



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

**INSTRUKSI SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

NOMOR 29 TAHUN 2021

TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN RABU BELAJAR

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengembangan sumber daya manusia bagi seluruh pegawai di lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta melalui pelaksanaan Rabu Belajar, dengan ini saya menginstruksikan:

Kepada :

1. Para Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pada Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta
2. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
3. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta
4. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta
5. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta
6. Kepala Biro Kerja Sama Daerah Setda Provinsi DKI Jakarta
7. Kepala Biro Kepala Daerah Setda Provinsi DKI Jakarta
8. Kepala Biro Umum dan Administrasi Sekretariat Daerah Setda Provinsi DKI Jakarta
9. Pegawai di Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

Untuk :

KESATU : Mendukung pelaksanaan kegiatan Rabu Belajar, dengan masing-masing tugas sebagai berikut:

- a. Para Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pada Perangkat Daerah:
 1. memerintahkan seluruh pegawai di lingkungan kerjanya masing-masing untuk mengikuti pelaksanaan kegiatan Rabu Belajar; dan
 2. melibatkan peran serta aktif masing-masing Perangkat Daerah untuk mengusulkan tema yang relevan sesuai dengan bidang tugasnya.
- b. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia selaku Penyelenggara:
 1. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan Rabu Belajar dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja pada Perangkat Daerah terkait;
 2. menyiapkan jadwal kegiatan, undangan peserta, link zoom, tata tertib dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan Rabu Belajar; dan
 3. mengoordinasikan *Jakarta Public Policy Center* terkait pemberian dukungan pelaksanaan kegiatan Rabu Belajar berupa tema, materi pembelajaran, rekomendasi, serta penyediaan narasumber/tenaga ahli/praktisi.
- c. Kepala Badan Kepegawaian Daerah:
 1. mengimbau seluruh pegawai di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk mengikuti kegiatan Rabu Belajar; dan
 2. melakukan pendataan kehadiran masing-masing Perangkat Daerah/Unit Kerja pada Perangkat Daerah pada pelaksanaan kegiatan Rabu Belajar.

- d. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu:
 1. menyediakan dukungan tim kreatif pada saat pelaksanaan pengambilan gambar (*shooting*) kegiatan Rabu Belajar; dan
 2. menyediakan moderator acara pada saat pelaksanaan kegiatan Rabu Belajar.
- e. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik:
 1. menyediakan dukungan jaringan internet di kantor Pemerintah Pemerintah Provinsi DKI Jakarta;
 2. menyediakan moderator acara pada saat pelaksanaan kegiatan Rabu Belajar; dan
 3. melakukan sosialisasi pada media resmi dan media sosial milik Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta.
- f. Kepala Biro Kerja Sama Daerah Setda menyiapkan dukungan pelaksanaan kegiatan Rabu Belajar dengan berkoordinasi dengan kolaborator potensial.
- g. Kepala Biro Kepala Daerah Setda:
 1. mengoordinasikan *Master of Ceremony* dan moderator acara pada saat pelaksanaan kegiatan Rabu Belajar; dan
 2. memberikan masukan dan arahan terkait pelaksanaan kegiatan Rabu Belajar.
- h. Kepala Biro Umum dan Administrasi Sekretariat Daerah Setda menyediakan sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan kegiatan Rabu Belajar.
- i. setiap pegawai di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta mengikuti kegiatan Rabu Belajar yang dilaksanakan setiap hari Rabu pukul 11.00 sampai dengan 12.00 WIB melalui Zoom Webinar di Ruang Kerja masing-masing.

- KEDUA : Jadwal pelaksanaan dan tema kegiatan Rabu Belajar sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Instruksi Sekretaris Daerah ini.
- KETIGA : Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Instruksi Sekretaris Daerah ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran masing-masing Perangkat Daerah/Unit Kerja pada Perangkat Daerah dan/atau sumber lainnya yang sah dan tidak mengikat.
- KEEMPAT : Melaporkan hasil pelaksanaan Instruksi Sekretaris Daerah ini kepada Sekretaris Daerah melalui Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Instruksi Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 18 Maret 2021

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,



Marullah Matali
NIP. 196511271996031003

Tembusan:

1. Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta
2. Wakil Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Lampiran : Instruksi Sekretaris Daerah Provinsi
Daerah Khusus Ibukota Jakarta
Nomor 29 TAHUN 2021
Tanggal 18 Maret 2021

**JADWAL PELAKSANAAN DAN TEMA RABU BELAJAR
TAHUN 2021**

No	Waktu	Tema*
1	10 Maret	- Program Rabu Belajar - <i>Financial Planning Management</i>
2	17 Maret	Tetap Produktif dan Bahagia Selama Pandemi
3	24 Maret	Vaksin Lansia
4	31 Maret	Kolaborasi Sosial Berskala Besar
5	7 April	Memaksimalkan Produktivitas Kerja Selama <i>Work From Home</i>
6	14 April	Menjaga Kesehatan Mental di saat Pandemi
7	21 April	Penanganan Banjir Jakarta
8	28 April	Forum C40: Pengembangan Jalur Sepeda Jakarta
9	5 Mei	Gerakan <i>Sustainable</i> dan <i>Less-waste</i> dalam Keseharian di Kantor
10	2 Juni	<i>Public Speaking</i> untuk ASN
11	9 Juni	Menyiapkan Dana Darurat dan Dana Pensiun
12	16 Juni	<i>Sexual Harassment</i> di Tempat Kerja
13	23 Juni	<i>Urban Regeneration</i> : Mengubah Wajah Jakarta 2017- 2021
14	30 Juni	Penerimaan Siswa Baru
15	7 Juli	Sikut-Sikutan di Tempat Kerja, Bagaimana Cara Menghadapinya?
16	14 Juli	Cara Menghadapi Warga Dalam Konteks Pemberian Pelayanan
17	21 Juli	Ketahanan Pangan Jakarta
18	28 Juli	Keluarga Berencana, Haruskah 2 (Dua) Anak?
19	4 Agustus	Mengenal <i>Transit Oriented Development</i> Jakarta
20	11 Agustus	Membangun Kerja Sama Tim yang Solid
21	18 Agustus	Bekerja Sambil Berolahraga, <i>Why Not?</i>
22	25 Agustus	Membangun Wisata Kota Jakarta
23	1 September	Etika Bersosial Media Aman untuk ASN, Saring Dulu Sebelum <i>Sharing</i>
24	8 September	Praktik <i>Work Life Balance</i> : Lembur Versus Produktivitas Kerja
25	15 September	Kolaborasi Pelaksanaan JDCN
26	22 September	Wisata Museum Jakarta
27	29 September	Tinggal di Rumah Vertikal Keren Loh?!
28	6 Oktober	Kolaborasi Digitalisasi UMKM
29	13 Oktober	Mengenal Badan Layanan Umum Daerah
30	20 Oktober	<i>Entrepreneurship</i> bagi ASN

No	Waktu	Tema*
31	27 Oktober	Penanganan Kebakaran Efektif di Jakarta
32	3 November	<i>Branding</i> ASN
33	10 November	<i>Digital Marketing</i> (mengundang kolaborator dari Startup seperti Gojek, Tokopedia, dan Shopee)
34	17 November	Perubahan Iklim: Jakarta Bebas Polusi dan Emisi
35	24 November	Kisah Sukses dari <i>Sister City</i> : Pemilahan dan Pengelolaan Sampah di Tokyo/Singapore
36	1 Desember	Kiat Mendapatkan Beasiswa Keluar Negeri untuk ASN
37	8 Desember	Kiat Sukses Belajar di Luar Negeri untuk ASN
38	15 Desember	Kiat Sukses Menyusun Laporan Keuangan

*Catatan:

Tema dapat berubah sewaktu-waktu untuk menyesuaikan dengan ketersediaan narasumber dan kondisi yang relevan

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,



Marullah Matali

NIP. 196511271996031003