



**GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

KEPUTUSAN GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA

NOMOR 33 TAHUN 2019

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR NOMOR 460 TAHUN 2018
TENTANG PENETAPAN BESARAN DAN PENGGUNAAN KODE REKENING
BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN SEKOLAH NEGERI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka menyesuaikan alokasi dan besaran serta penggunaan kode rekening Biaya Operasional Pendidikan dengan penghitungan kebutuhan Biaya Operasional Pendidikan untuk peserta didik jenjang Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama, Keputusan Gubernur Nomor 460 Tahun 2018 tentang Penetapan Besaran dan Penggunaan Kode Rekening Biaya Operasional Pendidikan Sekolah Negeri, perlu diubah;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Nomor 460 Tahun 2018 tentang Penetapan Besaran dan Penggunaan Kode Rekening Biaya Operasional Pendidikan Sekolah Negeri;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 4. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

9. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Sistem Pendidikan;
10. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Gubernur Nomor 142 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 161 Tahun 2014;
12. Peraturan Gubernur Nomor 59 Tahun 2016 tentang Biaya Operasional Pendidikan Sekolah Negeri/Madrasah Negeri sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 107 Tahun 2018;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan: KEPUTUSAN GUBERNUR TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN GUBERNUR NOMOR 460 TAHUN 2018 TENTANG PENETAPAN BESARAN DAN PENGGUNAAN KODE REKENING BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN SEKOLAH NEGERI.

PASAL I

Lampiran I dan Lampiran II Keputusan Gubernur Nomor 460 Tahun 2018 tentang Penetapan Besaran dan Penggunaan Kode Rekening Biaya Operasional Pendidikan Sekolah Negeri diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Keputusan Gubernur ini.

PASAL II

Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 7 Januari 2019

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA,

 *Anies Baswedan*
ANIES BASWEDAN

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
2. Asisten Kesejahteraan Rakyat Sekda Provinsi DKI Jakarta
3. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
4. Para Kepala Badan Provinsi DKI Jakarta
5. Para Walikota Provinsi DKI Jakarta
6. Bupati Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta
7. Para Kepala Dinas Provinsi DKI Jakarta
8. Para Kepala Biro Setda Provinsi DKI Jakarta
9. Para Kepala Suku Dinas Pendidikan Kota/
Kabupaten Administrasi Provinsi DKI Jakarta

Lampiran I : Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta
Nomor 33 TAHUN 2019
Tanggal 7 Januari 2019

ALOKASI DAN BESARAN BOP SEKOLAH NEGERI

Besaran Dana BOP bagi Sekolah Negeri diberikan berdasarkan pada :

- a) Prinsip pemenuhan kebutuhan dasar (Alokasi Dasar);
- b) Prinsip keadilan;
- c) Prinsip berbasis kinerja (Alokasi Kinerja); dan
- d) Alokasi Tambahan.

1. Alokasi Besaran BOP bagi Sekolah Negeri

a. Alokasi Dasar

Alokasi dasar diberikan kepada Sekolah Negeri berdasarkan jumlah peserta didik.

No.	Jenjang Pendidikan	Alokasi Dasar	
		Per siswa/per bulan	
1	TKN	Rp.	60.000,00
2	SDN	Rp.	100.000,00
3	SMPN/SMPT	Rp.	150.000,00
4	SMAN	Rp.	400.000,00
5	SMKN :		
	- Program Bisnis dan Manajemen	Rp.	400.000,00
	- Program Pariwisata/Seni	Rp.	500.000,00
	- Program Teknologi/Kesehatan/Pertanian	Rp.	600.000,00
6	SLBN :		
	- TKLBN, SDLBN, SMPLBN	Rp.	223.000,00
	- SMALBN	Rp.	400.000,00

b. Alokasi Keadilan

Alokasi Keadilan diberikan untuk menutup biaya keterpencilan pada sekolah yang berada di Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu.

Besaran alokasi keadilan adalah 20% (dua puluh persen) dari alokasi dasar.

No.	Jenjang Pendidikan	Alokasi Keadilan	
		Per siswa/per bulan	
1	TKN	Rp.	12.000,00
2	SDN	Rp.	20.000,00
3	SMPN/SMPT	Rp.	30.000,00
4	SMAN	Rp.	80.000,00
5	SMKN :		
	- Program Bisnis dan Manajemen	Rp.	80.000,00
	- Program Pariwisata/Seni	Rp.	100.000,00
	- Program Teknologi/Kesehatan/Pertanian	Rp.	120.000,00

c. Alokasi Kinerja

Alokasi kinerja diberikan kepada 25% (dua puluh lima persen) sekolah yang berkinerja terbaik. Penilaian kinerja didasarkan pada nilai Ujian Daerah (UD) untuk SDN/ sederajat dan Ujian Nasional untuk SMPN/ sederajat dan SMAN/ SMKN/ sederajat dengan mempertimbangkan rata-rata nilai dan perubahan nilai.

Penetapan 25% (dua puluh lima persen) sekolah penerima alokasi kinerja untuk SDN/ sederajat dan SMPN/ sederajat di tingkat Kota/ Kabupaten, sementara penetapan 25% (dua puluh lima persen) penerima alokasi kinerja untuk SMAN/ SMKN/ sederajat di tingkat Provinsi.

Besaran alokasi kinerja adalah 20% (dua puluh persen) dari alokasi dasar.

No.	Jenjang Pendidikan	Alokasi Kinerja	
		Per siswa/ per bulan	
1	TKN	Rp.	-
2	SDN	Rp.	20.000,00
3	SMPN/ SMPT	Rp.	30.000,00
4	SMAN	Rp.	80.000,00
5	SMKN :		
	- Program Bisnis dan Manajemen	Rp.	80.000,00
	- Program Pariwisata/ Seni	Rp.	100.000,00
	- Program Teknologi/ Kesehatan/ Pertanian	Rp.	120.000,00
6	SLBN	Rp.	-

d. Alokasi Tambahan

- 1) Alokasi tambahan diberikan dalam rangka penyediaan makanan tambahan anak sekolah (PMTAS) untuk jenjang TKN, SLBN dan SDN yang ditetapkan dalam Keputusan Gubernur.
- 2) Alokasi tambahan sebesar Rp10.890,00 (sepuluh ribu delapan ratus sembilan puluh rupiah) per peserta didik per hari selama hari efektif sekolah.

2. Alokasi kinerja tidak diberikan bagi TKN dan SLBN.

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA,



ANIES BASWEDAN

Lampiran II : Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta

Nomor 33 TAHUN 2019

Tanggal 7 Januari 2019

PENGUNAAN KODE REKENING BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN

1. SD NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
7.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
8.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
9.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01
10.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
11.	Belanja Air	5.2.2.03.02
12.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
13.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
14.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
ALOKASI KEADILAN		
1.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
ALOKASI KINERJA		
1.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
2.	Biaya Kepesertaan	5.2.2.17.01.001
ALOKASI TAMBAHAN		
1.	Belanja Barang Pakai Habis Pangan	5.2.2.01.37

2. SMP NEGERI DAN SMP TERBUKA

a. SMP NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
7.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
8.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
9.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01
10.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
11.	Belanja Air	5.2.2.03.02
12.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
13.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
14.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
ALOKASI KEADILAN		
1.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
ALOKASI KINERJA		
1.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
2.	Biaya Kepesertaan	5.2.2.17.01.001

b. SMP TERBUKA

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
7.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
ALOKASI KINERJA		
1.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
2.	Biaya Kepesertaan	5.2.2.17.01.001

3. SMA NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
2.	Belanja Alat Laboratorium	5.2.2.01.10
3.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
4.	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	5.2.2.01.03
5.	Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	5.2.2.01.05
6.	Belanja Alat Rumah Tangga Kantor	5.2.2.01.11
7.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
8.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
9.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
10.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01

No.	Uraian	Kode Rekening
11.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
12.	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/Praktek Sekolah	5.2.2.20.22.009
13.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
14.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
15.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
16.	Belanja Air	5.2.2.03.02
17.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
18.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
19.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
ALOKASI KEADILAN		
1.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
ALOKASI KINERJA		
1.	Belanja Alat Laboratorium	5.2.2.01.10
2.	Biaya Kepesertaan	5.2.2.17.01.001

4. SMK NEGERI

a. Program Keahlian Bisnis Manajemen

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
2.	Belanja Alat Laboratorium	5.2.2.01.10
3.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
4.	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	5.2.2.01.03
5.	Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	5.2.2.01.05
6.	Belanja Alat Rumah Tangga Kantor	5.2.2.01.11

No.	Uraian	Kode Rekening
7.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
8.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
9.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
10.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01
11.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
12.	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/Praktek Sekolah	5.2.2.20.22.009
13.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
14.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
15.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
16.	Belanja Air	5.2.2.03.02
17.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
18.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
19.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
ALOKASI KEADILAN		
1.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
ALOKASI KINERJA		
1.	Biaya Kepesertaan	5.2.2.17.01.001
2.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009

b. Program Keahlian Pariwisata/Seni

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
2.	Belanja Alat Laboratorium	5.2.2.01.10

No.	Uraian	Kode Rekening
3.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
4.	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	5.2.2.01.03
5.	Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	5.2.2.01.05
6.	Belanja Alat Rumah Tangga Kantor	5.2.2.01.11
7.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
8.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
9.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
10.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01
11.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
12.	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/Praktek Sekolah	5.2.2.20.22.009
13.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
14.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
15.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
16.	Belanja Air	5.2.2.03.02
17.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
18.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
19.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
ALOKASI KEADILAN		
1.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
ALOKASI KINERJA		
1.	Biaya Kepesertaan	5.2.2.17.01.001
2.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009

c. Program Keahlian Teknologi/Kesehatan/Pertanian

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
2.	Belanja Alat Laboratorium	5.2.2.01.10
3.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
4.	Belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering)	5.2.2.01.03
5.	Belanja Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih	5.2.2.01.05
6.	Belanja Alat Rumah Tangga Kantor	5.2.2.01.11
7.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
8.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
9.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
10.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01
11.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
12.	Belanja Pemeliharaan Alat-Alat Peraga/Praktek Sekolah	5.2.2.20.22.009
13.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
14.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
15.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
16.	Belanja Air	5.2.2.03.02
17.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
18.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
19.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
ALOKASI KEADILAN		
1.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
ALOKASI KINERJA		
1.	Belanja Alat Laboratorium	5.2.2.01.10
2.	Belanja Kepesertaan	5.2.2.17.01.001

5. TK NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
7.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
8.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
9.	Belanja Air	5.2.2.03.02
10.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
11.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
12.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
ALOKASI KEADILAN		
1.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
ALOKASI TAMBAHAN		
1.	Belanja Barang Pakai Habis Pangan	5.2.2.01.37

6. SLBN

a. TKLB NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001

No.	Uraian	Kode Rekening
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
7.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
8.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
9.	Belanja Air	5.2.2.03.02
10.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
11.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
12.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
13.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
14.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01

b. SDLB NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
7.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
8.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
9.	Belanja Air	5.2.2.03.02
10.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
11.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
12.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09


No.	Uraian	Kode Rekening
13.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
14.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01
ALOKASI TAMBAHAN		
1.	Belanja Barang Pakai Habis Pangan	5.2.2.01.37

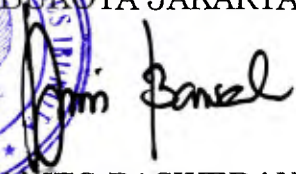
c. SMPLB NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
7.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
8.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
9.	Belanja Air	5.2.2.03.02
10.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
11.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
12.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
13.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
14.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01

d. SMALB NEGERI

No.	Uraian	Kode Rekening
ALOKASI DASAR		
1.	Belanja Alat Tulis Kantor	5.2.2.01.01
2.	Belanja Bahan Peraga	5.2.2.01.18
3.	Belanja Cetakan Umum	5.2.2.06.01.001
4.	Belanja Fotokopi	5.2.2.06.02.002
5.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.2.2.11.02
6.	Belanja Jasa Angkutan Penumpang	5.2.2.03.55
7.	Belanja Pemeliharaan Sarana Pendidikan dan Pelatihan	5.2.2.20.26.009
8.	Belanja Telepon	5.2.2.03.01
9.	Belanja Air	5.2.2.03.02
10.	Belanja Listrik	5.2.2.03.03
11.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Pos	5.2.2.03.06
12.	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Instrumen Keuangan	5.2.2.03.09
13.	Belanja Tenaga Ahli/Instruktur/Nara Sumber	5.2.2.27.01
14.	Belanja Makanan dan Minuman Harian Pegawai	5.2.2.11.01



 GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS
 IBUKOTA JAKARTA,

 ANIES BASWEDAN