



WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT

**INSTRUKSI WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

NOMOR e-0011 TAHUN 2026

TENTANG

**DUKUNGAN PENYELENGGARAAN KEGIATAN LEBARAN BETAWI
TAHUN 2026**

**WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan Lebaran Betawi Tahun 2026, sebagai tindak lanjut Instruksi Sekretaris Daerah Nomor 12 Tahun 2026 tentang Dukungan Penyelenggaraan Kegiatan Lebaran Betawi Tahun 2026, dengan ini menginstruksikan

Kepada : 1. Para Asisten Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat;
2. Ka. Satpol PP Kota Administrasi Jakarta Barat;
3. Ka. Sudis Kominfotik Kota Administrasi Jakarta Barat;
4. Ka. Sudis Pertamanan dan Hutan Kota Administrasi Jakarta Barat;
5. Ka. Sudis Kebudayaan Kota Administrasi Jakarta Barat;
6. Ka. Sudis Parekraf Kota Administrasi Jakarta Barat;
7. Para Camat Kota Administrasi Jakarta Barat;
8. Ka. Bagian Pemerintahan Setko Administrasi Jakarta Barat;
9. Ka. Bagian Umum dan Protokol Setko Adm. Jakarta Barat;
10. Ka. Bagian K2P2 Setko Administrasi Jakarta Barat;
11. Ka. Bagian Kesra Setko Administrasi Jakarta Barat;
12. Para Lurah Kota Administrasi Jakarta Barat.

Untuk :

KESATU : Penyelenggaraan kegiatan Lebaran Betawi Tahun 2026 yang akan dilaksanakan pada hari Jumat, Sabtu dan Minggu, tanggal 10 s.d. 12 April 2026, bertempat di Taman Lapangan Banteng.

- KEDUA : Memberikan dukungan pada penyelenggaraan Kegiatan Lebaran Betawi sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU dengan masing-masing tugas sebagai berikut :
- a. Para Asisten Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat, agar mengoordinasikan Kepala Perangkat Daerah yang berada di bawah koordinasinya untuk membantu pelaksanaan Kegiatan Lebaran Betawi;
 - b. Kepala Satpol PP Kota Administrasi Jakarta Barat, agar membantu menjaga keamanan tenda Walikota, mempersiapkan Kendaraan untuk mengangkut logistik ke lokasi acara Kegiatan Lebaran Betawi;
 - c. Kepala Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Barat, agar membantu peliputan kegiatan Lebaran Betawi untuk dipublikasikan serta disosialisasikan melalui kanal resmi yang dikelola Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Barat dan menyiapkan pembuatan backdrop;
 - d. Kepala Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Administrasi Jakarta Barat, agar menyiapkan pembuatan rumah Betawi dan dekorasi taman pada tenda Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat serta dekorasi lain yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan sesuai kebutuhan;
 - e. Kepala Suku Dinas Kebudayaan Kota Administrasi Jakarta Barat, agar :
 1. Berkolaborasi dengan Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota dan Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Barat dalam dukungan pembuatan tenda utama Walikota;
 2. Menyiapkan karnaval budaya nusantara dan parade bedug;
 3. Mempersiapkan atribut Betawi antara lain kursi Betawi, ondel-ondel statis, kembang kelapa dll, untuk pelaksanaan Hantaran dan Karnaval Budaya Nusantara termasuk peserta.
 - f. Kepala Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kota Administrasi Jakarta Barat, agar menyiapkan Abang Nene Jakarta Barat 2 (dua) Pasang untuk Kegiatan Hantaran dan Karnaval Budaya Nusantara;

g. Kepala Suku Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Administrasi Jakarta Barat, agar menyiapkan snack atau kue kering khas Betawi untuk di tenda Walikota Administrasi Jakarta Barat;

h. Para Camat, agar :

1. menyiapkan hantaran khas Betawi sesuai wilayah masing-masing;
2. mengirimkan Minimal 10 (sepuluh) orang untuk hadir di acara Lebaran Betawi dan menyediakan konsumsi bagi pegawai/petugas dari wilayah masing-masing yang terlibat pada Kegiatan Lebaran Betawi.

i. Kepala Bagian Pemerintahan Setko Administrasi Jakarta Barat, agar mengoordinasikan para Camat dan Lurah untuk berpartisipasi dalam acara Kegiatan Lebaran Betawi;

j. Kepala Bagian Umum dan Protokol Setko Administrasi Jakarta Barat, agar memfasilitasi kebutuhan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan Kegiatan Lebaran Betawi antara lain :

1. Meja dan kursi futura serta cover;
2. AC, Misty fan (kipas angin kabut/embun) 3 buah;
3. Menyiapkan tambahan kabel untuk keperluan listrik;
4. Menyediakan Konsumsi dan Snack untuk VIP;
5. sarana dan prasarana lainnya yang dibutuhkan pada acara Lebaran Betawi.

k. Kepala Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Setko Administrasi Jakarta Barat, agar mengoordinasikan para pegawai/peserta Lebaran Betawi Kantor Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat;

l. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setko Administrasi Jakarta Barat, agar mengoordinasikan persiapan kegiatan Lebaran Betawi;

m. Para Lurah, agar:

1. Mengirimkan Minimal 10 (sepuluh) orang untuk hadir di acara Lebaran Betawi pada tanggal 11 dan 12 April 2026;
2. Menginformasikan kepada masyarakat untuk mengikuti Lebaran Betawi;
3. menyediakan konsumsi bagi pegawai/petugas dari wilayah masing-masing yang terlibat pada kegiatan Lebaran Betawi.

KETIGA

: Segala biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Instruksi Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran masing-masing Perangkat Daerah.

KEEMPAT : Melaksanakan Instruksi Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Instruksi Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 April 2026

Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,



Iin Mutmainnah

NIP. 197103271991012001

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
2. Kepala Bappeda Provinsi DKI Jakarta
3. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
4. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Barat
5. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat
6. Para Asisten Sekko Administrasi Jakarta Barat
7. Para Camat Kota Administrasi Jakarta Barat
8. Para Lurah Kota Administrasi Jakarta Barat
9. Kepala Bagian Hukum Setko Administrasi Jakarta Barat