



WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

**INSTRUKSI WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

NOMOR e-0001 TAHUN 2025

TENTANG

**PELAKSANAAN MUSRENBANG KECAMATAN TERINTEGRASI KELURAHAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT TAHUN 2025**

**WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

Menindaklanjuti Instruksi Gubernur Nomor e-0001 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Musrenbang dan Tahapan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026 serta Surat Edaran Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta Nomor e-0019/SE/2024 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026, dengan ini menginstruksikan:

Kepada : 1. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat;
2. Sekretaris Kota Kota Administrasi Jakarta Barat;
3. Para Asisten Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat;
4. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat;
5. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat;
6. Para Kepala Suku Badan Kota Administrasi Jakarta Barat;
7. Para Kepala Suku Dinas Kota Administrasi Jakarta Barat;
8. Para Camat Kota Administrasi Jakarta Barat;
9. Para Lurah Kota Administrasi Jakarta Barat.

Untuk :
KESATU : Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat agar menghadiri dan memberikan arahan dalam pelaksanaan Sidang Pleno Penutupan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Musrenbang Kelurahan sebagaimana jadwal yang tercantum pada lampiran II Instruksi Walikota ini.

KEDUA : Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat, agar :
a. Memastikan Camat menetapkan Tim Penyelenggara Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan.
b. Memastikan Camat melakukan pemantauan kepada Lurah untuk melakukan pengecekan hasil pelaksanaan Pra Musrenbang Kelurahan (Rembuk RW) di dalam sistem e-Musrenbang.
c. Memastikan Camat dan Lurah menyusun rancangan Renja Kecamatan Tahun 2026.

- d. Memastikan Camat menetapkan Tim Penyelenggara Musrenbang Kecamatan.
- e. Memastikan Camat mempersiapkan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan.
- f. Menghadiri dan memberikan arahan dalam pelaksanaan Sidang Pleno Penutupan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan sebagaimana jadwal yang tercantum pada lampiran II Instruksi Walikota ini.

KETIGA : Para Asisten Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat, agar:

- a. Mengoordinasikan dan memantau kehadiran Para Kepala Unit Kerja Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan.
- b. Menghadiri Sidang Pleno Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan.
- c. Memberikan arahan pada Sidang Pembahasan Kecamatan sebagaimana jadwal yang tercantum pada lampiran II Instruksi Walikota ini

KEEMPAT : Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat agar turut memantau pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan.

KELIMA : Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat agar:

- a. Menyusun pedoman teknis pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan.
- b. Menyusun jadwal pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan.
- c. Melaksanakan sosialisasi pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan bagi Para Kepala UKPD, Camat dan Lurah.
- d. Melakukan koordinasi dan memberikan arahan kepada Tim Survei Teknis dalam pelaksanaan Survei Teknis Usulan Fisik hasil Pra Musrenbang Kelurahan (Rembuk RW).
- e. Menghadiri dan memantau pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan.
- f. Memberikan saran dan masukan kepada Lurah dalam mempertimbangkan prioritas usulan.
- g. Melaporkan hasil pemantauan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat.

KEENAM : Kepala Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Barat, agar:

- a. Memberikan pendampingan IT pada lokasi penyelenggaraan Sidang Pleno Pembukaan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan.
- b. Memfasilitasi penguatan jaringan internet di setiap kecamatan dan kelurahan selama penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan.
- c. Melakukan dokumentasi pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan di setiap Kecamatan.

- KETUJUH** : Para Kepala Unit Kerja Perangkat Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat, agar:
- a. Menghadiri pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan sebagaimana jadwal yang tercantum pada lampiran I Walikota ini.
 - b. Memberikan penjelasan teknis terhadap usulan Pra Musrenbang Kelurahan (Rembuk RW) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
 - c. Memberikan rekomendasi teknis terhadap seluruh usulan kegiatan yang bersifat pekerjaan fisik.
 - d. Mencatat permasalahan yang disampaikan dalam Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan.
- KEDELAPAN** : Para Camat Kota Administrasi Jakarta Barat, agar:
- a. Memastikan lurah telah melakukan pengecekan hasil pelaksanaan Pra Musrenbang Kelurahan (Rembuk RW) di dalam system e-Musrenbang.
 - b. Menyusun rancangan Renja Kecamatan Tahun 2026.
 - c. Memastikan Lurah Menyusun rancangan Renja Kelurahan Tahun 2026.
 - d. Menetapkan Tim Penyelenggara Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan.
 - e. Mempersiapkan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan sesuai dengan pedoman.
 - f. Memastikan Lurah memberikan masukan kepada Tim Survei Teknis saat pelaksanaan survei usulan kegiatan.
 - g. Melakukan pengecekan atas pengumpulan informasi asset Fasilitas Sosial (Fasos) dan Fasilitas Umum (Fasum) yang terkait dengan usulan Pra Musrenbang Kelurahan (Rembuk RW) atau perencanaan Pembangunan di wilayah masing-masing yang telah dihimpun oleh Lurah.
 - h. Memastikan Tim Survei Teknis melaksanakan survei lapangan survei usulan kegiatan fisik hasil Pra Musrenbang Kelurahan (Rembuk RW).
 - i. Melaksanakan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan sebagaimana jadwal yang tercantum pada lampiran I Instruksi Walikota ini.
 - j. Menyusun dan mengirimkan laporan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat u.p. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat.
- KESEMBILAN** : Para Lurah, agar:
- a. Melakukan pengecekan hasil pelaksanaan Pra Musrenbang Kelurahan (Rembuk RW) di dalam sistem e-Musrenbang.
 - b. Membantu Camat dalam menetapkan Tim Penyelenggara Musrenbang
 - c. Menyusun rancangan Renja Kelurahan Tahun 2026.
 - d. Membantu Camat mempersiapkan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Terintegrasi Kelurahan sesuai dengan pedoman.

- e. Berkoordinasi dengan Tim Survei Teknis untuk persiapan pelaksanaan survei usulan kegiatan.
- f. Bersama para Ketua RW mengumpulkan informasi dari warga terhadap aset/Fasilitas Sosial (Fasos) dan Fasilitas Umum (Fasum) di lingkungan kelurahan yang belum diserahkan kepada Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

KESEPULUH : Segala biaya yang dibutuhkan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan sebagaimana Diktum KESATU, dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Unit Kerja Perangkat Daerah terkait (DPA-UKPD) Tahun 2025.

KESEBELAS : Melaksanakan Instruksi Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggungjawab.

Instruksi Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Januari 2025.

Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,



Uus Kuswanto

NIP 197301211993031004

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
2. Inspektur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
3. Kepala Bappeda Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
4. Kepala Bagian Hukum Setko Administrasi Jakarta Barat

Instruksi Walikota Kota Adm. Jakarta Barat
 Nomor e-0001 Tahun 2025
 Tanggal 22 Januari 2025

KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	Kecamatan / Kelurahan	Acara	Pukul	10/2 Senin	11/2 Selasa	12/2 Rabu	13/2 Kamis	14/2 Jumat	17/2 Senin	18/2 Selasa	19/2 Rabu	20/2 Kamis	21/2 Jumat	24/2 Senin	25/2 Selasa	26/2 Rabu	27/2 Kamis
VIII	KALIDERES	A. Pleno Pembukaan Diaksanakan secara serentak, salah satu kecamatan terpilih menjadi penyelenggara utama, kecamatan lainnya mengikuti secara daring	09.00														
		B. Sidang Pembahasan Kecamatan	09.00														
		C. Sidang Pleno Penutupan	13.00														
1	Kelurahan Kalideres	Sidang Kelompok	09.00														
2	Kelurahan Tegol Alur	Sidang Kelompok	09.00														
3	Kelurahan Semanan	Sidang Kelompok	09.00														
4	Kelurahan Kamal	Sidang Kelompok	09.00														
5	Kelurahan Pegadungan	Sidang Kelompok	09.00														


 Walikota Administrasi Jakarta Barat
 Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,
 Uus Kuswanto
 NIP-197301211993031004

Lampiran II : Instruksi Walikota Kota Adm. Jakarta Barat
 Nomor e-0001 Tahun 2025
 Tanggal 22 Januari 2025

**JADWAL KEHADIRAN PEJABAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
 UNTUK MEMBERIKAN ARAHAN PADA MUSRENBANG KECAMATAN TERINTEGRASI KELURAHAN TAHUN 2025**

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	ACARA	PEJABAT	PENDAMPING
1	Kamis, 20 Februari 2025	09.00	Sidang Pembahasan Kecamatan Taman Sari	Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Barat	Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
2	Kamis, 20 Februari 2025	13.00	Sidang Pleno Penutupan Kecamatan Taman Sari	Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
3	Jumat, 21 Februari 2025	08.30	Sidang Pembahasan Kecamatan Grogol Petamburan	Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Barat	Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
4	Jumat, 21 Februari 2025	14.00	Sidang Pleno Penutupan Kecamatan Grogol Petamburan	Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
5	Senin, 24 Februari 2025	09.00	Sidang Pembahasan Kecamatan Tambora	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko Administrasi Jakarta Barat	Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	ACARA	PEJABAT	PENDAMPING
6	Senin, 24 Februari 2025	13.00	Sidang Pleno Penutupan Kecamatan Tambora	Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
7	Selasa, 25 Februari 2025	09.00	Sidang Pembahasan Kecamatan Palmerah	Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Barat	Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
8	Selasa, 25 Februari 2025	13.00	Sidang Pleno Penutupan Kecamatan Palmerah	Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
9	Rabu, 26 Februari 2025	09.00	Sidang Pembahasan Kecamatan Kebon Jeruk	Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Barat	Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
10	Rabu, 26 Februari 2025	13.00	Sidang Pleno Penutupan Kecamatan Kebon Jeruk	Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	ACARA	PEJABAT	PENDAMPING
11	Rabu, 26 Februari 2025	09.00	Sidang Pembahasan Kecamatan Kembangan	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko Administrasi Jakarta Barat	Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
12	Rabu, 26 Februari 2025	13.00	Sidang Pleno Penutupan Kecamatan Kembangan	Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
13	Kamis, 27 Februari 2025	09.00	Sidang Pembahasan Kecamatan Cengkareng	Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Barat	Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
14	Kamis, 27 Februari 2025	13.00	Sidang Pleno Penutupan Kecamatan Cengkareng	Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
15	Kamis, 27 Februari 2025	09.00	Sidang Pembahasan Kecamatan Kalideres	Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Barat	Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	ACARA	PEJABAT	PENDAMPING
16	Kamis, 27 Februari 2025	13.00	Sidang Pleno Penutupan Kecamatan Kalideres	Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat	- Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Barat - Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat - Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat



 Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat
 Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,
 NIP 197301211993031004