



WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

**KEPUTUSAN WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

NOMOR e-0143 TAHUN 2024

TENTANG

**DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

**Menimbang : 1. berdasarkan pasal 13 dan pasal 14 Peraturan Gubernur
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Nomor 24 Tahun 2012
tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Pelaksanaan
Standar Operasional Prosedur, Satuan Kerja Perangkat
Daerah (SKPD) bertanggung jawab atas ketersediaan dan
kelaikan Standar Operasional Prosedur;**

**2. untuk mendorong setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah
(SKPD/ UKPD) dalam memperbaiki proses kegiatan
internal agar dapat meningkatkan kualitas pelayanan
kepada masyarakat perlu Standar Operasional Prosedur
secara transparan dan akuntabel;**

**3. berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud
dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan
Keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan
tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Kota
Administrasi Jakarta Selatan.**

Mengingat...

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 Tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Dan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 704)
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 649);

7. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2016 Nomor 201 , Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 2005) Sebagaimana Telah Diubah Dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2019 Nomor 201, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 2007);
8. Peraturan Gubernur Nomor 24 Tahun 2012 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Dan Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (Berita Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2012 Nomor 24);
9. Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2022 Nomor 71023) sebagaimana diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 40 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2023 Nomor 71012);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN TENTANG DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN**
- KESATU** : Standar Operasional Prosedur (SOP) Kota Administrasi Jakarta Selatan merupakan pedoman baku secara tertulis yang bersifat administratif dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan internal dan/atau eksternal untuk kepentingan pelayanan masyarakat.

KEDUA...

- KEDUA : Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk mewujudkan pelayanan internal dan/atau eksternal, yang:
1. Efektif;
 2. Efisien;
 3. Transparan;
 4. Akuntabel;
 5. Konsisten;
 6. Aman;
 7. Nyaman dan Pasti.
- KETIGA : Daftar Standar Operasional Prosedur (SOP) Kota Administrasi Jakarta Selatan, sebagai terlampir pada Surat Keputusan ini
- KEEMPAT : Uraian SOP sebagaimana dimaksud pada diktum KETIGA tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KELIMA : Pelaksanaan SOP ini didukung dengan sumber daya manusia, prasarana dan sarana kerja serta sumber daya lainnya.
- KEENAM : Dalam rangka menjamin mutu pelayanan, monitoring dan evaluasi dilaksanakan secara berkala sekurang- kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun, dan hasilnya wajib dilaporkan kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan.
- KETUJUH : Dengan berlakunya keputusan ini maka Keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan Nomor e-0119 Tahun 2023 Tentang Daftar Standar Operasional Prosedur (SOP) Kota Administrasi Jakarta Selatan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 30 Desember 2024

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN



MUNJIRIN

NIP.197108011994031002

Tembusan:

1. Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi DKI Jakarta
2. Kepala Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi DKI Jakarta

Lampiran SK Walikota
Kota Administrasi Jakarta Selatan
Nomor : e-0143 TAHUN 2024
Tanggal : 30 Desember 2024

**DAFTAR STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN**

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
1	01 / SOP.PEM/2024	SOP Pelaksanaan Penertiban	Asisten Pemerintahan (Bagian Pemerintahan)
2	02 / SOP.PEM/2024	SOP Pemantauan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Asisten Pemerintahan (Bagian Pemerintahan)
3	03 / SOP.PEM/2024	SOP Pemantauan Pembangunan Gedung Kantor Camat dan Lurah	Asisten Pemerintahan (Bagian Pemerintahan)
4	04 / SOP.PEM/2024	SOP Pengelolaan Profil Wilayah	Asisten Pemerintahan (Bagian Pemerintahan)
5	05 / SOP.PEM/2024	SOP Pelaksanaan SKLM (Survey Kepuasan Layanan Masyarakat) Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Pemerintahan (Bagian Pemerintahan)
6	06 / SOP.PEM/2024	SOP Pembuatan Laporan Dewan Kota	Asisten Pemerintahan (Bagian Pemerintahan)
7	07 / SOP.PEM/2024	SOP Pembuatan Laporan Rapim/Rakorwil	Asisten Pemerintahan (Bagian Pemerintahan)
8	08 / SOP.PEM/2024	SOP Pembuatan Laporan Hasil Pelaksanaan Bantuan Pemungutan Pajak Daerah	Asisten Pemerintahan (Bagian Pemerintahan)
9	01 / SOP.HKM/2024	SOP Surat Masuk Relass dari Pengadilan untuk Aparatur yang Terkena Gugatan di Pengadilan baik Perdata maupun TUN	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
10	02 / SOP.HKM/2024	SOP Surat Masuk Relass dari Pengadilan untuk Masyarakat dengan Alamat tidak diketahui lagi/tidak dikenal yang Terkena Gugatan di Pengadilan baik Perdata maupun TUN	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
11	03 / SOP.HKM/2024	SOP Surat Kuasa Walikota Pada Gugatan Perkara Perdata dan TUN di Pengadilan	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
12	04 / SOP.HKM/2024	SOP Koordinasi Penanganan Perkara dengan Instansi Terkait	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
13	05 / SOP.HKM/2024	SOP Laporan Hasil Penanganan Perkara di Pengadilan	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
14	06 / SOP.HKM/2024	SOP Telahaan Staf Bagian Hukum	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
15	07 / SOP.HKM/2024	SOP Koreksi Perbal Surat Keputusan Walikota dari Instansi Lain	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
16	08 / SOP.HKM/2024	SOP Pemberian Pertimbangan Hukum Terhadap Aparatur/Unit Kerja	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
17	09 / SOP.HKM/2024	SOP Kegiatan Peninjauan Lapangan	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
18	10 / SOP.HKM/2024	SOP Kegiatan Penerbitan Berita Acara Peninjauan Lapangan	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
19	11 / SOP.HKM/2024	SOP Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Sengketa Konflik Pertanahan	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
20	12 / SOP.HKM/2024	SOP Rapat Koordinasi Kegiatan Bagian Hukum	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
21	13 / SOP.HKM/2024	SOP Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
22	14 / SOP.HKM/2024	SOP Pendokumentasian Peraturan Perundang-Undangan	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
23	15 / SOP.HKM/2024	SOP Koordinasi dengan Instansi Lain	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
24	16 / SOP.HKM/2024	SOP Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kesadaran Hukum dan Hak Asasi Manusia	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
25	17 / SOP.HKM/2024	SOP Pelaksanaan Kegiatan Penilaian Kota Peduli HAM	Asisten Pemerintahan (Bagian Hukum)
26	01 / SOP.KKPP/2024	SOP Pelaksanaan Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Kota Adm. Jakarta Selatan	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
27	02 / SOP.KKPP/2024	SOP Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
28	03 / SOP.KKPP/2024	SOP Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
29	04 / SOP.KKPP/2024	SOP Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
30	05 / SOP.KKPP/2024	SOP Penyusunan Rencana Kinerja dan Rencana Aksi Pejabat Eselon II Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
31	06 / SOP.KKPP/2024	SOP Penyusunan Laporan Usulan Inovasi Pelayanan Publik Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
			dan Pelayanan Publik)
32	07 / SOP.KKPP/2024	SOP Penyusunan Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Tingkat Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
33	08 / SOP.KKPP/2024	SOP Tindak Lanjut Keputusan Rapat Pimpinan (Rapim)/ Arahan Gubernur Provinsi DKI Jakarta	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
34	09 / SOP.KKPP/2024	SOP Tindak Lanjut Pengaduan Masyarakat melalui Aplikasi CRM	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
35	10 / SOP.KKPP/2024	SOP Permohonan Perubahan Akun Pejabat Kecamatan/ Kelurahan pada Layanan Jakevo	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
36	11 / SOP.KKPP/2024	SOP Penerimaan Pengaduan Masyarakat di Lobby Kantor Walikota	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
37	12 / SOP.KKPP/2024	SOP Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik (PEKPPP)	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
38	13 / SOP.KKPP/2024	SOP Pendampingan Penilaian Kepatuhan Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
39	14 / SOP.KKPP/2024	SOP Pengajuan Kartu Suami/ Kartu Istri	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
40	15 / SOP.KKPP/2024	SOP Pengajuan Kenaikan Pangkat	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
41	16 / SOP.KKPP/2024	SOP Pengajuan/ Pemutusan Tunjangan Keluarga	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
42	17 / SOP.KKPP/2024	SOP Pengajuan Pensiun	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
43	18 / SOP.KKPP/2024	SOP Penerbitan Surat Cuti Pegawai	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
44	19 / SOP.KKPP/2024	SOP Pengunduran Diri Sebagai PNS	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian,

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
			Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
45	20 / SOP.KKPP/2024	SOP Pengajuan Permohonan Izin Perceraian	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
46	21 / SOP.KKPP/2024	SOP Pengajuan Mutasi Jabatan Pelaksana Ke Dalam Instansi	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
47	22 / SOP.KKPP/2024	SOP Pengajuan Mutasi Jabatan Pelaksana Ke Luar Instansi	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
48	23 / SOP.KKPP/2024	SOP Pengajuan Pengurusan Penghargaan Masa Kerja Dan Penghargaan Satylancana Karya Satya Bagi Pegawai	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
49	24 / SOP.KKPP/2024	SOP Pengajuan Mutasi Jabatan Pelaksana Antar SKPD	Asisten Pemerintahan (Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik)
50	01 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring dan Pengawasan Industri Pariwisata	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
51	02 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Kegiatan Pengawasan Keamanan Pangan Terpadu	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
52	03 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Kegiatan Festival Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
53	04 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Kegiatan Restocking (Penebaran Kembali) Benih Ikan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
54	05 / SOP.PER/2024	SOP Kegiatan Monitoring dan Pengawasan Tempat Penampungan Pengendalian Hewan Kurban	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
55	06 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Kegiatan Pertanian Perkotaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
56	07 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Vaksinasi Hewan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
57	08 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring dan Pengawasan Ketenagakerjaan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
58	09 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Kegiatan LKS Tripartit	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
59	10 / SOP.PER/2024	SOP Pelaksanaan dan Monitoring Kegiatan Hari Bebas Kendaraan Bermotor Tingkat Kota dan Kecamatan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
60	11 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Rutin Penertiban Parkir Liar	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
61	12 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Penanganan Pengaduan Lalu Lintas	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
62	13 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring dan Pengawasan Bidang Perhubungan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
63	14 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Kegiatan Pelaksanaan Program Pasar Murah Non Subsidi	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
64	15 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Kegiatan Bazar UKM/IKM Binaan Pemerintah Kota Adm. Jakarta Selatan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
65	16 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Kegiatan Pembinaan PKL dan UKM/IKM	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
66	17 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Penataan Lokasi Sementara (Loksem) Pedagang Kaki Lima (PKL)	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
67	18 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Penempatan UKM/IKM ke Mall/Perkantoran	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
68	19 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Pengembangan Kewirausahaan Terpadu (PKT)	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
69	20 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Perpasaran di Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
70	21 / SOP.PER/2024	SOP Monitoring Kegiatan Dekranasda Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Perekonomian)
71	01 / SOP.PLH/2024	SOP Laporan Kegiatan Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup)
72	02 / SOP.PLH/2024	SOP Pengelolaan Pengaduan Masyarakat Bidang Pembangunan dan Lingkungan Hidup	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup)
73	03 / SOP.PLH/2024	SOP Kegiatan Peninjauan Lapangan Atas Kewajiban Pemegang SIPPT	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup)
74	04 / SOP.PLH/2024	SOP Penerbitan Berita Acara Penelitian Fisik (BAPF) Atas Kewajiban Pemegang SIPPT	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup)
75	05 / SOP.PLH/2024	SOP Kegiatan Peninjauan Lapangan Penagihan Kewajiban Fasos Fasum	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup)
76	06 / SOP.PLH/2024	SOP Pelaksanaan Kegiatan Bersih-Bersih Jakarta Selatan (BBJS)	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
77	07 / SOP.PLH/2024	SOP Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Pembangunan Dibawah Koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup)
78	08 / SOP.PLH/2024	SOP Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Prioritas/Strategis	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup)
79	09 / SOP.PLH/2024	SOP Koordinasi Penanganan dan Penataan Utilitas	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup)
80	10 / SOP.PLH/2024	SOP Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Umum Kota	Asisten Perekonomian dan Pembangunan (Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup)
81	01 / SOP.UPR/2024	SOP Pencatatan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Buku Penerimaan dan Pengeluaran	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
82	02 / SOP.UPR/2024	SOP Pengajuan Tagihan Pihak Ketiga GU (Ganti Uang) oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu Bagian Umum dan Protokol	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
83	03 / SOP.UPR/2024	SOP Pengajuan Surat Perintah Pembayaran (SPP)	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
84	04 / SOP.UPR/2024	SOP Pemberian dan Pengisian Retensi Arsip Pada Surat Masuk	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
85	05 / SOP.UPR/2024	SOP Peminjaman Arsip di Induk Tata Usaha	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
86	06 / SOP.UPR/2024	SOP Pendistribusian Surat	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
87	07 / SOP.UPR/2024	SOP Penomoran Surat	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
88	08 / SOP.UPR/2024	SOP Pembuatan Kartu Inventaris Barang (KIB)	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
89	09 / SOP.UPR/2024	SOP Kegiatan Inventarisasi Barang Pakai Habis	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
90	10 / SOP.UPR/2024	SOP Kegiatan Inventarisasi Barang/Aset	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
91	11 / SOP.UPR/2024	SOP Permohonan Usulan Kebutuhan Barang (RKBK dan RKPBU) dari Bagian-Bagian Sekretariat Kota	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
92	12 / SOP.UPR/2024	SOP Pendistribusian Barang (ATK)	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
93	13 / SOP.UPR/2024	SOP Pembuatan Surat Usulan Barang yang Akan dirawat	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
94	14 / SOP.UPR/2024	SOP Pembuatan Laporan Stock Opname	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
95	15 / SOP.UPR/2024	SOP Pembuatan Laporan Rekapitulasi Mutasi Aset	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
96	16 / SOP.UPR/2024	SOP Pembuatan Kartu Inventaris Ruangan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
97	17 / SOP.UPR/2024	SOP Persiapan Ruang Rapat	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
98	18 / SOP.UPR/2024	SOP Pengkoordinasian Kebersihan dan Keindahan Ruangan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
99	19 / SOP.UPR/2024	SOP Pembuatan Rekapitulasi Biaya Perawatan Kecil dan Besar Kendaraan Dinas Operasional yang Berupa Mobil Atau Motor Setko	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
100	20 / SOP.UPR/2024	SOP Pembuatan Rekapitulasi Biaya Bahan Bakar Minyak (BBM) Kendaraan Dinas Operasional yang Berupa Mobil Atau Motor Setko	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
101	21 / SOP.UPR/2024	SOP Penyusunan DPA Mekanikal Elektrikal (M E)	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
102	22 / SOP.UPR/2024	SOP Pembuatan Laporan Daftar Hasil Pengadaan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
103	23 / SOP.UPR/2024	SOP Penyediaan Konsumsi Rapat/Kegiatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
104	24 / SOP.UPR/2024	SOP Penyusunan RKA	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
105	25 / SOP.UPR/2024	SOP Pelaksanaan Kegiatan DPA	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
106	26 / SOP.UPR/2024	SOP Penyusunan KAK	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
107	27 / SOP.UPR/2024	SOP Persiapan Acara Kegiatan Harian Pimpinan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
108	28 / SOP.UPR/2024	SOP Pelaksanaan Pendampingan Acara Seremonial	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
109	29 / SOP.UPR/2024	SOP Pembinaan Kepada Anggota Pengamanan Dalam (Pamdal)	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
110	30 / SOP.UPR/2024	SOP Penyelenggaraan Kegiatan Apel	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
111	31 / SOP.UPR/2024	SOP Persiapan Penyelenggaraan Kegiatan Upacara Hari Besar Nasional	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
112	32 / SOP.UPR/2024	SOP Penyelenggaraan Kegiatan Upacara Hari Besar Nasional	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
113	33 / SOP.UPR/2024	SOP Pengurusan Perjalanan Dinas Pimpinan Kota	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
114	34 / SOP.UPR/2024	SOP Penjamuan Tamu Pimpinan Kota	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
115	35 / SOP.UPR/2024	SOP Rapat yang diselenggarakan oleh Bagian Umum dan Protokol Setko. Adm. Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
116	36 / SOP.UPR/2024	SOP Pelayanan Permohonan Informasi dan Dokumentasi Publik Kepada PPID Kota Adm. Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
117	37 / SOP.UPR/2024	SOP Dokumentasi dan Pengarsipan PPID Kota Adm Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
118	38 / SOP.UPR/2024	SOP Keberatan Informasi Publik PPID Kota Adm. Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
119	39 / SOP.UPR/2024	SOP Penyimpanan Arsip di <i>Record Center</i>	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
120	40 / SOP.UPR/2024	SOP Pembuatan Laporan Rapat yang diselenggarakan oleh Bagian Umum dan Protokol Setko. Adm. Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
121	41 / SOP.UPR/2024	SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik PPID Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
122	42 / SOP.UPR/2024	SOP Identifikasi dan Inventarisasi Informasi yang dikecualikan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
123	43 / SOP.UPR/2024	Penerimaan Surat Masuk Walikota Kota Adm. Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
124	44 / SOP.UPR/2024	SOP Penerimaan Surat Masuk Bagian Pada Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
125	45 / SOP.UPR/2024	Pengelolaan Surat Keluar Walikota Kota Adm. Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
126	46 / SOP.UPR/2024	Pengelolaan Surat Keluar Pada Bagian Sekretariat Kota Adm. Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
127	47 / SOP.UPR/2024	Pengelolaan Surat Keluar Dari Sektoral Pada Bagian Sekretariat Kota Adm. Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
128	48 / SOP.UPR/2024	SOP Penerimaan Surat Masuk Walikota Melalui Sistem E-Office Pada Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
129	49 / SOP.UPR/2024	SOP Pengelolaan Surat Keluar Walikota Melalui Sistem E-Office Kota Adm. Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
130	50 / SOP.UPR/2024	SOP Pendokumentasian	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
131	51 / SOP.UPR/2024	SOP Penataan Arsip Inaktif Teratur di Records Center	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
132	52 / SOP.UPR/2024	SOP Penataan Arsip Inaktif Tidak Teratur di Records Center	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
133	53 / SOP.UPR/2024	SOP Pemindahan Arsip dari Unit Pengolah ke Unit Kearsipan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
134	54 / SOP.UPR/2024	SOP Laporan Kegiatan Bagian Pada Sekretariat Kota Adm. Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
135	55 / SOP.UPR/2024	SOP Penataan Ruang	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
136	56 / SOP.UPR/2024	SOP Pengujian Konsekuensi Informasi Publik	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
137	57 / SOP.UPR/2024	SOP Pemberkasan dan Penyimpanan Arsip Aktif pada Central File	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Umum dan Protokol)
138	01 / SOP.PPK/2024	SOP Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
139	02 / SOP.PPK/2024	SOP Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan DPA	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
140	03 / SOP.PPK/2024	SOP Pelaksanaan Koordinasi Penyusunan RKA	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
141	04 / SOP.PPK/2024	SOP Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Tugas Subbagian Perencanaan dan Anggaran	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
142	05 / SOP.PPK/2024	SOP Pemantauan Pelaksanaan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
143	06 / SOP.PPK/2024	SOP Pencatatan, Pembukuan dan Penyimpanan SPD	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
144	07 / SOP.PPK/2024	SOP Penghimpunan Bahan Laporan Usulan-Usulan RKA	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
145	08 / SOP.PPK/2024	SOP Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
146	09 / SOP.PPK/2024	SOP Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
147	10 / SOP.PPK/2024	SOP Evaluasi dan Pelaporan atas Perencanaan Program dan Kegiatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
148	11 / SOP.PPK/2024	SOP Penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
149	12 / SOP.PPK/2024	SOP Managemen Risiko	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
150	13 / SOP.PPK/2024	SOP Pembuatan SPP Belanja Gaji dan Tunjangan ASN (Belanja Pegawai)	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
151	14 / SOP.PPK/2024	SOP Pembuatan SPP Uang Persediaan/Ganti Uang (SPP-UP/GU)	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
152	15 / SOP.PPK/2024	SOP Pembuatan SPP Belanja Pihak ketiga (SPP-LS)	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
153	16 / SOP.PPK/2024	SOP Pembuatan SPM Belanja Pihak Ketiga (SPM-LS)	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
154	17 / SOP.PPK/2024	SOP Pengajuan SPM ke Suku Badan Pengelola Keuangan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
155	18 / SOP.PPK/2024	SOP Pembuatan SPM Gaji dan Tunjangan ASN (Belanja Pegawai) dan SPM Uang Pengganti/ Ganti Uang (SPM UP-GU)	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
156	19 / SOP.PPK/2024	SOP Pengelolaan Penghitungan Kebutuhan Belanja Gaji dan Tunjangan ASN (Belanja Pegawai) Selama 1 (Satu) Tahun Anggaran	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
157	20 / SOP.PPK/2024	SOP Pengusulan KPA, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
158	21 / SOP.PPK/2024	SOP Penyusunan Laporan Keuangan Sekretariat Kota	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
159	22 / SOP.PPK/2024	SOP Penyusunan Laporan Keuangan Gabungan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
160	23 / SOP.PPK/2024	SOP Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
161	24 / SOP.PPK/2024	SOP Verifikasi Pengajuan Pencairan Anggaran Kegiatan LS	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
162	25 / SOP.PPK/2024	SOP Verifikasi Pengajuan Pencairan Anggaran Kegiatan UP dan GU	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
163	26 / SOP.PPK/2024	SOP Pencairan Kegiatan UP dan GU	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
164	27 / SOP.PPK/2024	SOP Pencairan Kegiatan LS	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)
165	28 / SOP.PPK/2024	SOP Rekapitulasi Data P3DN	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Program, Pelaporan dan Keuangan)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
166	01 / SOP.KSR/2024	SOP Laporan Hasil Pekerjaan Kegiatan Ceremonial Keagamaan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
167	02 / SOP.KSR/2024	SOP Pekerjaan Monitoring PSN	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
168	03 / SOP.KSR/2024	SOP Pekerjaan Koordinasi Festival Bedug Tingkat Kota	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
169	04 / SOP.KSR/2024	SOP Pembuatan Sambutan Pejabat/Pimpinan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
170	05 / SOP.KSR/2024	SOP Pembuatan RKA Kegiatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
171	06 / SOP.KSR/2024	SOP Peminjaman Buku Perpustakaan Kedinasan Kantor Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
172	07 / SOP.KSR/2024	SOP Kegiatan Dokumentasi pada Subkelompok Sosial, Pemuda dan Olahraga	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
173	08 / SOP.KSR/2024	SOP Laporan Hasil Pekerjaan Kegiatan Ceremonial Pelantikan Pengurus LPTQ	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
174	09 / SOP.KSR/2024	SOP Pembuatan Term Of Reference (TOR) Kegiatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
175	10 / SOP.KSR/2024	SOP Kegiatan Distribusi pada Subkelompok Sosial, Pemuda dan Olahraga	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
176	11 / SOP.KSR/2024	SOP Penyusunan RKA/DPA Subkelompok Kesehatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
177	12 / SOP.KSR/2024	SOP Kegiatan Koordinasi Program Bidang Kesehatan/KB	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
178	13 / SOP.KSR/2024	SOP Kegiatan Monitoring Kegiatan Bidang Kesehatan/KB (PSN/UKS/KOTA SEHAT/KESEHATAN/KB)	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
179	14 / SOP.KSR/2024	SOP Kegiatan Sosialisasi Program Bidang Kesehatan/KB	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
180	15 / SOP.KSR/2024	SOP Kegiatan Evaluasi Program Bidang Kesehatan/KB	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
181	16 / SOP.KSR/2024	SOP Laporan Kegiatan Subkelompok Kesehatan dan PAPP	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
182	17 / SOP.KSR/2024	SOP Penyusunan Kebijakan (SK, ST, SE, Instruksi) Subkelompok Kesehatan dan PAPP	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
183	18 / SOP.KSR/2024	SOP Kegiatan Monitoring Pendataan Sekolah-Sekolah	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
184	19 / SOP.KSR/2024	SOP Kegiatan Koordinasi Pendataan Sekolah-Sekolah	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
185	20 / SOP.KSR/2024	SOP Laporan Hasil Pekerjaan Kegiatan Pelantikan Pengurus Dewan Pendidikan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
186	21 / SOP.KSR/2024	SOP Pelaksanaan Rapat Koordinasi, Teknis dan Audiensi	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
187	22 / SOP.KSR/2024	SOP Monitoring Pendataan Perpustakaan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
188	23 / SOP.KSR/2024	SOP Monitoring Pendataan Rumah Ibadah	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
189	24 / SOP.KSR/2024	SOP Laporan Hasil Pekerjaan Kegiatan Pelantikan Pengurus LPTQ Tingkat Kecamatan se-Jakarta Selatan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
190	25 / SOP.KSR/2024	SOP Pembuatan Surat Tugas MTQ Nasional	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
191	26 / SOP.KSR/2024	SOP Alur Distribusi Surat Undangan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
192	27 / SOP.KSR/2024	SOP Pembuatan Surat Undangan	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
193	28 / SOP.KSR/2024	SOP Pembuatan Surat Tugas	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
194	29 / SOP.KSR/2024	SOP Penyusunan Kebijakan Rekomendasi	Asisten Kesejahteraan Rakyat (Bagian Kesejahteraan Rakyat)
195	01 / SOP.KEC/2024	SOP Pengadaan Barang dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK)	Kecamatan
196	02 / SOP.KEC/2024	SOP Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Kecamatan
197	03 / SOP.KEC/2024	SOP Penyusunan Laporan Bulanan/ Triwulan / Tahunan	Kecamatan
198	04 / SOP.KEC/2024	SOP Pencatatan Surat Pernyataan Ahli Waris	Kecamatan
199	05 / SOP.KEC/2024	SOP Pelayanan Surat Rekomendasi Permohonan Hak Atas Tanah Negara	Kecamatan
200	06 / SOP.KEC/2024	SOP Piket Posko	Kecamatan
201	07 / SOP.KEC/2024	SOP Penerimaan Pengaduan Masyarakat Tingkat Kecamatan	Kecamatan
202	08 / SOP.KEC/2024	SOP Survey Hasil Pelaksanaan Musrenbang	Kecamatan
203	09 / SOP.KEC/2024	SOP Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Fisik yang Dilaksanakan oleh Pihak Ketiga / Sudin / Dinas	Kecamatan
204	10 / SOP.KEC/2024	SOP Monitoring Pelaksanaan Kegiatan UMKM dan Pangan Murah	Kecamatan
205	11 / SOP.KEC/2024	SOP Monitoring Kerja Bakti Tingkat Kecamatan	Kecamatan
206	12 / SOP.KEC/2024	SOP Monitoring Kegiatan Keagamaan di Kelurahan	Kecamatan
207	13 / SOP.KEC/2024	SOP Pendataan Rumah Ibadah	Kecamatan
208	14 / SOP.KEC/2024	SOP Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN)	Kecamatan
209	15 / SOP.KEC/2024	SOP Pembuatan Pengantar Surat Nikah	Kecamatan
210	16 / SOP.KEC/2024	SOP surat pengantar (PM 1) tidak diketahui keberadaan (suami/istri)	Kecamatan
211	17 / SOP.KEC/2024	SOP Pengumpulan ZIS	Kecamatan
212	18 / SOP.KEC/2024	SOP Festival Olahraga Rakyat Sepanjang Tahun (Forset)	Kecamatan
213	19 / SOP.KEC/2024	SOP Penyusunan DPA Kecamatan	Kecamatan

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
214	20 / SOP.KEC/2024	SOP Penyusunan RKA Kecamatan	Kecamatan
215	21 / SOP.KEC/2024	SOP Monitoring SPS (Serapan Perkiraan Sendiri)	Kecamatan
216	22 / SOP.KEC/2024	SOP Pelaksanaan Pencairan Anggaran	Kecamatan
217	23 / SOP.KEC/2024	SOP Pengajuan Cuti Pegawai	Kecamatan
218	24 / SOP.KEC/2024	SOP Mutasi / Perpindahan Pegawai	Kecamatan
219	25 / SOP.KEC/2024	SOP Kegiatan Apel Besar/ Upacara	Kecamatan
220	26 / SOP.KEC/2024	SOP Pembuatan Nota Dinas	Kecamatan
221	27 / SOP.KEC/2024	SOP Penerimaan Surat Masuk	Kecamatan
222	28 / SOP.KEC/2024	SOP Pembuatan Surat Dinas	Kecamatan
223	29 / SOP.KEC/2024	SOP Pembuatan Sasaran Kinerja Pegawai Negeri Sipil	Kecamatan
224	30 / SOP.KEC/2024	SOP Surat Keterangan Berpenghasilan Tetap Guna Memperoleh Kewarganegaraan Indonesia	Kecamatan
225	01 / SOP.KEL/2024	SOP Pembuatan Sasaran Kinerja Pegawai Negeri Sipil	Kelurahan
226	02 / SOP.KEL/2024	SOP Proses Nota Dinas	Kelurahan
227	03 / SOP.KEL/2024	SOP Penerimaan Surat Masuk	Kelurahan
228	04 / SOP.KEL/2024	SOP Pembuatan Surat Keluar	Kelurahan
229	05 / SOP.KEL/2024	SOP Pembuatan Surat Keputusan/ Surat Tugas/ Surat Kedinasan Lainnya	Kelurahan
230	06 / SOP.KEL/2024	SOP Legalisir Dokumen Kepegawaian	Kelurahan
231	07 / SOP.KEL/2024	SOP Pembuatan Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Kelurahan
232	08 / SOP.KEL/2024	SOP Persiapan Kegiatan Apel	Kelurahan
233	09 / SOP.KEL/2024	SOP Pelaksanaan Kegiatan Apel	Kelurahan
234	10 / SOP.KEL/2024	SOP Perpindahan / Mutasi Pegawai	Kelurahan
235	11 / SOP.KEL/2024	SOP Penerimaan Kunjungan Kerja Dari Luar Wilayah	Kelurahan
236	12 / SOP.KEL/2024	SOP Penerimaan Tamu di Kelurahan	Kelurahan
237	13 / SOP.KEL/2024	SOP Pelaksanaan Penertiban dan Pelanggaran Peraturan Daerah	Kelurahan
238	14 / SOP.KEL/2024	SOP Penyusunan Laporan Bulanan/ Triwulan/ Tahunan	Kelurahan
239	15 / SOP.KEL/2024	SOP Pengajuan SPM GU dan LS	Kelurahan
240	16 / SOP.KEL/2024	SOP Monitoring Pemilihan Rukun Tetangga dan Rukun Warga	Kelurahan
241	17 / SOP.KEL/2024	SOP Pergantian Ketua RT/ RW disebabkan Pindah/ Meninggal/ Mengundurkan Diri	Kelurahan

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
242	18 / SOP.KEL/2024	SOP Pelayanan Surat Keterangan Riwayat Tanah (Tanah Milik Adat)	Kelurahan
243	19 / SOP.KEL/2024	SOP Surat Pengantar Permohonan Hak (Tanah Milik Negara)/ Rekomendasi	Kelurahan
244	20 / SOP.KEL/2024	SOP Legalisir Surat Pernyataan Ahli Waris	Kelurahan
245	21 / SOP.KEL/2024	SOP Pelayanan Surat Keterangan Peningkatan Hak dari HGB ke Hak Milik	Kelurahan
246	22 / SOP.KEL/2024	SOP Surat Pengantar (PM.1) Keringanan PBB	Kelurahan
247	23 / SOP.KEL/2024	SOP Pemecahan Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang Pajak Bumi dan Bangunan	Kelurahan
248	24 / SOP.KEL/2024	SOP Surat Pengantar (PM.1) Balik Nama PBB	Kelurahan
249	25 / SOP.KEL/2024	SOP Surat Permohonan Pengecekan Buku Letter C Kelurahan	Kelurahan
250	26 / SOP.KEL/2024	SOP Pelayanan Urusan Perkawinan	Kelurahan
251	27 / SOP.KEL/2024	SOP Kegiatan Lomba Tingkat Kelurahan	Kelurahan
252	28 / SOP.KEL/2024	SOP Penggunaan/ Peminjaman RPTRA	Kelurahan
253	29 / SOP.KEL/2024	SOP Monitoring Kegiatan Kerja Bakti Tingkat Kelurahan	Kelurahan
254	30 / SOP.KEL/2024	SOP Monitoring Pelaksanaan Kegiatan UMKM dan Pangan Murah/ Bazaar	Kelurahan
255	31 / SOP.KEL/2024	SOP Pelayanan Pemberian Surat Keterangan untuk Layanan Administrasi Pemerintahan Umum	Kelurahan
256	32 / SOP.KEL/2024	SOP Permohonan Keterangan Domisili Penduduk	Kelurahan
257	33 / SOP.KEL/2024	SOP Pelayanan Surat (PM.1) Keterangan Domisili Rumah Ibadah*)	Kelurahan
258	34 / SOP.KEL/2024	SOP Pembuatan Surat Keterangan Penunjukkan Alamat yang Sama	Kelurahan
259	35 / SOP.KEL/2024	SOP Surat Keterangan Penunjukkan Orang yang Sama	Kelurahan
260	36 / SOP.KEL/2024	SOP Pelayanan Surat Pengantar Pembuatan dan Perpanjangan Izin Tinggal Sementara (ITAS) Atau Izin Tinggal Tetap (ITAP)	Kelurahan
261	37 / SOP.KEL/2024	SOP Registrasi Penangguhan Penahanan Masyarakat Binaan	Kelurahan

No	Nomor SOP	Judul SOP	Unit Kerja
262	38 / SOP.KEL/2024	SOP Registrasi Jaminan Asimilasi Dari Lembaga Pemasyarakatan	Kelurahan
263	39 / SOP.KEL/2024	SOP Permohonan Izin Penelitian oleh Lembaga Survey	Kelurahan
264	40 / SOP.KEL/2024	SOP Pendistribusian Barang Yang Akan Diserahkan Ke Masyarakat di Tingkat Kelurahan	Kelurahan
265	41 / SOP.KEL/2024	SOP Pengadaan Penyediaan Jasa Lainnya Orang Perorangan	Kelurahan
266	42 / SOP.KEL/2024	SOP Registrasi Permohonan Keterangan Bersih Diri Untuk Sekolah Kedinasan	Kelurahan
267	43 / SOP.KEL/2024	SOP Pelayanan Registrasi Surat Pernyataan Ahli Waris (WNI Pribumi)	Kelurahan
268	44 / SOP.KEL/2024	SOP Permohonan Izin Penelitian oleh Mahasiswa	Kelurahan
269	45 / SOP.KEL/2024	SOP Identifikasi dan Inventarisasi Informasi yang dikecualikan	Kelurahan

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN



MUNJIRIN
NIP 197108011994031002