



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

**INSTRUKSI SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

NOMOR 21 TAHUN 2015

TENTANG

**KOORDINATOR PELAKSANA SENAM KESEGERAN JASMANI
TAHUN 2016**

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,

Dalam rangka meningkatkan kesehatan dan menunjang produktivitas kinerja pegawai Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sesuai Instruksi Gubernur Nomor 308 Tahun 1996 tanggal 9 Agustus 1996 hal Pelaksanaan Apel Pagi/Siang dan Senam Kesegaran Jasmani bagi Pegawai yang bekerja di Lingkungan Pemerintah Daerah Khusus Ibukota Jakarta khususnya Unit Satuan Kerja yang berada di Kompleks Balaikota dan Kompleks Jalan Abdul Muis Nomor 66, dengan ini menginstruksikan :

Kepada : 1. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
2. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta
3. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta
4. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta
5. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi DKI Jakarta
6. Kepala Dinas Olahraga dan Pemuda Provinsi DKI Jakarta
7. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Kehumasan Provinsi DKI Jakarta
8. Kepala Dinas Pelayanan Pajak Provinsi DKI Jakarta
9. Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi DKI Jakarta
10. Kepala Dinas Penataan Kota Provinsi DKI Jakarta
11. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi DKI Jakarta
12. Para Kepala Biro Setda Provinsi DKI Jakarta
13. Sekretaris DPRD Provinsi DKI Jakarta
14. Sekretaris DP. KORPRI Provinsi DKI Jakarta

Untuk :

KESATU : Menunjuk para Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah (SKPD/UKPD) sebagai koordinator pada pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani (SKJ) pada setiap hari Jumat pukul 07.00 di Lapangan Balaikota sebagaimana tercantum dalam Lampiran Instruksi Sekretaris Daerah ini.

KEDUA : Koordinator pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani (SKJ) sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU diatur sebagai berikut :

- a. Koordinator hadir 10 menit dan untuk instruktur hadir 30 menit sebelum pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani (SKJ) dimulai.

- b. Koordinator yang tidak dapat melaksanakan tugasnya agar memberitahukan kepada Sekretaris Daerah melalui Kepala Badan Kepegawaian Daerah 2 (dua) hari sebelum pelaksanaannya.

KETIGA : Penanggung jawab pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani (SKJ) sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai rincian tugas sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas Olahraga dan Pemuda agar menyiapkan instruktur master Senam Kesegaran Jasmani (SKJ) atau aerobik sejumlah 2 (dua) orang.
- b. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Kehumasan agar mempersiapkan acara pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani (SKJ).
- c. Kepala Badan Kepegawaian Daerah agar mengoordinasikan Unit/Satuan Kerja yang bertindak sebagai koordinator pelaksana dan menyiapkan absen bagi pegawai yang mengikuti Senam Kesegaran Jasmani (SKJ).
- d. Kepala Biro Umum agar mempersiapkan sistem tata suara (sound system) dan stage untuk Instruktur Senam.

KEEMPAT : Para Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah (SKPD/UKPD) yang bertugas sebagai koordinator sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU agar menugaskan pegawainya dan memberikan teguran bagi yang tidak melaksanakan Senam Kesegaran Jasmani (SKJ) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KELIMA : Biaya pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani (SKJ) dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah (SKPD/UKPD) Tahun Anggaran 2016.

Instruksi Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 18 Desember 2015

Sekretaris Daerah Provinsi
DKI Jakarta,



Saefullah

NIP 196402111984031002

Tembusan :

1. Gubernur Provinsi DKI Jakarta
2. Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta
3. Para Asisten Sekda Provinsi DKI Jakarta

Lampiran : Instruksi Sekretaris Daerah Provinsi
DKI Jakarta

Nomor 21 TAHUN 2015
Tanggal 18 Desember 2015

DAFTAR KOORDINATOR PELAKSANA SENAM KESEHATAN JASMANI (SKJ)
TAHUN 2016

| No. | Tanggal | Koordinator |
|-----|-------------------|---|
| 1. | 8 Januari 2016 | Dinas Komunikasi, Informatika dan Kehumasan Provinsi DKI Jakarta |
| 2. | 15 Januari 2016 | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi DKI Jakarta |
| 3. | 22 Januari 2016 | Dinas Penataan Kota Provinsi DKI Jakarta |
| 4. | 29 Januari 2016 | Biro Hukum Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 5. | 5 Februari 2016 | Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 6. | 12 Februari 2016 | Biro Kepala Daerah dan Kerjasama Luar Negeri Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 7. | 19 Februari 2016 | Biro Umum Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 8. | 26 Februari 2016 | Biro Administrasi Keuangan dan Aset Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 9. | 4 Maret 2016 | Biro Penataan Kota dan Lingkungan Hidup Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 10. | 11 Maret 2016 | Biro Perekonomian Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 11. | 18 Maret 2016 | Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 12. | 1 April 2016 | Biro Pendidikan dan Mental Spiritual Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 13. | 8 April 2016 | Biro Tata Pemerintahan Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 14. | 15 April 2016 | Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi DKI Jakarta |
| 15. | 22 April 2016 | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi DKI Jakarta |
| 16. | 29 April 2016 | Sekretariat KORPRI Provinsi DKI Jakarta |
| 17. | 6 Mei 2016 | Inspektorat Provinsi DKI Jakarta |
| 18. | 13 Mei 2016 | Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta |
| 19. | 27 Mei 2016 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta |
| 20. | 3 Juni 2016 | Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta |
| 21. | 15 Juli 2016 | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi DKI Jakarta |
| 22. | 22 Juli 2016 | Dinas Pelayanan Pajak Provinsi DKI Jakarta |
| 23. | 29 Juli 2016 | Dinas Komunikasi, Informatika dan Kehumasan Provinsi DKI Jakarta |
| 24. | 5 Agustus 2016 | Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi DKI Jakarta |
| 25. | 12 Agustus 2016 | Dinas Penataan Kota Provinsi DKI Jakarta |
| 26. | 19 Agustus 2016 | Biro Hukum Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 27. | 26 Agustus 2016 | Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 28. | 2 September 2016 | Biro Kepala Daerah dan Kerjasama Luar Negeri Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 29. | 9 September 2016 | Biro Umum Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 30. | 16 September 2016 | Biro Administrasi Keuangan dan Aset Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 31. | 23 September 2016 | Biro Penataan Kota dan Lingkungan Hidup Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 32. | 30 September 2016 | Biro Perekonomian Setda Provinsi DKI Jakarta |

| No. | Tanggal | Koordinator |
|-----|------------------|---|
| 33. | 7 Oktober 2016 | Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 34. | 14 Oktober 2016 | Biro Pendidikan dan Mental Spiritual Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 35. | 21 Oktober 2016 | Biro Tata Pemerintahan Setda Provinsi DKI Jakarta |
| 36. | 7 November 2016 | Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi DKI Jakarta |
| 37. | 11 November 2016 | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi DKI Jakarta |
| 38. | 15 November 2016 | Sekretariat KORPRI Provinsi DKI Jakarta |
| 39. | 18 November 2016 | Inspektorat Provinsi DKI Jakarta |
| 40. | 2 Desember 2016 | Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta |
| 41. | 9 Desember 2016 | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta |
| 42. | 16 Desember 2016 | Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta |
| 43. | 23 Desember 2016 | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi DKI Jakarta |
| 44. | 30 Desember 2016 | Dinas Pelayanan Pajak Provinsi DKI Jakarta |


 Sekretaris Daerah Provinsi
 DKI Jakarta

 Saefullah
 NIP. 196402111984031002