



WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

Jakarta, 28 Desember 2022

Kepada

Yth. 1. Para Asisten Sekretaris Kota
2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota
3. Para Kepala Suku Badan
4. Para Kepala Suku Dinas
5. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
6. Kepala Unit Pengelola Penanaman Modal
dan PTSP
7. Kepala Unit PPBJ
8. Para Kepala Bagian Sekretariat Kota
9. Seluruh PNS
Kota Administrasi Jakarta Timur
di
Jakarta

SURAT EDARAN

NOMOR e-0032/SE/2022

TENTANG

PELAKSANAAN APEL PAGI
BAGI PEGAWAI SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
TAHUN 2023

Menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 4/SE/2022 tanggal 13 Januari 2022 tentang Pelaksanaan Apel Pagi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kegiatan Apel Pagi dilaksanakan mulai hari Senin, 2 Januari 2023 pukul 07.30 yang bertempat di Halaman Kantor Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur dengan pakaian PDH warna khaki dan atribut lengkap

2. Kegiatan...

2. Kegiatan Apel Pagi dilaksanakan dengan rangkaian acara sebagai berikut :
 - a. Memberikan penghormatan terhadap Bendera Negara Merah Putih diiringi Lagu Kebangsaan Indonesia Raya;
 - b. Mengheningkan cipta;
 - c. Pembacaan naskah Pancasila;
 - d. Pembacaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia;
 - e. Pembacaan Panca Prasetya Korps Pegawai Republik Indonesia;
 - f. Pengarahan oleh Kepala Perangkat Daerah atau pejabat yang mewakili; dan
 - g. Pembacaan Doa
3. Pelaksanaan Apel Pagi sebagaimana dimaksud pada angka 1, wajib diikuti oleh seluruh PNS yang berada di lingkungan Kota Administrasi Jakarta Timur.
4. Peserta Apel Pagi wajib mengisi daftar hadir yang telah disediakan oleh Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan, dan Pelayanan Publik Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Timur dan Suku Badan Kepegawaian Kota Administrasi Jakarta Timur.
5. Suku Badan Kepegawaian Kota Administrasi Jakarta Timur agar menyampaikan rekapitulasi laporan keikutsertaan PNS dalam pelaksanaan kegiatan apel kepada Sekretaris Daerah melalui Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta dengan menggunakan tautan <https://bit.ly/REKAPAPELPAGI> paling lambat pukul 12.00 pada hari tersebut.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur,



Tembusan :

1. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
2. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Timur



WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

Jakarta, 28 Desember 2022

Kepada

Yth. 1. Para Asisten Sekretaris Kota
2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota
3. Para Kepala Suku Badan
4. Para Kepala Suku Dinas
5. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
6. Kepala Unit Pengelola Penanaman Modal
dan PTSP
7. Kepala Unit PPBJ
8. Para Kepala Bagian Sekretariat Kota
9. Seluruh PNS
Kota Administrasi Jakarta Timur
di
Jakarta

SURAT EDARAN

NOMOR e-0032/SE/2022

TENTANG

PELAKSANAAN APEL PAGI
BAGI PEGAWAI SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
TAHUN 2023

Menindaklanjuti Surat Edaran Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor 4/SE/2022 tanggal 13 Januari 2022 tentang Pelaksanaan Apel Pagi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kegiatan Apel Pagi dilaksanakan mulai hari Senin, 2 Januari 2023 pukul 07.30 yang bertempat di Halaman Kantor Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur dengan pakaian PDH warna khaki dan atribut lengkap

2. Kegiatan...

2. Kegiatan Apel Pagi dilaksanakan dengan rangkaian acara sebagai berikut :
 - a. Memberikan penghormatan terhadap Bendera Negara Merah Putih diiringi Lagu Kebangsaan Indonesia Raya;
 - b. Mengheningkan cipta;
 - c. Pembacaan naskah Pancasila;
 - d. Pembacaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia;
 - e. Pembacaan Panca Prasetya Korps Pegawai Republik Indonesia;
 - f. Pengarahan oleh Kepala Perangkat Daerah atau pejabat yang mewakili; dan
 - g. Pembacaan Doa
3. Pelaksanaan Apel Pagi sebagaimana dimaksud pada angka 1, wajib diikuti oleh seluruh PNS yang berada di lingkungan Kota Administrasi Jakarta Timur.
4. Peserta Apel Pagi wajib mengisi daftar hadir yang telah disediakan oleh Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan, dan Pelayanan Publik Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Timur dan Suku Badan Kepegawaian Kota Administrasi Jakarta Timur.
5. Suku Badan Kepegawaian Kota Administrasi Jakarta Timur agar menyampaikan rekapitulasi laporan keikutsertaan PNS dalam pelaksanaan kegiatan apel kepada Sekretaris Daerah melalui Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta dengan menggunakan tautan <https://bit.ly/REKAPAPELPAGI> paling lambat pukul 12.00 pada hari tersebut.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

 Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur,


M. Anwar, S.Si., M.AP.
NIP 196605281998031003

Tembusan :

1. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
2. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Timur