



PERATURAN GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA

NOMOR 134 TAHUN 2016

TENTANG

PEMBENTUKAN, ORGANISASI DAN TATA KERJA UNIT PENGELOLA  
TERMINAL ANGKUTAN JALAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 315 Tahun 2014 telah diatur Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
  - b. bahwa dalam rangka pengintegrasian tugas, fungsi, wewenang dan tanggung jawab pengelolaan terminal angkutan jalan, maka Peraturan Gubernur sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu disempurnakan;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
  4. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
  5. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
  6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;

7. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2013 tentang Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
17. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan;
18. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 132 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 45 Tahun 2008 tentang Pola Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
20. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Transportasi;
21. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
22. Peraturan Gubernur Nomor 235 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan dan Transportasi;

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG PEMBENTUKAN, ORGANISASI DAN TATA KERJA UNIT PENGELOLA TERMINAL ANGKUTAN JALAN.

## BAB I

## KETENTUAN UMUM

## Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
2. Pemerintah Daerah adalah Gubernur dan perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah.
3. Gubernur adalah Kepala Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
4. Sekretariat Daerah adalah Sekretariat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
5. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah yang selanjutnya disingkat BPKAD adalah Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
6. Badan Kepegawaian Daerah yang selanjutnya disingkat BKD adalah Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
7. Dinas Perhubungan dan Transportasi adalah Dinas Perhubungan dan Transportasi Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
8. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Perhubungan dan Transportasi Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
9. Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi yang selanjutnya disebut Biro Organisasi dan RB adalah Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
10. Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan adalah Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan Dinas Perhubungan dan Transportasi.
11. Kepala Unit adalah Kepala Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan.
12. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
13. Unit Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat UKPD adalah Unit Kerja atau Subordinat SKPD.
14. Pegawai Aparatur Sipil Negara adalah Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan disertai tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau disertai tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.

15. Pegawai Negeri Sipil adalah Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai pegawai Aparatur Sipil Negara secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
16. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja adalah Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan.

## BAB II

### PEMBENTUKAN

#### Pasal 2

Dengan Peraturan Gubernur ini dibentuk Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan.

## BAB III

### KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI

#### Pasal 3

- (1) Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan merupakan Unit Pelaksana Teknis Dinas Perhubungan dan Transportasi dalam pelaksanaan pengelolaan terminal angkutan jalan.
- (2) Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan dipimpin oleh seorang Kepala Unit yang dalam melaksanakan tugas dan fungsinya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

#### Pasal 4

- (1) Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan terminal angkutan jalan.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan menyelenggarakan fungsi :
  - a. penyusunan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
  - b. pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
  - c. penyusunan standar dan prosedur Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
  - d. pelaksanaan, pengelolaan, pelayanan dan pemanfaatan serta penggunaan Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
  - e. pelaksanaan penyiapan dan pengajuan standar operasional prosedur dan standar pelayanan pengelolaan, pemanfaatan dan penggunaan Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
  - f. pemanfaatan, pengendalian dan penertiban serta pemanfaatan/ penggunaan Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;

- g. pelaksanaan koordinasi pengamanan Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- h. pelaksanaan pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana termasuk bangunan gedung Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- i. pelaksanaan optimalisasi pemanfaatan/penggunaan potensi sumber daya/fasilitas Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- j. pelaksanaan pemungutan dan penyeteroran penerimaan retribusi penggunaan/pemanfaatan Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- k. pelaksanaan kegiatan perencanaan dan pembangunan Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- l. pelaksanaan pemeliharaan kebersihan, keindahan, keamanan dan ketertiban serta kenyamanan Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- m. pelaksanaan operasional Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- n. pelaksanaan pengelolaan teknologi informasi Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- o. pengelolaan prasarana dan sarana Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- p. pengelolaan kepegawaian, keuangan dan barang Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- q. pengelolaan ketatausahaan dan kerumahtanggaan Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- r. pengelolaan kearsipan Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- s. pelaksanaan publikasi kegiatan dan pengaturan acara Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan; dan
- t. pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan.

#### BAB IV

#### ORGANISASI

#### Bagian Kesatu

#### Susunan Organisasi

#### Pasal 5

- (1) Susunan Organisasi Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan, terdiri dari :
  - a. Kepala Unit;
  - b. Subbagian Tata Usaha;
  - c. Satuan Pelaksana Operasional;
  - d. Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana;
  - e. Satuan Pelayanan Terminal;
  - f. Subkelompok Jabatan Fungsional.

- (2) Bagan Susunan Organisasi Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Gubernur ini.

#### Bagian Kedua

#### Kepala Unit

#### Pasal 6

Kepala Unit mempunyai tugas :

- a. memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4;
- b. mengoordinasikan pelaksanaan tugas Subbagian, Satuan Pelaksana, Satuan Pelayanan dan Subkelompok Jabatan Fungsional;
- c. melaksanakan koordinasi dan kerja sama dengan SKPD/UKPD dan/atau instansi pemerintah/swasta dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan; dan
- d. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan.

#### Bagian Ketiga

#### Subbagian Tata Usaha

#### Pasal 7

- (1) Subbagian Tata Usaha merupakan satuan kerja staf dalam pelaksanaan administrasi Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan.
- (2) Subbagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Unit.
- (3) Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas :
  - a. menyusun bahan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan sesuai dengan lingkup tugasnya;
  - b. melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan sesuai dengan lingkup tugasnya;
  - c. mengoordinasikan penyusunan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
  - d. melaksanakan monitoring, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana strategis serta dokumen pelaksanaan anggaran Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
  - e. melaksanakan pungutan penerimaan dan penyetoran retribusi penggunaan, pemanfaatan Terminal Angkutan Jalan;
  - f. menyusun bahan standar dan prosedur Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
  - g. menyusun bahan analisa jabatan dan analisa beban kerja Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
  - h. melaksanakan pengelolaan kepegawaian, keuangan dan barang Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;

- i. melaksanakan kegiatan ketatausahaan dan kerumahtanggaan Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- j. melaksanakan pengelolaan kearsipan Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- k. melaksanakan penyediaan, penatausahaan, penggunaan, pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana kerja Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- l. menghimpun, menganalisis dan mengajukan kebutuhan penyediaan, pemeliharaan serta perawatan prasarana dan sarana kerja pada Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- m. memelihara keamanan, ketertiban, keindahan, kebersihan dan kenyamanan kantor Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- n. melaksanakan pengelolaan teknologi informasi Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- o. melaksanakan publikasi kegiatan dan pengaturan acara Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- p. menerima, menyimpan dan mendistribusikan perlengkapan/peralatan/inventaris kantor Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan;
- q. melaksanakan koordinasi penghapusan barang dengan Dinas Perhubungan dan Transportasi;
- r. mengoordinasikan penyusunan laporan keuangan, kinerja dan kegiatan serta akuntabilitas Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan; dan
- s. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Subbagian Tata Usaha.

#### Bagian Keempat

#### Satuan Pelaksana Operasional

#### Pasal 8

- (1) Satuan Pelaksana Operasional merupakan satuan kerja lini Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan operasional terminal.
- (2) Satuan Pelaksana Operasional dipimpin oleh seorang Kepala Satuan Pelaksana yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Unit.
- (3) Kepala Satuan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) bukan jabatan struktural, diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Dinas atas usul Kepala Unit.
- (4) Satuan Pelaksana Operasional mempunyai tugas :
  - a. menyusun bahan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan sesuai dengan lingkup tugasnya;
  - b. melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan sesuai dengan lingkup tugasnya;

- c. menyusun bahan standar dan prosedur pelayanan operasional serta standar penggunaan dan pemanfaatan terminal;
- d. melaksanakan pelayanan operasional Terminal Angkutan Jalan;
- e. melaksanakan koordinasi pengamanan Terminal Angkutan Jalan;
- f. menyusun bahan kerja sama dengan pihak terkait dalam penyelenggaraan Terminal Angkutan Jalan;
- g. melaksanakan pengaturan, pengawasan, pengendalian, pemanfaatan dan penertiban Terminal Angkutan Jalan;
- h. melaksanakan optimalisasi pemanfaatan/penggunaan potensi sumber daya/fasilitas Terminal Angkutan Jalan; dan
- i. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Satuan Pelaksana Operasional.

#### Bagian Kelima

#### Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana

#### Pasal 9

- (1) Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana merupakan satuan kerja lini Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan prasarana dan sarana terminal.
- (2) Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana dipimpin oleh seorang Kepala Satuan Pelaksana yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Unit.
- (3) Kepala Satuan Pelaksana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) bukan jabatan struktural, diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Dinas atas usul Kepala Unit.
- (4) Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana mempunyai tugas :
  - a. menyusun bahan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan sesuai dengan lingkup tugasnya;
  - b. melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan sesuai dengan lingkup tugasnya;
  - c. menyusun bahan ketersediaan dan kelaikan prasarana dan sarana terminal angkutan jalan;
  - d. menyusun standar operasional prosedur dan standar pelaksanaan pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana teknis terminal angkutan jalan;
  - e. menyusun rencana kebutuhan penyediaan pemeliharaan dan perawatan dan sarana teknis terminal;
  - f. melaksanakan proses penyediaan prasarana dan sarana teknis terminal angkutan jalan;
  - g. melaksanakan inventarisasi, monitoring dan evaluasi ketersediaan dan kelaikan prasarana dan sarana teknis terminal angkutan jalan;

- h. melaksanakan kegiatan pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana teknis terminal angkutan jalan;
- i. mengawasi dan mengendalikan penggunaan/pemanfaatan prasarana dan sarana teknis terminal angkutan jalan;
- j. melaksanakan koordinasi dengan SKPD/UKPD/atau instansi pemerintah/swasta terkait berkenaan dengan pengelolaan prasarana dan sarana teknis; dan
- k. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Satuan Pelaksana Prasarana dan Sarana.

#### Bagian Keenam

#### Satuan Pelayanan Terminal

#### Pasal 10

- (1) Satuan Pelayanan Terminal merupakan satuan kerja lini Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan dalam pelaksanaan kegiatan pengelolaan terminal.
- (2) Satuan Pelayanan Terminal dipimpin oleh seorang Kepala Satuan Pelayanan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Unit.
- (3) Kepala Satuan Pelayanan Terminal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) bukan jabatan struktural, diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Dinas atas usul Kepala Unit.
- (4) Satuan Pelayanan Terminal mempunyai tugas :
  - a. menyusun bahan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan sesuai dengan lingkup tugasnya;
  - b. melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan sesuai dengan lingkup tugasnya;
  - c. melaksanakan koordinasi dengan SKPD/UKPD dan/atau instansi pemerintah/swasta dalam pelaksanaan tugas dan fungsi terminal angkutan jalan;
  - d. melaksanakan penataan fasilitas utama dan fasilitas penunjang terminal;
  - e. melaksanakan pengaturan lalu lintas di lingkungan kerja dan daerah pengawasan terminal;
  - f. melaksanakan pengaturan kedatangan dan keberangkatan kendaraan bermotor umum;
  - g. melaksanakan pengaturan petugas di terminal;
  - h. melaksanakan pengaturan parkir kendaraan dalam kawasan terminal;
  - i. melaksanakan penyajian rute perjalanan dan tarif angkutan;
  - j. melaksanakan penataan pelataran terminal menurut rute atau jurusan;
  - k. melaksanakan penyusunan jadwal perjalanan berdasarkan kartu pengawasan;
  - l. melaksanakan pendataan kinerja terminal;
  - m. melaksanakan pemungutan dan penyetoran penerimaan retribusi terminal serta pemanfaatan terminal dan fasilitasnya;

- n. melaksanakan pemberian informasi waktu pemberangkatan kendaraan umum kepada penumpang dan informasi lainnya;
  - o. melaksanakan pengaturan arus lalu lintas di lingkungan terminal dan daerah pengawasan terminal;
  - p. melaksanakan kegiatan pengawasan dan pemeriksaan terhadap kelengkapan administrasi kendaraan di dalam kawasan terminal;
  - q. melaksanakan pemeriksaan fisik dan awak kendaraan bermotor umum di dalam kawasan terminal;
  - r. melaksanakan pengawasan ketertiban terminal;
  - s. melaksanakan pengelolaan kepegawaian dan barang;
  - t. melaksanakan ketatausahaan dan kerumahtanggaan; dan
  - u. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Satuan Pelayanan Terminal.
- (5) Satuan Pelayanan Terminal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dibentuk sesuai dengan kebutuhan dan beban kerja.

### Bagian Ketujuh

#### Subkelompok Jabatan Fungsional

##### Pasal 11

- (1) Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan dapat mempunyai Subkelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Pejabat fungsional melaksanakan tugas dalam susunan organisasi struktural Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan.

##### Pasal 12

- (1) Dalam rangka mengembangkan profesi/keahlian/kompetensi pejabat fungsional, dibentuk Subkelompok Jabatan Fungsional Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan sebagai bagian dari Kelompok Jabatan Fungsional Dinas Perhubungan dan Transportasi.
- (2) Subkelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh seorang Ketua Subkelompok Jabatan Fungsional yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Unit.
- (3) Ketua Subkelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diangkat oleh Kepala Unit dari pejabat fungsional yang dihormati di kalangan pejabat fungsional sesuai keunggulan kompetensi (pengetahuan, keahlian dan integritas) yang dimiliki.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai jabatan fungsional Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan diatur dengan Peraturan Gubernur sebagai bagian dari pengaturan jabatan fungsional Dinas Perhubungan dan Transportasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

### BAB V

#### ESELON

##### Pasal 13

- (1) Kepala Unit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) huruf a merupakan jabatan struktural eselon III.A.

- (2) Kepala Subbagian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) merupakan jabatan struktural eselon IVA.

## BAB VI

### TATA KERJA

#### Pasal 14

- (1) Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan wajib taat dan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Kepala Unit mengembangkan koordinasi dan kerja sama dengan SKPD/UKPD dan/atau instansi pemerintah/swasta dalam rangka meningkatkan kinerja dan memperlancar pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan.

#### Pasal 15

Kepala Unit, Kepala Subbagian, Kepala Satuan Pelaksana dan Kepala Satuan Pelayanan pada Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan wajib melaksanakan tugas masing-masing sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip koordinasi, kerja sama, integrasi, sinkronisasi, simplifikasi, akuntabilitas, transparansi, efektivitas dan efisiensi.

#### Pasal 16

- (1) Kepala Unit, Kepala Subbagian, Kepala Satuan Pelaksana dan Kepala Satuan Pelayanan pada Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan memimpin, mengoordinasikan, mengarahkan, membina, memberikan bimbingan dan petunjuk pelaksanaan tugas serta menilai kinerja bawahan masing-masing.
- (2) Kepala Unit, Kepala Subbagian, Kepala Satuan Pelaksana, Kepala Satuan Pelayanan dan pegawai pada Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan wajib mengikuti dan mematuhi perintah kedinasan atasan masing-masing sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 17

Kepala Unit, Kepala Subbagian, Kepala Satuan Pelaksana dan Kepala Satuan Pelayanan pada Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan wajib mengawasi dan mengendalikan pelaksanaan tugas bawahan masing-masing serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan apabila menemukan adanya penyimpangan dan/atau indikasi penyimpangan.

#### Pasal 18

- (1) Kepala Unit, Kepala Subbagian, Kepala Satuan Pelaksana, Kepala Satuan Pelayanan dan pegawai pada Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan masing-masing sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Atasan yang menerima laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menindaklanjuti dan menjadikan laporan yang diterima sebagai bahan pengambilan keputusan sesuai kewenangan masing-masing.

#### Pasal 19

- (1) Sekretariat Daerah melalui Biro Organisasi dan RB melaksanakan pembinaan kelembagaan, ketatalaksanaan, pelaporan dan reformasi birokrasi terhadap Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan sebagai bagian dari pembinaan kelembagaan, ketatalaksanaan, pelaporan dan Reformasi Birokrasi Dinas Perhubungan dan Transportasi.

- (2) Ketentuan lebih lanjut mengenai pembinaan kelembagaan, ketatalaksanaan, pelaporan dan reformasi birokrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Gubernur.

## BAB VII

### KEPEGAWAIAN

#### Pasal 20

- (1) Pegawai pada Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan merupakan Pegawai Aparatur Sipil Negara terdiri atas:
  - a. Pegawai Negeri Sipil; dan
  - b. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
- (2) Pengelolaan kepegawaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan tentang Aparatur Sipil Negara.
- (3) Dalam pelaksanaan pengelolaan kepegawaian, Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan mendapat pembinaan dari Sekretaris Daerah melalui BKD berkoordinasi dengan Biro Organisasi dan RB sebagai bagian dari pembinaan kepegawaian Dinas Perhubungan dan Transportasi.

## BAB VIII

### KEUANGAN

#### Pasal 21

- (1) Belanja pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
- (2) Pengelolaan belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan negara/daerah.

#### Pasal 22

- (1) Pendapatan yang bersumber dari pelaksanaan tugas dan fungsi Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan merupakan pendapatan daerah.
- (2) Pengelolaan pendapatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan negara/daerah.

## BAB IX

### ASET

#### Pasal 23

- (1) Aset yang dipergunakan oleh Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan sebagai prasarana dan sarana kerja merupakan aset daerah dengan status kekayaan daerah yang tidak dipisahkan.

- (2) Pengelolaan aset sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang keuangan negara/daerah dan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan barang milik negara/daerah.

#### Pasal 24

- (1) Prasarana dan sarana kerja yang diterima dalam bentuk pemberian, hibah, dan/atau bantuan dari pihak ketiga kepada Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya merupakan penerimaan barang daerah.
- (2) Penerimaan barang daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) segera dilaporkan kepada Kepala Dinas untuk selanjutnya dilaporkan kepada Gubernur melalui Kepala BPKAD selaku Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) sekaligus Bendahara Umum Daerah (BUD) untuk dicatat dan dibukukan sebagai aset daerah.

### BAB X

#### PELAPORAN DAN AKUNTABILITAS

##### Pasal 25

- (1) Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan menyusun dan menyampaikan laporan berkala tahunan, semester, triwulan, bulanan dan/atau sewaktu-waktu kepada Kepala Dinas.
- (2) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain meliputi laporan :
- a. kepegawaian;
  - b. keuangan;
  - c. kinerja;
  - d. barang;
  - e. akuntabilitas; dan
  - f. kegiatan.

##### Pasal 26

Dalam rangka akuntabilitas, Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan mengembangkan sistem pengendalian internal sebagai bagian dari sistem pengendalian internal Dinas Perhubungan dan Transportasi.

### BAB XI

#### PENGAWASAN

##### Pasal 27

Pengawasan terhadap Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan dilaksanakan oleh :

- a. Lembaga negara yang mempunyai tugas memeriksa pengelolaan dan tanggung jawab keuangan Negara; dan
- b. Aparat Pengawasan Intern Pemerintah.

BAB XII

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 28

Formasi jabatan dan kebutuhan peralatan kerja Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan diatur/ditetapkan dengan Peraturan Gubernur/Keputusan Gubernur tersendiri, sesuai dengan kebutuhan, kemampuan keuangan daerah dan prioritas daerah.

BAB XIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 29

Pada saat Peraturan Gubernur ini mulai berlaku, Peraturan Gubernur Nomor 315 Tahun 2014 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Terminal Angkutan Jalan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 30

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 21 Juni 2016

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA,

ttd

BASUKI T. PURNAMA

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 28 Juni 2016

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA,

ttd

SAEFULLAH

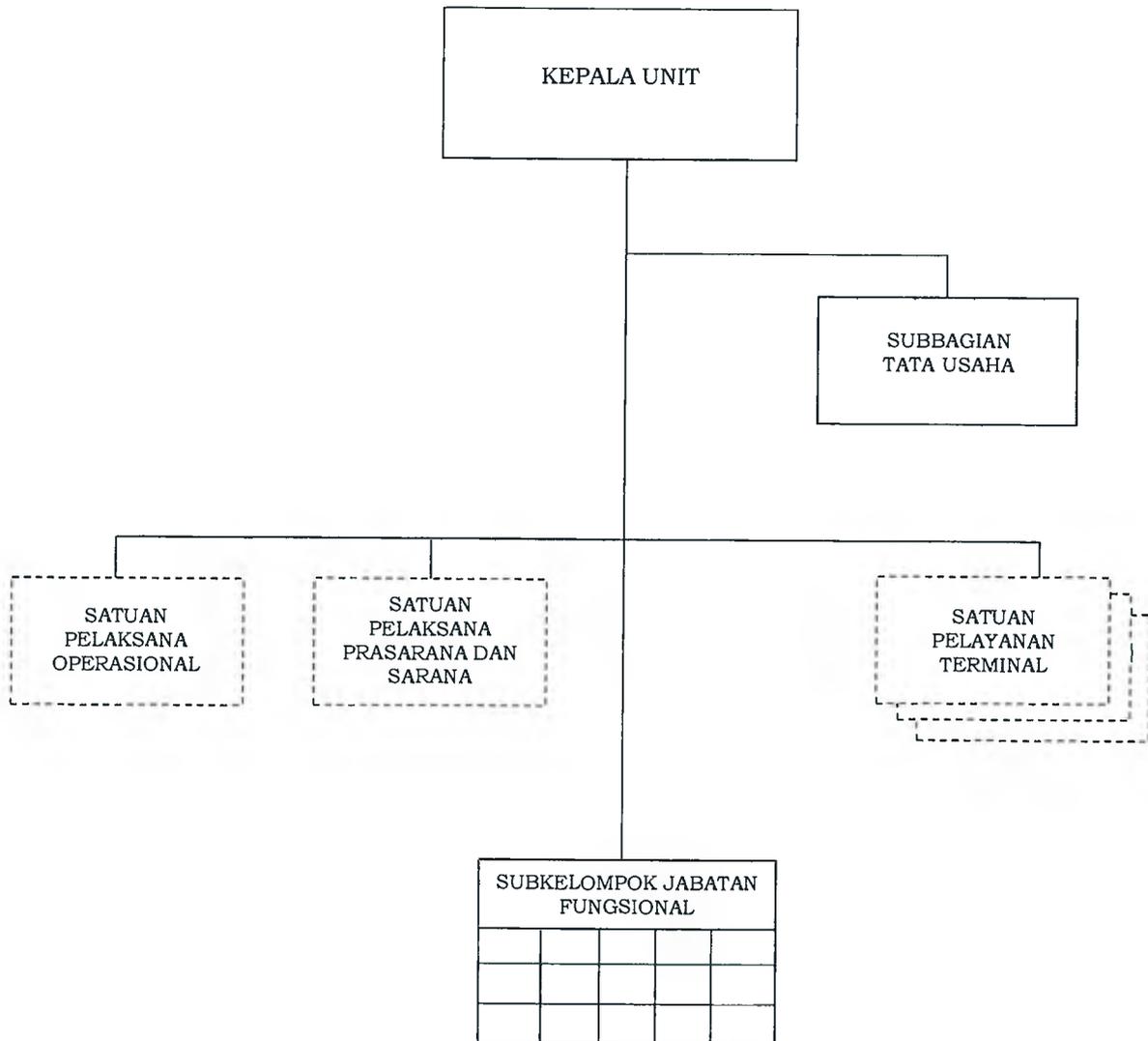
BERITA DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
TAHUN 2016 NOMOR 62099

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM SEKRETARIAT DAERAH  
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,



YAYAN YUHANAH  
NIP 196508241994032003

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI  
UNIT PENGELOLA TERMINAL ANGKUTAN JALAN



GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA,

ttd

BASUKI T. PURNAMA