



**GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

**KEPUTUSAN GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

**NOMOR 460 TAHUN 2018**

**TENTANG**

**PENETAPAN BESARAN DAN PENGGUNAAN KODE REKENING BIAYA  
OPERASIONAL PENDIDIKAN SEKOLAH NEGERI**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

**Menimbang** : bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan Pasal 6 ayat (1) Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 59 Tahun 2016 tentang Biaya Operasional Pendidikan Sekolah Negeri/Madrasah Negeri, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Besaran dan Penggunaan Kode Rekening Biaya Operasional Pendidikan Sekolah Negeri;

**Mengingat** :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

10. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Sistem Pendidikan;
11. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
13. Peraturan Gubernur Nomor 142 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 161 Tahun 2014;
14. Peraturan Gubernur Nomor 59 Tahun 2016 tentang Biaya Operasional Pendidikan Sekolah Negeri/Madrasah Negeri sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 246 Tahun 2016;
15. Peraturan Gubernur Nomor 277 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan;

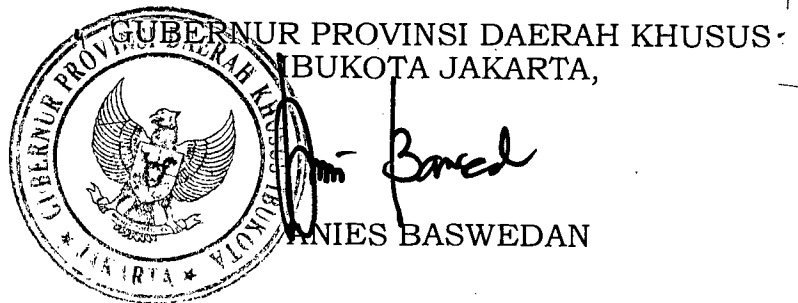
**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN GUBERNUR TENTANG PENETAPAN BESARAN DAN PENGGUNAAN KODE REKENING BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN SEKOLAH NEGERI.

**KESATU :** Menetapkan Besaran dan Penggunaan Kode Rekening Biaya Operasional Pendidikan Sekolah Negeri sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Keputusan Gubernur ini.

**KEDUA :** Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 5 Maret 2018



**Tembusan :**

1. Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta
2. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
3. Asisten Kesejahteraan Rakyat Sekda Provinsi DKI Jakarta
4. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
5. Para Kepala Badan Provinsi DKI Jakarta
6. Para Walikota Provinsi DKI Jakarta
7. Bupati Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta
8. Para Kepala Dinas Provinsi DKI Jakarta
9. Para Kepala Biro Setda Provinsi DKI Jakarta
10. Para Kepala Suku Dinas Pendidikan Kota/Kabupaten Administrasi Provinsi DKI Jakarta

Lampiran I : Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta

Nomor 460 TAHUN 2018

Tanggal 5 Maret 2018

**ALOKASI DAN BESARAN BOP SEKOLAH NEGERI**

**A. Pengalokasian BOP**

Besaran Dana BOP bagi Sekolah Negeri diberikan berdasarkan pada :

- a) Prinsip pemenuhan kebutuhan dasar (Alokasi Dasar);
- b) Prinsip keadilan;
- c) Prinsip berbasis kinerja (Alokasi Kinerja); dan
- d) Alokasi Tambahan.

**1. Alokasi dan Besaran BOP bagi Sekolah Negeri**

**a. Alokasi Dasar**

Alokasi dasar diberikan kepada Sekolah Negeri berdasarkan jumlah peserta didik.

No.	Jenjang Pendidikan	Alokasi Dasar
		Per siswa/per bulan
1.	TKN	Rp. 60.000,00
2.	SDN	Rp. 60.000,00
3.	SMPN/SMPT	Rp. 110.000,00
4.	SMAN	Rp. 400.000,00
5.	SMKN :	
	- Program Bisnis dan Manajemen	Rp. 400.000,00
	- Program Pariwisata/Seni	Rp. 500.000,00
	- Program Teknologi/Kesehatan/Pertanian	Rp. 600.000,00
6.	SLBN :	
	- TKLBN, SDLBN, SMPLBN	Rp. 223.000,00
	- SMALBN	Rp. 400.000,00

**b. Alokasi Keadilan**

Alokasi Keadilan diberikan untuk menutup biaya keterpencilan pada sekolah yang berada di Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu. Besaran alokasi keadilan adalah 20 % (dua puluh persen) dari alokasi dasar.

No.	Jenjang Pendidikan	Alokasi Keadilan
		Per siswa/per bulan
1.	TKN	Rp. -
2.	SDN	Rp. 12.000,00
3.	SMPN/SMPT	Rp. 22.000,00
4.	SMAN	Rp. 80.000,00
5.	SMKN :	
	- Program Bisnis dan Manajemen	Rp. 80.000,00
	- Program Pariwisata/Seni	Rp. 100.000,00
	- Program Teknologi/Kesehatan/Pertanian	Rp. 120.000,00

## c. Alokasi Kinerja

Alokasi kinerja diberikan kepada 25 % (dua puluh lima persen) sekolah yang berkinerja terbaik. Penilaian kinerja didasarkan pada nilai Ujian Daerah (UD) untuk SDN/ sederajat dan Ujian Nasional untuk SMPN/ sederajat dan SMAN/SMKN/ sederajat dengan mempertimbangkan rata-rata nilai dan perubahan nilai.

Penetapan 25 % (dua puluh lima persen) sekolah penerima alokasi kinerja untuk SDN/ sederajat dan SMPN/ sederajat di tingkat Kota/ Kabupaten, sementara penetapan 25% (dua puluh lima persen) penerima alokasi kinerja untuk SMAN/SMKN/ sederajat di tingkat Provinsi.

No.	Jenjang Pendidikan	Alokasi Kinerja
		Per siswa/ per bulan
1.	TKN	Rp. -
2.	SDN	Rp. 12.000,00
3.	SMPN/ SMPT	Rp. 22.000,00
4.	SMAN	Rp. 80.000,00
5.	SMKN :	
	- Program Bisnis dan Manajemen	Rp. 80.000,00
	- Program Pariwisata/ Seni	Rp. 100.000,00
	- Program Teknologi/ Kesehatan/ Pertanian	Rp. 120.000,00
6.	SLBN	Rp. -

## d. Alokasi Tambahan

Alokasi tambahan diberikan kepada Sekolah Negeri dengan pemberian makanan tambahan anak sekolah selama hari efektif sekolah sebesar Rp10.890,00 (sepuluh ribu delapan ratus sembilan puluh rupiah).

2. Alokasi kinerja tidak diberikan bagi TKN dan SLBN.



GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA,

*Anies Baswedan*  
ANIES BASWEDAN

Lampiran II : Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta

Nomor 460 TAHUN 2018  
Tanggal 5 Maret 2018

PENGGUNAAN KODE REKENING BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN

1. SD NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
7.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
8.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
9.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01
10.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
11.	Belanja Air	5.2.2.03.02
12.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
13.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
14.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
ALOKASI KEADILAN		
1.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
ALOKASI KINERJA		
1.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
2.	Biaya Kepesertaan	5.2.2.17.01.001
ALOKASI TAMBAHAN		
1.	Belanja Barang Pakai Habis Pangan	5.2.2.01.37

## 2. SMP NEGERI DAN SMP TERBUKA

## a. SMP NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
7.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
8.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
9.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01
10.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
11.	Belanja Air	5.2.2.03.02
12.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
13.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
14.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
ALOKASI KEADILAN		
1.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
ALOKASI KINERJA		
1.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
2.	Biaya Kepesertaan	5.2.2.17.01.001

## b. SMP TERBUKA

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
7.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
ALOKASI KINERJA		
1.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
2.	Biaya Kepesertaan	5.2.2.17.01.001

## c. SMA NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
2.	Belanja Alat Laboratorium	5.2.2.01.10
3.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
4.	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	5.2.2.01.03
5.	Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	5.2.2.01.05
6.	Belanja Alat Rumah Tangga Kantor	5.2.2.01.11
7.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
8.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
9.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
10.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01

No.	Uraian	Kode Rekening
11.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
12.	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/Praktek Sekolah	5.2.2.20.22.009
13.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
14.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
15.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
16.	Belanja Air	5.2.2.03.02
17.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
18.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
19.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
ALOKASI KEADILAN		
1.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
ALOKASI KINERJA		
1.	Belanja Alat Laboratorium	5.2.2.01.10
2.	Biaya Kepesertaan	5.2.2.17.01.001

d. SMK NEGERI

a. Program Keahlian Bisnis Manajemen

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
2.	Belanja Alat Laboratorium	5.2.2.01.10
3.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
4.	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	5.2.2.01.03
5.	Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	5.2.2.01.05
6.	Belanja Alat Rumah Tangga Kantor	5.2.2.01.11



No.	Uraian	Kode Rekening
7.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
8.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
9.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
10.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01
11.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
12.	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/ Praktek Sekolah	5.2.2.20.22.009
13.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
14.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
15.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
16.	Belanja Air	5.2.2.03.02
17.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
18.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
19.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
<b>ALOKASI KEADILAN</b>		
1.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
<b>ALOKASI KINERJA</b>		
1.	Biaya Kepesertaan	5.2.2.17.01.001
2.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009

b. Program Keahlian Pariwisata/Seni

No.	Uraian	Kode Rekening
<b>ALOKASI DASAR</b>		
1.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
2.	Belanja Alat Laboratorium	5.2.2.01.10
3.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01

No.	Uraian	Kode Rekening
4.	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	5.2.2.01.03
5.	Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	5.2.2.01.05
6.	Belanja Alat Rumah Tangga Kantor	5.2.2.01.11
7.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
8.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
9.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
10.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01
11.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
12.	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/Praktek Sekolah	5.2.2.20.22.009
13.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
14.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
15.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
16.	Belanja Air	5.2.2.03.02
17.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
18.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
19.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
<b>ALOKASI KEADILAN</b>		
1.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
<b>ALOKASI KINERJA</b>		
1.	Biaya Kepesertaan	5.2.2.17.01.001
2.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009

## c. Program Keahlian Teknologi/Kesehatan/Pertanian

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
2.	Belanja Alat Laboratorium	5.2.2.01.10
3.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
4.	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	5.2.2.01.03
5.	Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	5.2.2.01.05
6.	Belanja Alat Rumah Tangga Kantor	5.2.2.01.11
7.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
8.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
9.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
10.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01
11.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
12.	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/Praktek Sekolah	5.2.2.20.22.009
13.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
14.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
15.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
16.	Belanja Air	5.2.2.03.02
17.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
18.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
19.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
ALOKASI KEADILAN		
1.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
ALOKASI KINERJA		
1.	Belanja Alat Laboratorium	5.2.2.01.10
2.	Biaya Kepesertaan	5.2.2.17.01.001

## e. TK NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
7.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
8.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
9.	Belanja Air	5.2.2.03.02
10.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
11.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
12.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09

## f. SLBN

## a. TKLB NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
7.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009

No.	Uraian	Kode Rekening
8.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
9.	Belanja Air	5.2.2.03.02
10.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
11.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
12.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
13.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
14.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01

## b. SDLB NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
<b>ALOKASI DASAR</b>		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
7.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
8.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
9.	Belanja Air	5.2.2.03.02
10.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
11.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
12.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
13.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
14.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01
<b>ALOKASI TAMBAHAN</b>		
1.	Belanja Barang Pakai habis Pangan	5.2.2.01.37

## c. SMPLB NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
7.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
8.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
9.	Belanja Air	5.2.2.03.02
10.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
11.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
12.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
13.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
14.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01

## d. SMALB NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Biaya Uang Saku/Transport Peserta Didik	5.2.2.17.03.002
7.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
8.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01

No.	Uraian	Kode Rekening
9.	Belanja Air	5.2.2.03.02
10.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
11.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
12.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
13.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
14.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01



GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA,

*James Baswedan*  
JAMES BASWEDAN