



WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

INSTRUKSI WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

NOMOR e-0016 TAHUN 2025

TENTANG

DUKUNGAN PELAKSANAAN KEGIATAN *COFFEE MORNING* BERSAMA DENGAN
ANGGOTA DPRD DKI JAKARTA DAERAH PEMILIHAN JAKARTA TIMUR

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

Menindaklanjuti Hasil Rapat Koordinasi Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur Pada hari Selasa tanggal 20 Mei 2025 bertempat di Ruang Rapat Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur membahas terkait Persiapan Pelaksanaan Kegiatan *Coffee Morning* bersama dengan Anggota DPRD DKI Jakarta Daerah Pemilihan Kota Administrasi Jakarta Timur, dengan ini menginstruksikan :

- Kepada : (Daftar nama terlampir)
Kota Administrasi Jakarta Timur
- Untuk :
- KESATU : Mendukung Kegiatan *Coffee Morning* antara Pemerintah Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur bersama Anggota DPRD DKI Jakarta Daerah Pemilihan Kota Administrasi Jakarta Timur Periode 2024 – 2029 yang akan dilaksanakan pada tanggal 27 Mei 2025
- KEDUA : 1. Mengirimkan sarana atau prasarana dalam rangka mendukung kelancaran kegiatan *coffee morning* tersebut sesuai dengan lampiran yang tidak terpisahkan dari Instruksi ini sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku
2. Melaksanakan survey lapangan sebelum pelaksanaan kegiatan
3. Melaksanakan pengoordinasian dengan pihak terkait sesuai dengan tugas dan kewenangan dalam rangka mendukung kegiatan dimaksud
4. Biaya...

4. Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan dimaksud dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan/atau sumber lain yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku

KETIGA : Melaporkan dukungan pelaksanaan kegiatan dimaksud kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur u.p. Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Timur

Instruksi Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 23 Mei 2025

Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur,



Munjirin
NIP. 197108011994031002

Tembusan :

1. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Tmur
2. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Timur

Lampiran : Lampiran Instruksi Walikota Kota Administrasin Jakarta Timur
 Nomor e-0016 TAHUN 2025
 Tanggal 23 Mei 2025

**DAFTAR DUKUNGAN UNIT PERANGKAT DAERAH (UPD)
 KEGIATAN *COFFEE MORNING* BERSAMA DPRD DKI JAKARTA
 DAPIL JAKARTA TIMUR PERIODE 2024 – 2029**

NO	UPD	DUKUNGAN
1.	Sudin Pemuda dan Olahraga	Menyiapkan instruktur senam (sepasang)
2.	Sudin Kebudayaan	Organ tunggal
3.	Sudin Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	1 MC (None Jakarta Timur)
4.	Sudin Pertamanan dan Hutan Kota	Dekorasi tempat kegiatan Bunga Meja
		Flower Stand
		Bunga Meja
		Umbul – Umbul
5.	Sudin Komunikasi, Informatika dan Statistik	Peliputan kegiatan
		Dokumentasi kegiatan
		Spanduk (ucapan selamat datang di kegiatan <i>coffee morning</i>)
6.	Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi	Menyediakan genset
7.	Suku Dinas Lingkungan Hidup	Menyediakan 2 mobil toilet
8.	Suku Dinas Perhubungan	Pengaturan lalu lintas dilokasi acara dan pengaturan parkir kendaraan
9.	Satuan Polisi Pamong Praja	Pengamanan pelaksanaan kegiatan
10.	Suku Dinas Kesehatan	Menyediakan ambulance dan tenaga medis
11.	Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan	Menyediakan 2 mobil pemadam kebakaran
12.	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Pembaca Doa
		Berkoordinasi dengan Bazis / Baznas terkait kebutuhan : (175 Nasi Box, Kursi Futura bersarung putih 50 Buah, Round Table 6 Set, Meja Prasmanan 10 Buah)
13.	Bagian Umum dan Protokol	Standing Mic
		MIC (6 Buah)

Sound...

NO	UPD	DUKUNGAN
		Sound Sistem
		Protokol
		Konsumsi (Jamuan Makan) VIP
14.	Bagian Pemerintahan	Mengoordinasikan persiapan pelaksanaan
		Membuat undangan dan instruksi kegiatan
		Mengordinasikan pelaksanaan kegiatan dengan instansi / unit terkait
15.	Kecamatan Pulogadung	Menyediakan Meja Prasmaman 5 Buah dan Kursi 100 Buah
		Menyediakan Goodie Bag VIP 30 Buah (terdapat 5 jenis) dan berkoordinasi dengan Kecamatan lainnya (Produk UP2K)
		Mengoordinasikan / izin terkait tempat acara
16.	Lurah se-Kecamatan Pulogadung	Membantu Camat dan pelaksanaan tugasnya
		Mengerahkan PPSU dalam rangka pembersihan (Pra dan Pasca)
17.	Baznas / Bazis	Penyediaan tenda (termasuk Kursi Futura bersarung putih 50 Buah, Round Table 6 Set, Meja Prasmanan 10 Buah)
		Penyediaan Konsumsi 175 Nasi Box
		Flooring tenda VIP
18.	PMI	Dukungan ambulance dan tenaga medis
19.	Bank DKI	Souvenir VIP + 30 Keranjang anyaman untuk wadah goodie bag

Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur,

