



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA

20 April 2016

Kepada

- Yth. 1. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi DKI Jakarta
2. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
3. Para Walikota Provinsi DKI Jakarta
4. Para Kepala Badan Provinsi DKI Jakarta
5. Para Kepala Dinas Provinsi DKI Jakarta
6. Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI Provinsi DKI Jakarta
7. Para Direktur RSUD Provinsi DKI Jakarta
8. Direktur RSKD Provinsi DKI Jakarta
9. Kepala Kawasan Pengelolaan Kawasan Monumen Nasional
10. Kepala Kantor Pengelola Taman Marga Satwa Ragunan

di

Jakarta

SURAT EDARAN

NOMOR 20/SE/2016

TENTANG

PENGISIAN DATA KEBUTUHAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI

Dalam rangka mengimplementasikan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara bahwa setiap aparatur mempunyai hak dan kesempatan untuk mengembangkan kompetensinya baik itu kompetensi teknis, managerial maupun sosial kultural, sehingga dapat berpengaruh terhadap peningkatan karier aparatur.

Dalam upaya meningkatkan kompetensi teknis pegawai ASN, diminta kepada Saudara untuk menyampaikan data kebutuhan pendidikan dan pelatihan untuk Tahun 2017 di SKPD masing-masing, dengan mengisi format sebagaimana terlampir.

Data tersebut agar disampaikan dalam bentuk hardcopy dan softcopy kepada Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta u.p. Badan Diklat Provinsi DKI Jakarta melalui Faksimile 021-3865662 atau email bidpeng.diklatdki@gmail.com, paling lambat tanggal 22 April 2016.

5

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

 Sekretaris Daerah Provinsi
DKI Jakarta,

Saefullah
NIP. 196402111984031002

Tembusan :

1. Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi DKI Jakarta
2. Inspektur Provinsi DKI Jakarta
3. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta
4. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta
5. Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Provinsi DKI Jakarta

PETUNJUK PENGISIAN

I. FORMAT 1 : DAFTAR KEBUTUHAN DIKLAT TEKNIS

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 :

- Diisi dengan nama atau Diklat yang mengacu pada Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, baik yang bersifat umum (jenis diklat yang dibutuhkan oleh semua SKPD) maupun bersifat sektoral (sesuai kebutuhan spesifik SKPD yang bersangkutan), dengan terminology yang sudah ada standarnya di kementerian atau lembaga non kementerian di tingkat pusat.
- Dalam mengisi kolom 2, SKPD juga harus menyiapkan blue print, yang antara lain berisi penjelasan: mengapa diklat itu diperlukan, apa tujuan diklat, apa output yang diharapkan dari diklat yang diusulkan. Penjelasan tersebut sangat diperlukan dalam forum pembahasan yang akan dilakukan antara SKPD dengan Tim TNA

Kolom 3 : Diisi dengan nama Bidang di SKPD yang akan mendayagunakan pegawai ASN yang telah mengikuti diklat, agar pegawai yang bersangkutan memiliki produktivitas/kinerja yang optimal

Kolom 4 : Diisi dengan jumlah penyelenggaraan diklat (hari kerja)

Kolom 5 : Diisi dengan jumlah peserta yang diharapkan agar output diklat efektif dan Efisien

Catatan :

Sebagai bahan referensi untuk jenis-jenis diklat teknis substantif dan diklat fungsional dapat dilihat dari Lampiran Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2008 tentang Rumpun Pendidikan dan Pelatihan Teknis Substantive Pemerintah Daerah dan Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil.

II. Format 2 : DAFTAR KEBUTUHAN TUGAS BELAJAR

Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut

Kolom 2 :

- Diisi dengan jurusan atau Bidang Keahlian yang dibutuhkan untuk kepentingan kinerja SKPD yang bersangkutan.
- Jurusan atau Bidang Keahlian tersebut hendaknya bersifat spesialis, seperti : ahli banjir, dokter internis, ahli tata ruang, ahli hukum pidana dan lain-lain.
- Jurusan atau Bidang Keahlian yang diusulkan merupakan bidang yang sulit dipenuhi melalui mekanisme rekrutment pegawai.

Kolom 3 : Diisi dengan jenjang pendidikan Strata 1, Strata 2 atau Strata 3 yang dibutuhkan

Kolom 4 : Diisi dengan nama Bidang di SKPD yang akan mendayagunakan pegawai ASN yang telah selesai tugas belajar, agar pegawai yang bersangkutan memiliki produktivitas/kinerja yang optimal.

Kolom 5 : Diisi dengan jumlah pegawai yang akan dikirim pada tahun 2017 (semester awal)

DAFTAR KEBUTUHAN DIKLAT TEKNIS

Nama SKPD :

No	Nama diklat	Bidang/Bagian yang membutuhkan	Lama diklat	Jumlah peserta
1	2	3	4	5

Jakarta, 2016

KEPALA SKPD

.....

h

DAFTAR KEBUTUHAN TUGAS BELAJAR

Nama SKPD :

No	Jurusan	Jenjang Pendidikan (Strata)	Bidang/Bagian yang membutuhkan	Jumlah peserta
1	2	3	4	5

Jakarta, 2016

KEPALA SKPD

.....

h