



WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

**KEPUTUSAN WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

NOMOR e-0106 TAHUN 2025

TENTANG

**PANITIA JAKARTA SELATAN FUNWALK
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN TAHUN 2025**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka menyambut dan memeriahkan Hari Ulang Tahun (HUT) kota Jakarta ke-498 dan HUT Kemerdekaan Republik Indonesia ke-80 Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Selatan menyelenggarakan kegiatan JAKSEL FUNWALK 2025 yang akan dilaksanakan pada 14 September 2025 berlokasi di Lapangan Blok S Kebayoran Baru;
- b. bahwa untuk menyelenggarakan kegiatan dimaksud, perlu dibentuk kepanitiaan yang beranggotakan dari unsur Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Selatan dan masyarakat;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan tentang Panitia Jakarta Selatan Funwalk Kota Administrasi Jakarta Selatan Tahun 2025;

Mengingat...

- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia [Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744];
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan [Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6782];
3. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan [Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 241, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7001];
4. Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah [Berita Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2022 Nomor 71023] sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Gubernur Nomor 40 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah [Berita Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2023 Nomor 71012].
5. Peraturan Gubernur Nomor 260 tahun 2025 tentang Panitia Peringatan Hari Ulang Tahun Ke-498 Kota Jakarta dan Hari Ulang Tahun ke 80 Kemerdekaan Republik Indonesia;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN TENTANG PANITIA JAKARTA SELATAN FUNWALK TAHUN 2025**

KESATU...

- KESATU : Menetapkan Panitia Jakarta Selatan Funwalk Kota Administrasi Jakarta Selatan Tahun 2025 dengan susunan keanggotaan dan rincian tugas sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Walikota ini.
- KEDUA : Anggaran dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan sumber-sumber lain yang sah.
- KETIGA : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 5 Agustus 2025

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN



M. ANWAR
NIP 196605281998031003

Tembusan:

1. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan
2. Sekretaris Kota Kota Administrasi Jakarta Selatan
3. Plt. Asisten Pemerintahan Sekko Kota Administrasi Jakarta Selatan
4. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Kota Administrasi Jakarta Selatan
5. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko Kota Administrasi Jakarta Selatan
6. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Kota Administrasi Jakarta Selatan
7. Kepala Bagian Perekonomian Setko Kota Administrasi Jakarta Selatan

Lampiran : Keputusan Walikota
Kota Administrasi Jakarta Selatan
Nomor : e-0106 TAHUN 2025
Tanggal : 5 Agustus 2025

A. SUSUNAN KEPANITIAAN

Pengarah : 1. Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan
2. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan
3. Sekretaris Kota Kota Administrasi Jakarta Selatan

Ketua Panitia : H. Anas Karim Rivai

Wakil Ketua : 1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kota
Administrasi Jakarta Selatan
2. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Kota
Administrasi Jakarta Selatan

Sekretaris : Kepala Bagian Perekonomian Setko Kota Administrasi
Jakarta Selatan

Wakil
Sekretaris : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setko Kota
Administrasi Jakarta Selatan

Bendahara : Kriswanti Handayani

Wakil
Bendahara : Didiet Supardi

Koordinator
Acara : Kepala Bagian Umum dan Protokol Setko Kota
Administrasi Jakarta Selatan

Kesekretariatan : Bagian Perekonomian Setko Kota Administrasi Jakarta
Selatan

Seksi Acara : 1. Kepala Sub Bagian Rumah Tangga Setko Kota
Administrasi Jakarta Selatan
2. Satya
3. Akhmad Fatahillah

Seksi
Sponsorship : 1. Para Camat Kota Administrasi Jakarta Selatan
2. Para Lurah Kota Administrasi Jakarta Selatan
3. Kepala Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif
Kota Administrasi Jakarta Selatan
4. Kepala Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota
Administrasi Jakarta Selatan

5. Kepala Bagian Pembangunan dan Lingkungan Hidup
Setko Kota Administrasi Jakarta Selatan

Seksi Humas : 1. Kepala Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Selatan
2. Nanang Mahfurodzie
3. Agus Riyanto
4. Adrian

Seksi Publikasi : Zia dan Partner
dan
Dokumentasi

Seksi Konsumsi : Bagian Umum dan Protokol Setko Kota Administrasi Jakarta Selatan

Seksi : 1. Kepala Sub Bagian rumah Tangga Bagian Umum dan
Perlengkapan : Protokol Setko Kota Administrasi Jakarta Selatan
2. Achmad Fauzan
3. Taufik Hidayat
4. Indra

Seksi : 1. Kepala Satpol PP Kota Administrasi Jakarta Selatan
Keamanan : 2. Satgas Dwi Chandraloka 09

Seksi : Kepala Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi
Kebersihan : Jakarta Selatan

Seksi : 1. Kepala Suku Kesehatan Kota Administrasi Jakarta
Kesehatan : Selatan
2. Wawan Setiyawan

Seksi Bazaar : 1. Kepala Suku Dinas PPKUKM Kota Administrasi Jakarta
Selatan
2. Surati
3. Puput

Seksi Lalu : 1. Kepala Suku Dinas Perhubungan Kota Administrasi
Lintas : Jakarta Selatan
2. Satgas RW 09

B. RINCIAN TUGAS

NO	JABATAN DALAM KEPANITIAAN	URAIAN TUGAS
1.	Ketua Panitia	a. memimpin pelaksanaan kegiatan Funwalk Jakarta Selatan 2025. b. mengoordinasikan seluruh tahapan kegiatan Funwalk Jakarta Selatan 2025 mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pelaporan; c. mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Selatan; d. mengawasi seluruh tahapan kegiatan; dan e. mengevaluasi kegiatan yang telah selesai dilaksanakan.
2.	Wakil Ketua	a. mengoordinasikan operasional seluruh tahapan pelaksanaan kegiatan Funwalk Jakarta Selatan 2025 a. memimpin rapat koordinasi dan rapat teknis; dan b. mewakili Ketua apabila berhalangan.
3.	Sekretaris	a. membentuk sekretariat panitia Funwalk Jakarta Selatan 2025; b. menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan Funwalk Jakarta Selatan 2025 serta pertanggungjawabannya kepada Ketua Panitia; c. menyiapkan, melaksanakan dan mengarsipkan seluruh administrasi; d. menyiapkan bahan rapat bagi pimpinan; e. menyusun laporan kegiatan; dan f. mewakili Wakil Ketua apabila berhalangan.

4.	Wakil Sekretaris	a. mengomunikasikan rencana dan pelaksanaan kegiatan Funwalk Jakarta Selatan 2025; kepada seluruh panitia; a. menyiapkan bahan rapat bagi pimpinan; dan b. mewakili Wakil Ketua apabila berhalangan.
5.	Bendahara	a. mengelola anggaran sesuai dengan rincian anggaran pada dokumen pelaksanaan anggaran; b. menghimpun bukti-bukti serta dokumen-dokumen lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan; dan c. membuat laporan dan pertanggungjawaban keuangan.
6.	Wakil Bendahara	a. mengelola anggaran sesuai dengan rincian anggaran pada dokumen pelaksanaan anggaran; b. menghimpun bukti-bukti serta dokumen-dokumen lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan; dan c. membuat laporan dan pertanggungjawaban keuangan. d. Mewakili Bendahara bila berhalangan
6.	Koordinator Acara	membantu mengoordinasikan seluruh tahapan kegiatan mulai dari perencanaan sampai dengan pelaksanaan.
7	Kesekretariatan	Menyiapkan surat-menyurat dan dokumen administratif lainnya.
8	Seksi Acara	a. Merancang dan melaksanakan susunan acara di lapangan. b. Mengatur Keprotokolan Tamu dan Pimpinan
9	Seksi Sponsorship	Menggalang dukungan sponsor dan partisipasi pelaku usaha.menyiapkan sarana dan prasarana setiap kegiatan.

10	Seksi Humas	Menyampaikan informasi ke publik dan menjalin hubungan dengan media
11	Seksi Publikasi dan Dokumentasi	Mendesain materi publikasi, dokumentasi foto/video kegiatan.
12	Seksi Konsumsi	Menyediakan konsumsi bagi panitia dan peserta.
13	Seksi Perlengkapan	Menyiapkan kebutuhan logistik dan peralatan acara.
14	Seksi Keamanan	Menjaga keamanan dan ketertiban selama acara.
15	Seksi Kebersihan	Menjaga kebersihan area selama dan setelah acara.
16	Seksi Kesehatan	a. menyiapkan sarana, prasarana, tenaga medis, dan obat- obatan untuk mengantisipasi adanya gangguan kesehatan dalam pelaksanaan kegiatan; dan b. berkoordinasi dan memberdayakan potensi lain yang bergerak di bidang kesehatan.
17	Seksi Bazaar	Menyiapkan peserta bazaar dan mengelola area bazaar untuk UMKM.
	Seksi Lalu Lintas	a. menyiapkan <i>voorijder</i> bagi pimpinan menuju tempat kegiatan serta menyiapkan rute perjalanan bagi pimpinan; b. berkoordinasi dengan perangkat daerah/unit kerja pada perangkat daerah pelaksana kegiatan yang menggunakan jalan-jalan protokol sebagai tempat kegiatan; c. berkoordinasi dengan pihak terkait agar pelaksanaan kegiatan tidak mengganggu kelancaran lalu lintas;

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN



MANWAR

NIP 196605281998031003