



WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

INSTRUKSI WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

NOMOR e-0002 TAHUN 2026

TENTANG

PENYELENGGARAAN MUSRENBANG KECAMATAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT TAHUN 2026

**WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

Menindaklanjuti Surat Edaran Nomor e-0010/SE/2025 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2027, dengan ini menginstruksikan:

- kepada : 1. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat;
2. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat;
3. Para Asisten Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat;
4. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat;
5. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat;
6. Para Kepala Suku Badan Kota Administrasi Jakarta Barat;
7. Para Kepala Suku Dinas Kota Administrasi Jakarta Barat;
8. Para Camat Kota Administrasi Jakarta Barat;
9. Para Lurah Kota Administrasi Jakarta Barat.
- untuk :
- KESATU : Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat agar menghadiri dan memberikan arahan sekaligus menutup Forum Kecamatan sebagaimana jadwal yang tercantum pada lampiran III Instruksi Walikota ini.
- KEDUA : Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat, agar:
- Memastikan Camat menetapkan Tim Penyelenggara Musrenbang Kecamatan;
 - Mengoordinasikan para Camat dalam mempersiapkan pelaksanaan survei teknis;
 - Memastikan Camat dan Lurah menyusun rancangan Renja Kecamatan Tahun 2026;
 - Memastikan Camat mempersiapkan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan tahun 2026;

- e. Menghadiri rangkaian Musrenbang Kecamatan tahun 2026;
- f. Memberikan arahan sekaligus menutup Forum Kecamatan sebagaimana jadwal yang tercantum pada lampiran III Instruksi Walikota ini.

- KETIGA** : Para Asisten Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat, agar:
- a. Mengoordinasikan dan memantau kehadiran Para Kepala Unit Kerja Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan tahun 2026;
 - b. Menghadiri rangkaian Musrenbang Kecamatan tahun 2026;
 - c. Memberikan arahan pada Forum Kelurahan sebagaimana jadwal yang tercantum pada lampiran II Instruksi Walikota ini;
 - d. Memberikan arahan dan memantau jalannya Forum Kecamatan sebagaimana jadwal yang tercantum pada lampiran III Instruksi Walikota Kota ini;
 - e. Mendampingi Wakil Walikota atau Sekretaris Kota pada Sidang Penutupan Forum Kecamatan sebagaimana jadwal yang tercantum pada lampiran III Instruksi Walikota ini.
- KEEMPAT** : Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat agar turut memantau pelaksanaan Musrenbang Kecamatan tahun 2026.
- KELIMA** : Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat agar:
- a. Menyusun pedoman teknis pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Tahun 2026;
 - b. Menyusun jadwal pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Tahun 2026;
 - c. Melaksanakan sosialisasi pelaksanaan Musrenbang Kecamatan bagi Para Kepala UKPD, Camat dan Lurah;
 - d. Menyusun Surat Keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat tentang Tim Survei Teknis Usulan Musrenbang Tahun 2026;
 - e. Melakukan koordinasi dan memberikan arahan kepada Tim Survei Teknis dalam pelaksanaan Survei Teknis Usulan Kegiatan;
 - f. Menghadiri dan memantau pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Tahun 2026;
 - g. Memberikan saran dan masukan kepada Lurah dalam mempertimbangkan prioritas usulan;
 - h. Melakukan sampling pemantauan tugas Tim Survei Teknis dalam melakukan survei usulan kegiatan;
 - i. Melaporkan hasil pemantauan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat.
- KEENAM** : Kepala Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Barat, agar:
- a. Memberikan pendampingan IT pada lokasi penyelenggaraan Sidang Pleno Pembukaan Musrenbang Kecamatan Tahun 2026;
 - b. Memfasilitasi penguatan jaringan internet di setiap kecamatan dan kelurahan selama penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan Tahun 2026;
 - c. Melakukan dokumentasi pelaksanaan Musrenbang Kecamatan di setiap Kecamatan dan Kelurahan.

- KETUJUH** : Para Kepala Unit Kerja Perangkat Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat, agar:
- a. Menghadiri pelaksanaan Musrenbang Kecamatan sebagaimana jadwal yang tercantum pada lampiran I Walikota ini;
 - b. Memberikan penjelasan teknis terhadap hasil Input Aspirasi Warga tingkat RW sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
 - c. Melakukan koordinasi dengan Lurah dan Camat untuk melakukan verifikasi lapangan (survei) terhadap seluruh usulan fisik dan barang hasil Input Aspirasi Warga tingkat RW tahun 2026 menggunakan format sebagaimana tercantum pada sistem e-Musrenbang;
 - d. Verifikasi sebagaimana dimaksud, dilakukan dengan cara melakukan pemeriksaan kembali untuk memastikan kesesuaian data usulan, antara lain:
 - 1) Alamat lokasi usulan kegiatan;
 - 2) Kelayakan administratif dokumen pendukung usulan kegiatan;
 - 3) Ukuran volume usulan kegiatan sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan kewajaran; dan
 - 4) Kelayakan teknis pelaksanaan usulan kegiatan (aksesibilitas peralatan konstruksi, efisiensi pelaksanaan, lokasi penyimpanan barang, dll).
 - e. Menganalisis dan menindaklanjuti usulan kegiatan yang dapat diakomodasi pada tahun berjalan;
 - f. Memberikan rekomendasi teknis terhadap seluruh usulan kegiatan yang bersifat fisik dan barang;
 - g. Mencatat permasalahan yang disampaikan dalam Musrenbang Kecamatan.
- KEDELAPAN** : Para Camat Kota Administrasi Jakarta Barat, agar:
- a. Mempelajari mekanisme pelaksanaan Musrenbang Kecamatan;
 - b. Menetapkan Tim Penyelenggara Rangkaian Musrenbang Kecamatan;
 - c. Mengoordinasikan Lurah dalam persiapan pelaksanaan Input Aspirasi Warga tingkat RW dan pelaksanaan Forum Kelurahan;
 - d. Mempersiapkan pelaksanaan Musrenbang Kecamatan;
 - e. Menyelenggarakan dan memimpin jalannya Forum Kecamatan;
 - f. Memimpin jalannya Pra Musrenbang Stunting tingkat Kecamatan;
 - g. Menyusun jadwal pelaksanaan Forum Kelurahan Bersama para Lurah dan melaporkan kepada Kepala Subanppeda Kota Administrasi Jakarta Barat dengan tembusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat;
 - h. Melakukan pemeriksaan atas hasil identifikasi aset milik Pemerintah Provinsi DKI Jakarta di lingkup wilayah masing-masing termasuk aset Fasilitas Sosial (Fasos) dan Fasilitas Umum (Fasum) yang dilakukan oleh para Lurah;
 - i. Memantau pelaksanaan tugas Tim Survei Teknis;
 - j. Memastikan Tim Survei Teknis melaksanakan survei lapangan terhadap seluruh usulan kegiatan fisik dan barang hasil Input Aspirasi Warga tingkat RW;
 - k. Menyusun rancangan Rencana Kerja (Renja) tahun 2027;
 - l. Melaporkan hasil pelaksanaan Musrenbang Kecamatan kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat melalui Kepala Subanppeda Kota Administrasi Jakarta Barat.

- KESEMBILAN : Para Lurah, agar:
- Membantu Camat dalam menetapkan Tim Penyelenggara Musrenbang Kecamatan sebelum pelaksanaan forum;
 - Melakukan identifikasi aset milik Pemerintah Provinsi DKI Jakarta di lingkup wilayah masing-masing;
 - Mempelajari Infobang di Kelurahan masing-masing serta menyampaikannya kepada para Ketua RW;
 - Memastikan Pendamping Usulan Musrenbang menjalankan tugasnya;
 - Menyelenggarakan dan memimpin jalannya Forum Kelurahan;
 - Menetapkan 5 (lima) usulan untuk setiap RW tanpa menyusun urutan prioritas;
 - Memberikan masukan kepada Tim Survei Teknis saat pelaksanaan survei usulan kegiatan;
 - Memastikan unsur Kelurahan terlibat langsung pada pelaksanaan survei teknis;
 - Melaporkan hasil pelaksanaan Input Aspirasi Warga tingkat RW kepada Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat melalui Kepala Subanppeda Kota Administrasi Jakarta Barat.
- KESEPULUH : Segala biaya yang dibutuhkan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan sebagaimana Diktum KESATU, dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Unit Kerja Perangkat Daerah terkait (DPA-UKPD) Tahun 2026.
- KESEBELAS : Melaksanakan Instruksi Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggungjawab.

Instruksi Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 14 Januari 2026.

Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,



Iin Mutmainnah
NIP. 197103271991012001

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
2. Inspektur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
3. Kepala Bappeda Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta
4. Kepala Bagian Hukum Setko Administrasi Jakarta Barat

Lampiran I : Instruksi Walikota Kota Adm. Jakarta Barat
 Nomor e-0002 Tahun 2026
 Tanggal 14 Januari 2026

**JADWAL PELAKSANAAN RANGKAIAN MUSRENBANG KECAMATAN
 KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT TAHUN 2026**

RANGKAIAN MUSRENBANG KECAMATAN	JANUARI				FEBRUARI			
	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4
	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28
1. Input Aspirasi Warga Tingkat RW								
2. Sidang Pleno Pembukaan Rangkaian Musrenbang Kecamatan								
3. Survei Teknis Aspirasi Warga								
4. Forum Kelurahan								
5. Forum Kecamatan								

Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat
 Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,


 Iin Mutmainnah
 NIP 197103271991012001

Instruksi Walikota Kota Adm. Jakarta Barat
 Nomor e-0002 Tahun 2026
 Tanggal 14 Januari 2026

KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT TAHUN 2026

[illegible]

[illegible]

NO	Acara	Kecamatan / Kelurahan	Pukul	22/1	2/2	3/2	4/2	5/2	6/2	23/2	24/2	25/2	26/2
				Kamis	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Senin	Selasa	Rabu	Kamis
II	FORUM KELURAHAN	47. Kelurahan Duri Kosambi	09.00										
		48. Kelurahan Kapuk	09.00										
		49. Kelurahan Kedaung Kali Angke	09.00										
		50. Kelurahan Cengkareng Barat	09.00										
		51. Kelurahan Cengkareng Timur	13.00										
		52. Kelurahan Kalideres	09.00										
		53. Kelurahan Tegal Alur	09.00										
		54. Kelurahan Semanan	09.00										
		55. Kelurahan Kamal	09.00										
		56. Kelurahan Pegadungan	09.00										
		1. Kecamatan Taman Sari	09.00										
		2. Kecamatan Tambora	09.00										
		3. Kecamatan Grogol Petamburan	09.00										
		4. Kecamatan Palmerah	09.00										
		5. Kecamatan Kebon Jeruk	09.00										
		6. Kecamatan Kembangan	09.00										
III	FORUM KECAMATAN	7. Kecamatan Cengkareng	09.00										
		8. Kecamatan Kalideres	09.00										

Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,


Iin Mutmainnah
NIP. 197103271991012001

Lampiran III : Instruksi Walikota Kota Adm. Jakarta Barat
 Nomor e-0002 Tahun 2026
 Tanggal 14 Januari 2026

**JADWAL KEHADIRAN PEJABAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
 UNTUK MEMBERIKAN ARAHAN PADA MUSRENBANG KECAMATAN TAHUN 2026**

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	ACARA	PEJABAT	PENDAMPING
1	Senin, 23 Februari 2025	09.00	Forum Kecamatan Cengkareng	Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Barat	1. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 2. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
		13.00	Sidang Penutupan Forum Kecamatan Cengkareng	Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
2	Senin, 23 Februari 2025	09.00	Forum Kecamatan Kalideres	Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Barat	1. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 2. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
		13.00	Sidang Penutupan Forum Kecamatan Kalideres	Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	ACARA	PEJABAT	PENDAMPING
3	Selasa, 24 Februari 2025	09.00	Forum Kecamatan Taman Sari	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko Administrasi Jakarta Barat	1. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 2. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
		13.00	Sidang Penutupan Forum Kecamatan Taman Sari	Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
4	Selasa, 24 Februari 2025	09.00	Forum Kecamatan Tambora	Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Barat	1. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 2. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
		13.00	Sidang Penutupan Forum Kecamatan Tambora	Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
5	Rabu, 25 Februari 2025	09.00	Forum Kecamatan Grogol Petamburan	Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Barat	1. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 2. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	ACARA	PEJABAT	PENDAMPING
		13.00	Sidang Penutupan Forum Kecamatan Grogol Petamburan	Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
6	Rabu, 25 Februari 2025	09.00	Forum Kecamatan Palmerah	Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko Administrasi Jakarta Barat	1. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 2. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
		13.00	Sidang Penutupan Forum Kecamatan Palmerah	Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
7	Kamis, 26 Februari 2025	09.00	Forum Kecamatan Kebon Jeruk	Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Barat	1. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 2. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
		13.00	Sidang Penutupan Forum Kecamatan Kebon Jeruk	Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	ACARA	PEJABAT	PENDAMPING
8	Kamis, 27 Februari 2025	09.00	Forum Kecamatan Kembangan	Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Barat	1. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 2. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat
		13.00	Sidang Penutupan Forum Kecamatan Kembangan	Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat	1. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekko Administrasi Jakarta Barat 2. Inspektur Pembantu Wilayah Kota Administrasi Jakarta Barat 3. Kepala Suku Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Administrasi Jakarta Barat

Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,


lin Mutraainnah
NIP 197403271991012001