiran Peraturan Gubernur Nomor 132 Tahun 2012 tentang Standar Kompetensi Jabatan Struktural Eselon I, Eselon II, Eselon III, Eselon IV dan Eselon V sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 52 Tahun 2013, diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Peraturan Gubernur ini.

## Pasal II

(1) Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku, Peraturan Gubernur Nomor 52 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 132 Tahun 2012 tentang Standar Kompetensi Jabatan Struktural Eselon I, Eselon II, Eselon III, Eselon IV dan Eselon V, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

(2) Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 20 November 2013  
GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA,

Ttd

JOKO WIDODO

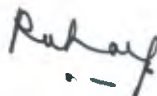
Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 21 November 2013  
Pit. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA,

Ttd

WIRIYATMOKO

BERITA DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
TAHUN 2013 NOMOR 72037

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,



SRI RAHAYU  
NIP 195712281985032003

Lampiran I : Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta

Nomor 130 TAHUN 2013  
Tanggal 20 November 2013

URAIAN KOMPETENSI

a. Uraian Kompetensi Umum Pejabat Struktural (Non Kepala Puskesmas, Camat dan Lurah)

NO.	KOMPETENSI	DEFINISI
<b>KOMPETENSI INTELEKTUAL</b>		
1.	Berpikir Strategis	Kemampuan untuk merumuskan masalah yang dihadapi melalui pemikiran yang komprehensif dengan mempertimbangkan dampak jangka panjang danantisipasi kemungkinan perubahan di masa yang akan datang terkait visi misi organisasi.
2.	Pengambilan Keputusan	Kemampuan menetapkan solusi secara akurat dan bertanggung jawab dengan mempertimbangkan kepentingan semua pihak berdasarkan pertimbangan logis dan analisa risiko atas beragam permasalahan yang terjadi.
<b>KOMPETENSI MENGELOLA TUGAS</b>		
3.	Perencanaan dan Pengorganisasian	Kemampuan menyusun rencana kerja serta mengorganisasikan sumber daya yang ada secara komprehensif baik fisik, finansial dan sumber daya manusia sehingga target organisasi dapat tercapai secara efektif dan efisien.
4.	Orientasi Pelayanan	Upaya untuk membantu dan melayani pelanggan secara prima (melebihi harapan pelanggan) baik terhadap konsumen internal maupun eksternal, dalam cakupan yang lebih luas demi memenuhi dan mengantisipasi kebutuhan jangka panjang.
<b>KOMPETENSI MENGELOLA ORANG LAIN</b>		
5.	Membangun Hubungan Kerja Strategis	Kemampuan untuk menjalin, membina, menjaga dan mengembangkan hubungan kerja sama yang kondusif dengan pihak-pihak terkait, didasari oleh sikap persuasif dan akomodatif serta pemahaman akan pentingnya kontribusi lintas sektoral.
6.	Kepemimpinan	Kemampuan untuk mendorong dan mengarahkan pihak lain dan mampu menciptakan suasana yang baik bagi pengembangan personal, dengan menggunakan berbagai macam cara dan gaya kepemimpinan yang fleksibel sesuai dengan situasi pekerjaan maupun kondisi kematangan (maturity level) bawahan sehingga dapat berperan sebagai katalisator dalam rangka mencapai sasaran unit kerjanya.
7.	Kerja Sama	Kemampuan membangun sinergi dalam satu kelompok kerja dengan didasari oleh intensi yang tulus untuk mendengarkan, menerima ide/pendapat orang lain, memberikan kontribusi dan mendorong orang lain untuk berkontribusi guna tercapainya penyelesaian masalah atau tujuan yang telah ditentukan.
<b>KOMPETENSI MENGELOLA DIRI PRIBADI</b>		
8.	Perbaikan Terus Menerus	Dorongan untuk mempelajari hal-hal baru serta mencari kesempatan untuk mengembangkan diri dan mengimplementasikannya dalam pekerjaan untuk meningkatkan kualitas pekerjaan secara mandiri.
9.	Integritas	Bertindak sesuai dengan nilai-nilai dan etika kerja dan menerapkan prinsip nilai yang berlaku dengan menjadikan dirinya sebagai panutan melalui tindakan nyata.
10	Fleksibilitas	Mampu menyesuaikan diri dan mempertahankan efektivitas kerja saat menghadapi informasi baru, perubahan situasi dan lingkungan yang berbeda.

## b. Uraian Kompetensi Khusus Pejabat Struktural (Non Kepala Puskesmas, Camat dan Lurah)

NO.	KOMPETENSI	DEFINISI
<b>KOMPETENSI INTELEKTUAL</b>		
1.	Berpikir Analitis	Kemampuan untuk menelaah permasalahan berdasarkan data dan informasi, melihat keterkaitan antar masalah, menarik kesimpulan serta menentukan solusi.
<b>KOMPETENSI MENGELOLA TUGAS</b>		
2.	Kesadaran Berorganisasi	Kemampuan untuk memahami struktur dan peran/budaya dalam lingkup organisasi mulai dari pemahaman akan peran dirinya dalam sebuah struktur formal sampai pada kemampuan untuk mengidentifikasi struktur informal dan keterkaitan antar masing-masing fungsi dalam organisasi sehingga dengan pemahaman tersebut dapat memberikan pelayanan yang lebih baik, mengantisipasi perubahan dan mampu menjaga komitmen sesuai dengan porsi dirinya dalam konteks organisasi secara luas.
3.	Berorientasi pada Hasil	Sesuatu yang penting, orientasi ini melibatkan sikap fokus terhadap apa yang hendak dicapai atau menjadi target kerjanya termasuk di dalamnya fokus terhadap sumber daya yang digunakan dan upaya menyelaraskan aktivitas dengan tujuan yang hendak dicapai unit kerja/organisasi.
<b>KOMPETENSI MENGELOLA ORANG LAIN</b>		
4.	Mengembangkan Bawahan	Intensi yang tulus untuk mendorong tumbuhnya proses pembelajaran jangka panjang atau didasari oleh kebutuhan pengembangan dengan melalui usaha-usaha yang sistematis dan pemikiran yang terencana. Pada kemampuan ini fokusnya adalah pada intensi pengembangan dan dampaknya, lebih daripada sekedar menjalankan pelatihan yang formal. Oleh karena itu intensi yang mendasari perilakunya haruslah jelas pada usaha-usaha untuk mendorong tumbuhnya keinginan berkembang dari orang lain/bawahan.
5.	Kepemimpinan Kelompok (Team Leadership)	Inisiatif untuk mengambil peran dalam sebuah kelompok. Termasuk di dalamnya terlibat aktivitas, mengkomunikasikan visi, mempresentasikan nilai-nilai yang dianut organisasi (sebagai organisasi public service). Kepemimpinan Kelompok umumnya, namun tidak selalu muncul dari posisi otoritas formal. "Kelompok" di sini harus dipahami secara luas di mana individu tersebut mengambil peran kepemimpinan, termasuk organisasi secara keseluruhan.
6.	Pengelolaan Sumber Daya (Resource Management)	Kemampuan mengelola/memberdayakan sumber daya (orang, alat, finansial) secara efektif baik secara internal maupun eksternal untuk mencapai suatu tujuan (unit kerja/organisasi)
7.	Kemampuan Beradaptasi	Kesediaan dan kemampuan individu untuk mampu bekerja efektif dan menyesuaikan dengan tuntutan perubahan. Tetap efektif dan dapat menyesuaikan diri dengan cepat dalam setiap aspek perubahan tugas dan tanggung jawab, prosedur, mekanisme kerja, sistem, teknologi, reorganisasi, nilai-nilai dan lingkungan eksternal yang akan berdampak terhadap kinerja individu.
8.	Kemampuan Menyelesaikan Masalah Sosial (Kepekaan Sosial)	Kemampuan untuk mengenali, mengidentifikasi, menganalisa kondisi lingkungan sosial di mana ia berada serta merespon situasi secara memadai dan sesuai dengan kebutuhan dari beragam kelompok sosial yang dihadapi di mana keunikannya dipengaruhi oleh beragam hal agama, suku, ras, kelompok pekerjaan, strata sosial, politik, gender, budaya serta keunikan sosial lainnya.

KOMPETENSI MENGELOLA DIRI PRIBADI		
9.	Komunikasi	Kemampuan menyampaikan dan menerima pesan kepada dan untuk pihak lain dalam rangka memenuhi kebutuhan kebutuhan semua pihak. Proses komunikasi ini termasuk di dalamnya adalah kemampuan mendengarkan, interpretasi, memformulasikan serta menyampaikan baik secara verbal dan non verbal, maupun tertulis.

## c. Uraian Kompetensi Kepala Puskesmas

NO.	KOMPETENSI	DEFINISI
<b>KOMPETENSI INTELEKTUAL</b>		
1.	Berpikir Strategis	Kemampuan untuk merumuskan masalah yang dihadapi melalui pemikiran yang komprehensif dengan mempertimbangkan dampak jangka panjang dan antisipasi kemungkinan perubahan di masa yang akan datang terkait visi misi organisasi.
2.	Pengambilan Keputusan	Kemampuan menetapkan solusi secara akurat dan bertanggung jawab dengan mempertimbangkan kepentingan semua pihak berdasarkan pertimbangan logis dan analisa risiko atas beragam permasalahan yang terjadi.
<b>KOMPETENSI MENGELOLA TUGAS</b>		
3.	Perencanaan dan Pengorganisasian	Kemampuan menyusun rencana kerja, mengorganisasikan serta mengevaluasi berbagai sumber daya yang ada secara komprehensif sehingga target organisasi dapat tercapai secara efektif dan efisien.
4.	Orientasi Pelayanan	Upaya untuk membantu dan melayani pelanggan secara prima (melebihi harapan pelanggan) baik terhadap konsumen internal maupun eksternal, dalam cakupan yang lebih luas demi memenuhi dan mengantisipasi kebutuhan jangka panjang.
5.	Mengembangkan Bawahan	Kemampuan untuk mendorong tumbuhnya keinginan berkembang dari orang lain/bawahan serta proses pembelajaran jangka panjang. Didasari oleh kebutuhan pengembangan melalui usaha-usaha yang sistematis dan pemikiran terencana, tidak sekedar melalui pelatihan formal.
6.	Impact & Influence/ Persuasi	Kemampuan meyakinkan dan mempengaruhi pihak lain melalui tindakan persuasif, memperhitungkan reaksi/respon pihak lain dengan menggunakan berbagai cara yang strategis untuk mendapat dukungan dari pihak lain.
7.	Kemampuan Menyelesaikan Masalah Sosial (Kepekaan Sosial)	Kemampuan untuk mengenali, mengidentifikasi, menganalisa karakteristik lingkungan sosial di mana ia berada serta merespon situasi secara memadai dan sesuai dengan kebutuhan dari beragam kelompok sosial yang dihadapi di mana keunikannya dipengaruhi oleh beragam hal agama, suku, ras, kelompok pekerjaan, strata sosial, politik, gender, budaya serta keunikan sosial lainnya.
<b>KOMPETENSI MENGELOLA ORANG LAIN</b>		
8.	Membangun Hubungan Kerja Strategis	Kemampuan untuk menjalin, membina, menjaga dan mengembangkan hubungan kerja yang kondusif dengan pihak-pihak terkait, didasari oleh pemahaman akan perannya dalam organisasi dan pentingnya kontribusi lintas sektoral.
9.	Kepemimpinan	Kemampuan mendorong dan mengarahkan pihak lain dan mampu menciptakan suasana yang kondusif dengan menggunakan gaya kepemimpinan yang fleksibel sesuai dengan situasi pekerjaan maupun kondisi kematangan (maturity level) bawahan sehingga dapat berperan sebagai katalisator dalam rangka mencapai sasaran unit kerjanya.

10.	Kerja Sama	Kemampuan membangun sinergi dalam satu kelompok kerja dengan cara mendengarkan, menerima ide/pendapat orang lain, memberikan kontribusi dan mendorong orang lain berkontribusi guna tercapainya penyelesaian masalah atau tujuan yang telah ditentukan.
<b>KOMPETENSI MENGELOLA DIRI PRIBADI</b>		
11.	Pembelajaran Terus Menerus	Dorongan untuk mempelajari hal-hal baru serta mencari kesempatan untuk mengembangkan diri dan mengimplementasikannya dalam pekerjaan untuk meningkatkan kualitas pekerjaan secara mandiri.
12.	Integritas	Bertindak sesuai dengan nilai-nilai dan etika kerja dan menerapkan prinsip nilai yang berlaku dengan menjadikan dirinya sebagai panutan melalui tindakan nyata.
13.	Fleksibilitas	Mampu menyesuaikan diri dan mempertahankan efektivitas kerja saat menghadapi informasi baru, perubahan situasi dan lingkungan yang berbeda.

## d. Uraian Kompetensi Camat dan Lurah

NO.	KOMPETENSI	DEFINISI
<b>KOMPETENSI INTELEKTUAL</b>		
1.	Berpikir Analitis	Kemampuan untuk menelaah permasalahan berdasarkan data dan informasi, melihat keterkaitan antar masalah, menarik kesimpulan serta menentukan solusi.
2.	Pengambilan Keputusan	Kemampuan menetapkan solusi secara akurat dan bertanggung jawab dengan mempertimbangkan kepentingan semua pihak berdasarkan pertimbangan logis dan analisa risiko atas beragam permasalahan yang terjadi.
<b>KOMPETENSI MENGELOLA TUGAS</b>		
3.	Perencanaan dan Pengorganisasian	Kemampuan menyusun rencana kerja serta mengorganisasikan sumber daya yang ada secara komprehensif baik fisik, finansial dan sumber daya manusia sehingga target organisasi dapat tercapai secara efektif dan efisien.
4.	Orientasi Pelayanan	Upaya untuk membantu dan melayani pelanggan secara prima (melebihi harapan pelanggan) baik terhadap konsumen internal maupun eksternal, dalam cakupan yang lebih luas demi memenuhi dan mengantisipasi kebutuhan jangka panjang.
5.	Kemampuan Menyelesaikan Masalah Sosial (Kepekaan Sosial)	Kemampuan untuk mengenali, mengidentifikasi, menganalisa kondisi lingkungan sosial di mana ia berada serta merespon situasi secara memadai dan sesuai dengan kebutuhan dari beragam kelompok sosial yang dihadapi di mana keunikannya dipengaruhi oleh beragam hal agama, suku, ras, kelompok pekerjaan, strata sosial, politik, gender, budaya serta keunikan sosial lainnya.
<b>KOMPETENSI MENGELOLA ORANG LAIN</b>		
6.	Membangun Hubungan Kerja Strategis	Kemampuan untuk menjalin, membina, menjaga dan mengembangkan hubungan kerja sama yang kondusif dengan pihak-pihak terkait, didasari oleh sikap persuasif dan akomodatif serta pemahaman akan pentingnya kontribusi lintas sektoral.
7.	Kemampuan Beradaptasi	Kesediaan dan kemampuan individu untuk mampu bekerja efektif dan menyesuaikan dengan tuntutan perubahan. Tetap efektif dan dapat menyesuaikan diri dengan cepat dalam setiap aspek perubahan tugas dan tanggung jawab, prosedur, mekanisme kerja, sistem, teknologi, reorganisasi, nilai-nilai dan lingkungan eksternal yang akan berdampak terhadap kinerja individu.

10. Komunikasi	0	Kurang mampu mengekspresikan diri, berbicara pasif dan kurang spontan		
	1	Mampu mengekspresikan diri secara efektif		
	2	Mendengarkan pihak lain secara efektif		
	3	Mampu mengenali dan memahami isu-isu/pesan yang tersirat (tidak terungkap)		
	4	Menyesuaikan komunikasi dengan situasi yang dihadapi		

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA,

Ttd

JOKO WIDODO

Lampiran II : Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta

Nomor 130 TAHUN 2013  
Tanggal 20 November 2013

STANDAR KOMPETENSI JABATAN STRUKTURAL ESELON I, ESELON II, ESELON III,  
ESELON IV DAN ESELON V PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA

a. Standar Kompetensi Umum Pejabat Struktural (Non Kepala Puskesmas, Camat dan Lurah)

Kompetensi Umum	Tingkat	ES	ES	ES	ES	ES	
		1	2	3	4	5	
<b>KOMPETENSI INTELEKTUAL</b>							
1. Berpikir Strategis	0	Menyelesaikan masalah berdasarkan kebiasaan di masa yang lalu dan tidak memahami visi-misi organisasi					
	1	Memahami visi-misi organisasi dan target unit yang harus dicapai namun belum menyelaraskan tindak kerjanya sesuai dengan visi misi tersebut					
	2	Mampu menyelaraskan tindak kerjanya sesuai dengan sasaran unit kerja					
	3	Mampu berpikir antisipasi dan merumuskan rencana serta strategi kerja unit/ bidangnya					
	4	Merumuskan rencana dan strategi SKPD berdasarkan RPJMD					
2. Pengambilan Keputusan	0	Kurang mampu mengidentifikasi atau menemukan adanya permasalahan					
	1	Mampu mengidentifikasi persoalan namun belum dapat mengembangkan alternatif solusi					
	2	Mampu mengembangkan alternatif solusi yang didasarkan pada pemikiran logis					
	3	Menentukan solusi yang paling tepat berdasarkan pemikiran yang komprehensif					
	4	Menentukan solusi dengan mengantisipasi dampak yang mungkin timbul dalam rangka terwujudnya rencana pembangunan jangka menengah					
<b>KOMPETENSI MENGELOLA TUGAS</b>							
3. Perencanaan dan Pengorganisasian	0	Tidak memiliki rencana kerja					
	1	Membuat daftar aktivitas harian yang akan dikerjakan					
	2	Mengatur langkah-langkah subbidang dalam upaya mendukung capaian kerja unit/bidang kerja					
	3	Memahami sasaran kerja SKPD, menentukan prioritas kegiatan dan mengalokasikan seluruh sumber					



		daya yang dimiliki oleh unit kerja/ bidang					
	4	Menyusun rencana kerja tingkat SKPD dengan mengaitkan rencana kerja organisasi dan RPJMD (rencana pembangunan jangka menengah daerah)					
4. Orientasi Pelayanan							
	0	Kurang menyadari pentingnya kebutuhan pelanggan atau kurang peduli terhadap kebutuhan pelanggan					
	1	Menyadari pentingnya memberikan pelayanan yang sesuai dengan tuntutan tugasnya					
	2	Memahami kebutuhan pelanggan dan meresponnya dalam tindakan pelayanan					
	3	Proaktif mencari informasi untuk memahami kebutuhan mendasar dari pelanggan dan mempengaruhi lingkungan untuk memberikan pelayanan yang dibutuhkan					
	4	Berusaha mengembangkan konsep atau strategi pelayanan dengan mengantisipasi kebutuhan mendalam dari pelanggan (mengadakan survei, dll)					
KOMPETENSI MENGELOLA ORANG LAIN							
5. Membangun Hubungan Kerja Strategis							
	0	Tidak memahami perannya dalam organisasi dan pentingnya koordinasi lintas sektoral					
	1	Melakukan koordinasi lintas sektoral secara rutin terkait dengan perannya dalam organisasi					
	2	Mampu menjalin hubungan kerja lintas sektoral dalam lingkup organisasi internal					
	3	Berinisiatif membangun hubungan yang intens dengan pihak di luar organisasi terkait dengan perannya					
	4	Membina jejaring yang cukup luas dan memberikan dampak positif yang memberi keuntungan bagi organisasi secara jangka panjang					
6. Kepemimpinan							
	0	Tidak mampu menunjukkan sikap kepemimpinan					
	1	Belum mampu mengambil peran memimpin secara efektif					
	2	Menjalankan peran kepemimpinan secara efektif dalam kelompok kecil/seksi					
	3	Menyesuaikan gaya kepemimpinan sesuai dengan situasi/perubahan yang terjadi					
	4	Memimpin kelompok ke arah perubahan organisasi					

7. Kerja Sama	0	Tidak mampu bekerja secara kelompok					
	1	Menyadari pentingnya bekerja sama dalam lingkup yang terbatas					
	2	Mampu menjaga hubungan yang harmonis dalam kelompok					
	3	Mampu menjaga hubungan yang sinergis dalam kelompok					
	4	Menciptakan budaya kerja yang kondusif dalam organisasi					
<b>KOMPETENSI MENGELOLA DIRI PRIBADI</b>							
8. Perbaikan Terus Menerus	0	Kurang akomodatif terhadap orang lain					
	1	Meminta bantuan orang lain untuk melakukan pekerjaan yang belum dikuasai					
	2	Aktif meminta masukan atau penugasan yang dapat memperbaiki kinerjanya dalam pekerjaan saat ini					
	3	Bersedia mempelajari keterampilan maupun informasi-informasi baru yang cukup kompleks dan dibutuhkan untuk meningkatkan performa dalam bekerja					
	4	Berusaha untuk mendapatkan keterampilan baru yang dapat meningkatkan performa kerja lebih jauh dari sekedar tuntutan tugas pokok dan fungsi kerjanya					
9. Integritas	0	Tidak konsisten dalam menerapkan nilai-nilai yang berlaku di organisasi					
	1	Bertindak sesuai dengan aturan yang berlaku					
	2	Menerapkan nilai-nilai organisasi dalam perilaku kerjanya					
	3	Secara konsisten memastikan bahwa nilai-nilai organisasi diterapkan di unit kerjanya					
	4	Menciptakan lingkungan yang menjunjung tinggi nilai-nilai organisasi					
10. Fleksibilitas	0	Kurang mampu menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan					
	1	Terbuka terhadap tuntutan perubahan					
	2	Dapat beradaptasi dengan tuntutan perubahan					
	3	Memfasilitasi perubahan di lingkungan					
	4	Merencanakan perubahan sesuai dengan visi-misi organisasi					

## b. Standar Kompetensi Khusus Pejabat Struktural (Non Kepala Puskesmas, Camat dan Lurah)

## b.1. Rumpun Pembangunan

Kompetensi Khusus		Tingkat	ES 1	ES 2	ES 3	ES 4	ES 5
<b>KOMPETENSI INTELEKTUAL</b>							
1. Berpikir Analitis	0	Tidak menelaah permasalahan					
	1	Menguraikan permasalahan dengan mengacu pada aturan dasar dan pengalaman					
	2	Melihat hubungan mendasar					
	3	Mengidentifikasi hubungan majemuk					
	4	Membuat analisa yang kompleks					
<b>KOMPETENSI MENGELOLA TUGAS</b>							
2. Kesadaran Berorganisasi	0	Kurang memahami struktur dan tujuan organisasi di lingkup kerjanya					
	1	Memahami dan mengetahui struktur formal di lingkup kerjanya sendiri					
	2	Memahami struktur informal yang dijalankan dalam lingkup kerja					
	3	Memiliki pemahaman terhadap organisasi dan unit kerja di luar lingkup kerjanya					
	4	Memiliki pemahaman isu-isu organisasi yang nyata maupun isu yang sifatnya tidak nyata atau (underlying issues)					
3. Berorientasi pada Hasil	0	Bekerja tanpa target hanya menjalankan tugas sesuai perintah					
	1	Menetapkan target kerja secara mandiri					
	2	Bekerja untuk memenuhi target kerja yang menantang					
	3	Memperbaiki kinerja dalam unit kerja					
	4	menetapkan target yang menantang bagi organisasi dengan mempertimbangkan peluang yang ada					
<b>KOMPETENSI MENGELOLA ORANG LAIN</b>							
4. Mengembangkan Bawahan	0	Kurang memahami/menyadari potensi yang dimiliki bawahan					
	1	Mengenali kebutuhan pengembangan bawahan					
	2	Memberikan umpan balik kepada bawahan					
	3	Mendorong dan memastikan bawahan untuk berkembang					

		dengan memberikan tantangan pada bawahan						
	4	Menyiapkan program pengembangan bawahan yang efektif						
5. Kepemimpinan Kelompok (Team Leadership)	0	Menyadari pentingnya berbagi informasi kepada pihak-pihak yang menjadi kelompoknya						
	1	Mengelola sumber daya						
	2	Menciptakan lingkungan yang kondusif						
	3	Mengambil peran sebagai pemimpin						
	4	Mengkomunikasikan visi						
6. Pengelolaan Sumber Daya (Resource Management)	0	Kurang menyadari pentingnya pengelolaan sumber daya yang ada						
	1	Mengidentifikasi berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal dalam rangka pencapaian suatu tujuan						
	2	Mengelola berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal						
	3	Memanfaatkan partnership dengan pihak-pihak yang tidak terkait langsung dengan proses kerja						
	4	Memanfaatkan strategic partnership						
7. Kemampuan Beradaptasi	0	Kurang menyadari pentingnya perubahan						
	1	Menghargai perubahan						
	2	Menunjukkan sikap mau berubah menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya						
	3	Menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya						
	4	Merubah strategi baru dalam menghadapi perubahan						
8. Kemampuan Menyelesaikan Masalah Sosial (Kepekaan Sosial)	0	Tidak melakukan pengamatan awal						
	1	Melakukan pengamatan dan membuat kesimpulan						
	2	Memilah serta membedakan situasi yang dihadapi						
	3	Menindaklanjuti serta memulai hubungan sekaligus mengelompokkan						

KOMPETENSI MENGELOLA DIRI PRIBADI						
9. Komunikasi	0	Kurang mampu mengekspresikan diri, berbicara pasif dan kurang spontan				
	1	Mampu mengekspresikan diri secara efektif				
	2	Mendengarkan pihak lain secara efektif				
	3	Mengenali dan memahami isu-isu/pesan yang tersirat (tidak terungkap)				
	4	Menyesuaikan komunikasi dengan situasi yang dihadapi				

## b.2. Rumpun Pemerintahan

Kompetensi Khusus		Tingkat	ES 1	ES 2	ES 3	ES 4	ES 5
KOMPETENSI INTELEKTUAL							
1. Berpikir Analitis	0	Tidak menelaah permasalahan					
	1	Menguraikan permasalahan dengan mengacu pada aturan dasar dan pengalaman					
	2	Melihat hubungan mendasar					
	3	Mengidentifikasi hubungan majemuk					
	4	Membuat analisa yang kompleks					
KOMPETENSI MENGELOLA TUGAS							
2. Kesadaran Berorganisasi	0	Kurang memahami struktur dan tujuan organisasi di lingkup kerjanya					
	1	Memahami dan mengetahui struktur formal di lingkup kerjanya sendiri					
	2	Memahami struktur informal yang dijalankan dalam lingkup kerja					
	3	Memiliki pemahaman terhadap organisasi dan unit kerja di luar lingkup kerjanya					
	4	Memiliki pemahaman isu-isu organisasi yang nyata maupun isu yang sifatnya tidak nyata atau (underlying issues)					
3. Berorientasi pada Hasil	0	Bekerja tanpa target hanya menjalankan tugas sesuai perintah					
	1	Menetapkan target kerja secara mandiri					
	2	Bekerja untuk memenuhi target kerja yang menantang					

	2	Bekerja untuk memenuhi target kerja yang menantang						
	3	Memperbaiki kinerja dalam unit kerja						
	4	menetapkan target yang menantang bagi organisasi dengan mempertimbangkan peluang yang ada						
<b>KOMPETENSI MENGELOLA ORANG LAIN</b>								
4. Mengembangkan Bawahan	0	Kurang memahami/menyadari potensi yang dimiliki bawahan						
	1	Mengenali kebutuhan pengembangan bawahan						
	2	Memberikan umpan balik kepada bawahan						
	3	Mendorong dan memastikan bawahan untuk berkembang dengan memberikan tantangan pada bawahan						
	4	Menyiapkan program pengembangan bawahan yang efektif						
5. Kepemimpinan Kelompok (Team Leadership)	0	Menyadari pentingnya berbagi informasi kepada pihak-pihak yang menjadi kelompoknya						
	1	Mengelola sumber daya						
	2	Menciptakan lingkungan yang kondusif						
	3	Mengambil peran sebagai pemimpin						
	4	Mengkomunikasikan visi						
6. Pengelolaan Sumber Daya (Resource Management)	0	Kurang menyadari pentingnya pengelolaan sumber daya yang ada						
	1	Mengidentifikasi berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal dalam rangka pencapaian suatu tujuan						
	2	Mengelola berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal						
	3	Memanfaatkan partnership dengan pihak-pihak yang tidak terkait langsung dengan proses kerja						
	4	Memanfaatkan strategic partnership						
7. Kemampuan Beradaptasi	0	Kurang menyadari pentingnya perubahan						
	1	Menghargai perubahan						
	2	Menunjukkan sikap mau berubah menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan						

	3	Menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya						
	4	Merubah strategi baru dalam menghadapi perubahan						
8. Kemampuan Menyelesaikan Masalah Sosial (Kepekaan Sosial)								
	0	Tidak melakukan pengamatan awal						
	1	Melakukan pengamatan dan membuat kesimpulan						
	2	Memilah serta membedakan situasi yang dihadapi						
	3	Menindaklanjuti serta memulai hubungan sekaligus mengelompokkan						
	4	Membedakan, merespon masalah berdasarkan pemahaman						
KOMPETENSI MENGELOLA DIRI PRIBADI								
9. Komunikasi								
	0	Kurang mampu mengekspresikan diri, berbicara pasif dan kurang spontan						
	1	Mampu mengekspresikan diri secara efektif						
	2	Mendengarkan pihak lain secara efektif						
	3	Mampu mengenali dan memahami isu-isu/pesan yang tersirat (tidak terungkap)						
	4	Menyesuaikan komunikasi dengan situasi yang dihadapi						

## b.3. Rumpun Kesejahteraan Masyarakat

Kompetensi Khusus	Tingkat	ES 1	ES 2	ES 3	ES 4	ES 5
KOMPETENSI INTELEKTUAL						
1. Berpikir Analitis						
	0	Tidak menelaah permasalahan				
	1	Menguraikan permasalahan dengan mengacu pada aturan dasar dan pengalaman				
	2	Melihat hubungan mendasar				
	3	Mengidentifikasi hubungan majemuk				
	4	Membuat analisa yang kompleks				
KOMPETENSI MENGELOLA TUGAS						
2. Kesadaran Berorganisasi						
	0	Kurang memahami struktur dan tujuan organisasi di lingkup kerjanya				

	1	Memahami dan mengetahui struktur formal di lingkup kerjanya sendiri							
	2	Memahami struktur informal yang dijalankan dalam lingkup kerja							
	3	Memiliki pemahaman terhadap organisasi dan unit kerja di luar lingkup kerjanya							
	4	Memiliki pemahaman isu-isu organisasi yang nyata maupun isu yang sifatnya tidak nyata atau (underlying issues)							
3. Berorientasi pada Hasil	0	Bekerja tanpa target hanya menjalankan tugas sesuai perintah							
	1	Menetapkan target kerja secara mandiri							
	2	Bekerja untuk memenuhi target kerja yang menantang							
	3	Memperbaiki kinerja dalam unit kerja							
	4	menetapkan target yang menantang bagi organisasi dengan mempertimbangkan peluang yang ada							
<b>KOMPETENSI MENGELOLA ORANG LAIN</b>									
4. Mengembangkan Bawahan	0	Kurang memahami/menyadari potensi yang dimiliki bawahan							
	1	Mengenali kebutuhan pengembangan bawahan							
	2	Memberikan umpan balik kepada bawahan							
	3	Mendorong dan memastikan bawahan untuk berkembang dengan memberikan tantangan pada bawahan							
	4	Menyiapkan program pengembangan bawahan yang efektif							
5. Kepemimpinan Kelompok (Team Leadership)	0	Menyadari pentingnya berbagi informasi kepada pihak-pihak yang menjadi kelompoknya							
	1	Mengelola sumber daya							
	2	Menciptakan lingkungan yang kondusif							
	3	Mengambil peran sebagai pemimpin							
	4	Mengkomunikasikan visi							
6. Pengelolaan Sumber Daya (Resource Management)	0	Kurang menyadari pentingnya pengelolaan sumber daya yang ada							
	1	Mengidentifikasi berbagai sumber daya internal dan/atau							



		eksternal dalam rangka pencapaian suatu tujuan							
	2	Mengelola berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal							
	3	Memanfaatkan partnership dengan pihak-pihak yang tidak terkait langsung dengan proses kerja							
	4	Memanfaatkan strategic partnership							
7. Kemampuan Beradaptasi	0	Kurang menyadari pentingnya perubahan							
	1	Menghargai perubahan							
	2	Menunjukkan sikap mau berubah menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya							
	3	Menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya							
	4	Merubah strategi baru dalam menghadapi perubahan							
8. Kemampuan Menyelesaikan Masalah Sosial (Kepekaan Sosial)	0	Tidak melakukan pengamatan awal							
	1	Melakukan pengamatan dan membuat kesimpulan							
	2	Memilah serta membedakan situasi yang dihadapi							
	3	Menindaklanjuti serta memulai hubungan sekaligus mengelompokkan							
	4	Membedakan, merespon masalah berdasarkan pemahaman							
<b>KOMPETENSI MENGELOLA DIRI PRIBADI</b>									
9. Komunikasi	0	Kurang mampu mengekspresikan diri, berbicara pasif dan kurang spontan							
	1	Mengekspresikan diri secara efektif							
	2	Mendengarkan pihak lain secara efektif							
	3	Mengenali dan memahami isu-isu/pesan yang tersirat (tidak terungkap)							
	4	Menyesuaikan komunikasi dengan situasi yang dihadapi							

## b.4. Rumpun Administrasi dan Keuangan

Kompetensi Khusus	Tingkat	ES	ES	ES	ES	ES
		1	2	3	4	5
<b>KOMPETENSI INTELEKTUAL</b>						
1. Berpikir Analitis	0	Tidak menelaah permasalahan				
	1	Menguraikan permasalahan dengan mengacu pada aturan dasar dan pengalaman				■
	2	Melihat hubungan mendasar			■	
	3	Mengidentifikasi hubungan majemuk		■		
	4	Membuat analisa yang kompleks	■			
<b>KOMPETENSI MENGELOLA TUGAS</b>						
2. Kesadaran Berorganisasi	0	Kurang memahami struktur dan tujuan organisasi di lingkup kerjanya				
	1	Memahami dan mengetahui struktur formal di lingkup kerjanya sendiri				■
	2	Memahami struktur informal yang dijalankan dalam lingkup kerja			■	
	3	Memiliki pemahaman terhadap organisasi dan unit kerja di luar lingkup kerjanya		■		
	4	Memiliki pemahaman isu-isu organisasi yang nyata maupun isu yang sifatnya tidak nyata atau (underlying issues)	■			
3. Berorientasi pada Hasil	0	Bekerja tanpa target hanya menjalankan tugas sesuai perintah				
	1	Menetapkan target kerja secara mandiri				■
	2	Bekerja untuk memenuhi target kerja yang menantang			■	
	3	Memperbaiki kinerja dalam unit kerja		■		
	4	menetapkan target yang menantang bagi organisasi dengan mempertimbangkan peluang yang ada	■			
<b>KOMPETENSI MENGELOLA ORANG LAIN</b>						
4. Mengembangkan Bawahan	0	Kurang memahami/menyadari potensi yang dimiliki bawahan				
	1	Mengenali kebutuhan pengembangan bawahan				■
	2	Memberikan umpan balik kepada bawahan				■
	3	Mendorong dan memastikan bawahan untuk berkembang dengan memberikan tantangan pada bawahan		■	■	

	4	Menyiapkan program pengembangan bawahan yang efektif						
5. Kepemimpinan Kelompok (Team Leadership)	0	Menyadari pentingnya berbagi informasi kepada pihak-pihak yang menjadi kelompoknya						
	1	Mengelola sumber daya						
	2	Menciptakan lingkungan yang kondusif						
	3	Mengambil peran sebagai pemimpin						
	4	Mengkomunikasikan visi						
6. Pengelolaan Sumber Daya (Resource Management)	0	Kurang menyadari pentingnya pengelolaan sumber daya yang ada						
	1	Mengidentifikasi berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal dalam rangka pencapaian suatu tujuan						
	2	Mengelola berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal						
	3	Memanfaatkan partnership dengan pihak-pihak yang tidak terkait langsung dengan proses kerja						
	4	Memanfaatkan strategic partnership						
7. Kemampuan Beradaptasi	0	Kurang menyadari pentingnya perubahan						
	1	Menghargai perubahan						
	2	Menunjukkan sikap mau berubah menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya						
	3	Menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya						
	4	Merubah strategi baru dalam menghadapi perubahan						
8. Kemampuan Menyelesaikan Masalah Sosial (Kepekaan Sosial)	0	Tidak melakukan pengamatan awal						
	1	Melakukan pengamatan dan membuat kesimpulan						
	2	Memilah serta membedakan situasi yang dihadapi						
	3	Menindaklanjuti serta memulai hubungan sekaligus mengelompokkan						
	4	Membedakan, merespon masalah berdasarkan pemahaman						

KOMPETENSI MENGELOLA DIRI PRIBADI						
9. Komunikasi	0	Kurang mampu mengekspresikan diri, berbicara pasif dan kurang spontan				
	1	Mampu mengekspresikan diri secara efektif				
	2	Mendengarkan pihak lain secara efektif				
	3	Mampu mengenali dan memahami isu-isu/pesan yang tersirat (tidak terungkap)				
	4	Menyesuaikan komunikasi dengan situasi yang dihadapi				

## b.5. Rumpun Penunjang

Kompetensi Khusus	Tingkat	ES 1	ES 2	ES 3	ES 4	ES 5
<b>KOMPETENSI INTELEKTUAL</b>						
1. Berpikir Analitis	0	Tidak menelaah permasalahan				
	1	Menguraikan permasalahan dengan mengacu pada aturan dasar dan pengalaman				
	2	Melihat hubungan mendasar				
	3	Mengidentifikasi hubungan majemuk				
	4	Membuat analisa yang kompleks				
<b>KOMPETENSI MENGELOLA TUGAS</b>						
2. Kesadaran Berorganisasi	0	Kurang memahami struktur dan tujuan organisasi di lingkup kerjanya				
	1	Memahami dan mengetahui struktur formal di lingkup kerjanya sendiri				
	2	Memahami struktur informal yang dijalankan dalam lingkup kerja				
	3	Memiliki pemahaman terhadap organisasi dan unit kerja di luar lingkup kerjanya				
	4	Memiliki pemahaman isu-isu organisasi yang nyata maupun isu yang sifatnya tidak nyata atau (underlying issues)				
3. Berorientasi pada Hasil	0	Bekerja tanpa target hanya menjalankan tugas sesuai perintah				
	1	Menetapkan target kerja secara mandiri				
	2	Bekerja untuk memenuhi target kerja yang menantang				
	3	Memperbaiki kinerja dalam unit kerja				

	4	menetapkan target yang menantang bagi organisasi dengan mempertimbangkan peluang yang ada					
<b>KOMPETENSI MENGELOLA ORANG LAIN</b>							
4. Mengembangkan Bawahan	0	Kurang memahami/menyadari potensi yang dimiliki bawahan					
	1	Mengenali kebutuhan pengembangan bawahan					
	2	Memberikan umpan balik kepada bawahan					
	3	Mendorong dan memastikan bawahan untuk berkembang dengan memberikan tantangan pada bawahan					
	4	Menyiapkan program pengembangan bawahan yang efektif					
5. Kepemimpinan Kelompok (Team Leadership)	0	Menyadari pentingnya berbagi informasi kepada pihak-pihak yang menjadi kelompoknya					
	1	Mengelola sumber daya					
	2	Menciptakan lingkungan yang kondusif					
	3	Mengambil peran sebagai pemimpin					
	4	Mengkomunikasikan visi					
6. Pengelolaan Sumber Daya (Resource Management)	0	Kurang menyadari pentingnya pengelolaan sumber daya yang ada					
	1	Mengidentifikasi berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal dalam rangka pencapaian suatu tujuan					
	2	Mengelola berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal					
	3	Memanfaatkan partnership dengan pihak-pihak yang tidak terkait langsung dengan proses kerja					
	4	Memanfaatkan strategic partnership					
7. Kemampuan Beradaptasi	0	Kurang menyadari pentingnya perubahan					
	1	Menghargai perubahan					
	2	Menunjukkan sikap mau berubah menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya					
	3	Menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya					

	4	Merubah strategi baru dalam menghadapi perubahan					
8. Kemampuan Menyelesaikan Masalah Sosial (Kepekaan Sosial)	0	Tidak melakukan pengamatan awal					
	1	Melakukan pengamatan dan membuat kesimpulan					
	2	Memilah serta membedakan situasi yang dihadapi					
	3	Menindaklanjuti serta memulai hubungan sekaligus mengelompokkan					
	4	Membedakan, merespon masalah berdasarkan pemahaman					
<b>KOMPETENSI MENGELOLA DIRI PRIBADI</b>							
9. Komunikasi	0	Kurang mampu mengekspresikan diri, berbicara pasif dan kurang spontan					
	1	Mengekspresikan diri secara efektif					
	2	Mendengarkan pihak lain secara efektif					
	3	Mampu mengenali dan memahami isu-isu/pesan yang tersirat (tidak terungkapkan)					
	4	Menyesuaikan komunikasi dengan situasi yang dihadapi					

## c. Standar Kompetensi Kepala Puskesmas

KOMPETENSI		TINGKAT	KEPALA PUSKESMAS KECAMATAN
<b>KOMPETENSI INTELEKTUAL</b>			
1. Berpikir Strategis	0	Menyelesaikan masalah berdasarkan kebiasaan di masa yang lalu dan tidak memahami visi-misi organisasi	
	1	Memahami visi-misi organisasi dan target unit yang harus dicapai namun belum menyelaraskan tindak kerjanya sesuai dengan visi misi tersebut	
	2	Mampu menyelaraskan tindak kerjanya sesuai dengan sasaran unit kerja	
	3	Mampu berpikir antisipasi dan merumuskan rencana serta strategi kerja unit/bidangnya	
	4	Merumuskan rencana dan strategi SKPD berdasarkan RPJMD	
2. Pengambilan Keputusan	0	Kurang mampu mengidentifikasi atau menemukan adanya permasalahan	
	1	Mampu mengidentifikasi persoalan namun belum dapat mengembangkan alternatif solusi	
	2	Mampu mengembangkan alternatif solusi yang didasarkan pada pemikiran logis	

	3	Menentukan solusi yang paling tepat berdasarkan pemikiran yang komprehensif	
	4	Menentukan solusi dengan mengantisipasi dampak yang mungkin timbul dalam rangka terwujudnya rencana pembangunan jangka menengah	
<b>KOMPETENSI MENGELOLA TUGAS</b>			
3. Perencanaan dan Pengorganisasian	0	Tidak memiliki rencana kerja	
	1	Membuat daftar aktivitas harian yang akan dikerjakan	
	2	Mengatur langkah-langkah subbidang dalam upaya mendukung capaian kerja unit/bidang kerja	
	3	Memahami sasaran kerja SKPD, menentukan prioritas kegiatan dan mengalokasikan seluruh sumber daya yang dimiliki oleh unit kerja/bidang	
	4	Menyusun rencana kerja tingkat SKPD dengan mengaitkan rencana kerja organisasi dan RPJMD (rencana pembangunan jangka menengah daerah)	
4. Orientasi Pelayanan	0	Kurang menyadari pentingnya kebutuhan pelanggan atau kurang peduli terhadap kebutuhan pelanggan	
	1	Menyadari pentingnya memberikan pelayanan yang sesuai dengan tuntutan tugasnya	
	2	Memahami kebutuhan pelanggan dan meresponnya dalam tindakan pelayanan	
	3	Proaktif mencari informasi untuk memahami kebutuhan mendasar dari pelanggan dan mempengaruhi lingkungan untuk memberikan pelayanan yang dibutuhkan	
	4	Berusaha mengembangkan konsep atau strategi pelayanan dengan mengantisipasi kebutuhan mendalam dari pelanggan (mengadakan survei, dll)	
5. Mengembangkan Bawahan	0	Tidak peduli pada pentingnya pengembangan bawahan	
	1	Memahami pentingnya program pengembangan bawahan	
	2	Mampu mengenali kebutuhan pengembangan bawahan	
	3	Mampu mengidentifikasi program pengembangan bawahan sesuai dengan kebutuhan perubahan di unit kerjanya	
	4	Menciptakan budaya pembinaan SDM di lingkungan organisasi	
6. Impact& Influence/ Persuasi	0	Pasif, tidak terlihat upaya untuk mempengaruhi	

	1	Berusaha untuk meyakinkan orang lain namun tidak disesuaikan dengan kebutuhan orang lain	
	2	Mampu mempengaruhi orang lain dengan beberapa cara	
	3	Mampu memperoleh komitmen dari orang lain dalam unit kerjanya	
	4	Memperoleh komitmen dari lingkungan yang beragam dengan ruang lingkup yang lebih luas	
<b>7. Kemampuan Menyelesaikan Masalah Sosial (kepekaan sosial)</b>			
	0	Tidak memahami adanya permasalahan sosial di lingkungan kerjanya	
	1	Mengenali karakteristik lingkungan sosial	
	2	Mampu mengidentifikasi dan menganalisa karakteristik lingkungan sosial	
	3	Mampu menentukan solusi yang tepat dalam mengatasi masalah di masyarakat	
	4	Mampu menetapkan strategi penanganan permasalahan sosial lingkungan yang bersifat jangka panjang	
<b>KOMPETENSI MENGELOLA ORANG LAIN</b>			
<b>8. Membangun Hubungan Kerja Strategis</b>			
	0	Tidak memahami perannya dalam organisasi dan pentingnya koordinasi lintas sektoral	
	1	Melakukan koordinasi lintas sektoral secara rutin terkait dengan perannya dalam organisasi	
	2	Mampu menjalin hubungan kerja lintas sektoral dalam lingkup organisasi internal	
	3	Berinisiatif membangun hubungan yang intens dengan pihak di luar organisasi terkait dengan perannya	
	4	Membina jejaring yang cukup luas dan memberikan dampak positif yang memberi keuntungan bagi organisasi secara jangka panjang	
<b>9. Kepemimpinan</b>			
	0	Tidak mampu menunjukkan sikap kepemimpinan	
	1	Belum mampu mengambil peran memimpin secara efektif	
	2	Menjalankan peran kepemimpinan secara efektif dalam kelompok kecil/seksi	
	3	Menyesuaikan gaya kepemimpinan sesuai dengan situasi/perubahan yang terjadi	
	4	Memimpin kelompok ke arah perubahan organisasi	
<b>10. Kerja Sama</b>			
	0	Tidak mampu bekerja secara kelompok	
	1	Menyadari pentingnya bekerja sama dalam lingkup yang terbatas	



	3	Menjaga hubungan yang sinergis dalam kelompok	
	4	Menciptakan budaya kerja yang kondusif dalam organisasi	
<b>KOMPETENSI MENGELOLA DIRI PRIBADI</b>			
11. Pembelajaran Terus Menerus	0	Tidak memiliki kesediaan untuk belajar	
	1	Belajar dari pengalaman keseharian, baik pengalaman pribadi maupun orang lain	
	2	Proaktif mencari sumber informasi dari berbagai media dan mulai menerapkan dalam pelaksanaan tugasnya	
	3	Aktif memperdalam penguasaan tugasnya dan menerapkan hasil pembelajaran dalam upaya meningkatkan hasil kerja kelompok agar lebih efektif dan efisien	
	4	Membangun iklim pembelajaran di dalam SKPD	
12. Integritas	0	Tidak konsisten dalam menerapkan nilai-nilai yang berlaku di organisasi	
	1	Bertindak sesuai dengan aturan yang berlaku	
	2	Menerapkan nilai-nilai organisasi dalam perilaku kerjanya	
	3	Secara konsisten memastikan bahwa nilai-nilai organisasi diterapkan di unit kerjanya	
	4	Menciptakan lingkungan yang menjunjung tinggi nilai-nilai organisasi	
13. Fleksibilitas	0	Kurang mampu menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan	
	1	Terbuka terhadap tuntutan perubahan	
	2	Dapat beradaptasi dengan tuntutan perubahan	
	3	Memfasilitasi perubahan di lingkungan	
	4	Merencanakan perubahan sesuai dengan visi-misi organisasi	

## d. Standar Kompetensi Camat dan Lurah

KOMPETENSI	TINGKAT		CAMAT	LURAH
1. Berpikir Analitis	0	Tidak menelaah permasalahan		
	1	Menguraikan permasalahan dengan mengacu pada aturan dasar dan pengalaman		
	2	Melihat hubungan mendasar		
	3	Mengidentifikasi hubungan majemuk		
	4	Membuat analisa yang kompleks		
2. Pengambilan Keputusan	0	Kurang mampu mengidentifikasi atau menemukan adanya permasalahan		

	1	Mampu mengidentifikasi persoalan namun belum dapat mengembangkan alternatif solusi		
	2	Mengembangkan alternatif solusi yang didasarkan pada pemikiran logis		
	3	Menentukan solusi yang paling tepat berdasarkan pemikiran yang komprehensif		
	4	Menentukan solusi dengan mengantisipasi dampak yang mungkin timbul dalam rangka terwujudnya rencana pembangunan jangka menengah		
<b>KOMPETENSI MENGELOLA TUGAS</b>				
3. Perencanaan dan Pengorganisasian	0	Tidak memiliki rencana kerja		
	1	Membuat daftar aktivitas harian yang akan dikerjakan		
	2	Mengatur langkah-langkah subbidang dalam upaya mendukung capaian kerja unit/bidang kerja		
	3	Memahami sasaran kerja SKPD, menentukan prioritas kegiatan dan mengalokasikan seluruh sumber daya yang dimiliki oleh unit kerja/bidang		
	4	Menyusun rencana kerja tingkat SKPD dengan mengaitkan rencana kerja organisasi dan RPJMD (rencana pembangunan jangka menengah daerah)		
4. Orientasi Pelayanan	0	Kurang menyadari pentingnya kebutuhan pelanggan atau kurang peduli terhadap kebutuhan pelanggan		
	1	Menyadari pentingnya memberikan pelayanan yang sesuai dengan tuntutan tugasnya		
	2	Memahami kebutuhan pelanggan dan meresponnya dalam tindakan pelayanan		
	3	Proaktif mencari informasi untuk memahami kebutuhan mendasar dari pelanggan dan mempengaruhi lingkungan untuk memberikan pelayanan yang dibutuhkan		
	4	Berusaha mengembangkan konsep atau strategi pelayanan dengan mengantisipasi kebutuhan mendalam dari pelanggan (mengadakan survei, dll)		
<b>KOMPETENSI MENGELOLA ORANG LAIN</b>				
5. Kemampuan Menyelesaikan Masalah Sosial (Kepekaan Sosial)	0	Tidak melakukan pengamatan awal		
	1	Melakukan pengamatan dan membuat kesimpulan		
	2	Memilah serta membedakan situasi yang dihadapi		

	3	Menindaklanjuti serta memulai hubungan sekaligus mengelompokkan		
	4	Membedakan, merespon masalah berdasarkan pemahaman		
<b>6. Membangun Hubungan Kerja Strategis</b>				
	0	Tidak memahami perannya dalam organisasi dan pentingnya koordinasi lintas sektoral		
	1	Melakukan koordinasi lintas sektoral secara rutin terkait dengan perannya dalam organisasi		
	2	Menjalin hubungan kerja lintas sektoral dalam lingkup organisasi internal		
	3	Berinisiatif membangun hubungan yang intens dengan pihak di luar organisasi terkait dengan perannya		
	4	Membina jejaring yang cukup luas dan memberikan dampak positif yang memberi keuntungan bagi organisasi secara jangka panjang		
<b>7. Kemampuan Beradaptasi</b>				
	0	Kurang menyadari pentingnya perubahan		
	1	Menghargai perubahan		
	2	Menunjukkan sikap mau berubah menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya		
	3	Menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya		
	4	Merubah strategi baru dalam menghadapi perubahan		
<b>8. Kepemimpinan</b>				
	0	Tidak mampu menunjukkan sikap kepemimpinan		
	1	Belum mampu mengambil peran memimpin secara efektif		
	2	Menjalankan peran kepemimpinan secara efektif dalam kelompok kecil/seksi		
	3	Menyesuaikan gaya kepemimpinan sesuai dengan situasi/perubahan yang terjadi		
	4	Memimpin kelompok ke arah perubahan organisasi		
<b>KOMPETENSI MENGELOLA DIRI PRIBADI</b>				
<b>9. Integritas</b>				
	0	Tidak konsisten dalam menerapkan nilai-nilai yang berlaku di organisasi		
	1	Bertindak sesuai dengan aturan yang berlaku		
	2	Menerapkan nilai-nilai organisasi dalam perilaku kerjanya		
	3	Secara konsisten memastikan bahwa nilai-nilai organisasi diterapkan di unit kerjanya		
	4	Menciptakan lingkungan yang menjunjung tinggi nilai-nilai organisasi		

8.	Kepemimpinan	Kemampuan untuk mendorong dan mengarahkan pihak lain dan mampu menciptakan suasana yang baik bagi pengembangan personil, dengan menggunakan berbagai macam cara dan gaya kepemimpinan yang fleksibel sesuai dengan situasi pekerjaan maupun kondisi kematangan (maturity level) bawahan sehingga dapat berperan sebagai katalisator dalam rangka mencapai sasaran unit kerjanya.
KOMPETENSI MENGELOLA DIRI PRIBADI		
9.	Integritas	Bertindak sesuai dengan nilai-nilai dan etika kerja dan menerapkan prinsip nilai yang berlaku dengan menjadikan dirinya sebagai panutan melalui tindakan nyata.
10.	Komunikasi	Kemampuan menyampaikan dan menerima pesan kepada dan untuk pihak lain dalam rangka memenuhi kebutuhan kebutuhan semua pihak. Proses komunikasi ini termasuk didalamnya adalah kemampuan mendengarkan, interpretasi, memformulasikan serta menyampaikan baik secara verbal dan non verbal, maupun tertulis.

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA,

Ttd

JOKO WIDODO