



*Gubernur Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta*

PERATURAN GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA

NOMOR 52 TAHUN 2013

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR NOMOR 132 TAHUN 2012
TENTANG STANDAR KOMPETENSI JABATAN STRUKTURAL ESELON I,
ESELON II, ESELON III, ESELON IV DAN ESELON V

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 132 Tahun 2012, telah diatur Standar Kompetensi Jabatan Struktural Eselon I, Eselon II, Eselon III, Eselon IV dan Eselon V;
 - b. bahwa dengan adanya penyesuaian Standar Kompetensi Jabatan Struktural Eselon I, Eselon II, Eselon III, Eselon IV dan Eselon V yang telah ditetapkan oleh Tim Penyusun Standar Kompetensi Jabatan, maka Peraturan Gubernur sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu diubah;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 132 Tahun 2012 tentang Standar Kompetensi Jabatan Struktural Eselon I, Eselon II, Eselon III, Eselon IV dan Eselon V;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999;
 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
 3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;

4. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
8. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan;
9. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
10. Peraturan Gubernur Nomor 133 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Penilaian Kompetensi Pegawai;
11. Peraturan Gubernur Nomor 132 Tahun 2012 tentang Standar Kompetensi Jabatan Struktural Eselon I, Eselon II, Eselon III, Eselon IV dan Eselon V;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN GUBERNUR NOMOR 132 TAHUN 2012 TENTANG STANDAR KOMPETENSI JABATAN STRUKTURAL ESELON I, ESELON II, ESELON III, ESELON IV DAN ESELON V.

Pasal I

Beberapa ketentuan Lampiran dalam Peraturan Gubernur Nomor 132 Tahun 2012 tentang Standar Kompetensi Jabatan Struktural Eselon I, Eselon II, Eselon III, Eselon IV dan Eselon V, diubah sehingga berbunyi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II dan Lampiran III Peraturan Gubernur ini.

Pasal II

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Juni 2013

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA,

Ttd.

JOKO WIDODO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 24 Juni 2013

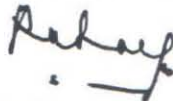
Pit. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA,

Ttd.

WIRIYATMOKO
NIP 195803121986101001

BERITA DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
TAHUN 2013 NOMOR 72015

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO HUKUM SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,



SRI RAHAYU
NIP 195712281985032003

Lampiran I : Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta

Nomor 52 TAHUN 2013
Tanggal 12 Juni 2013

URAIAN KOMPETENSI

a. Uraian Kompetensi Umum

NO	KOMPETENSI	DEFINISI
1.	Berpikir Strategis	Kemampuan untuk menelaah masalah yang dihadapi dengan mempertimbangkan dampak jangka panjang bagi organisasi dan antisipasi kemungkinan perubahan di masa yang akan datang
2.	Perencanaan dan Pengorganisasian	Kemampuan menyusun rencana kerja serta mengorganisasikan sumber daya yang ada secara komprehensif baik fisik, finansial dan sumber daya manusia sehingga target organisasi dapat tercapai secara efektif dan efisien
3.	Pengambilan Keputusan	Kemampuan mengambil tindakan implementatif secara cepat, akurat dan bertanggung jawab dengan mempertimbangkan kepentingan semua pihak berdasarkan pertimbangan logis serta informasi faktual dan relevan
4.	Orientasi pada Pelayanan	Dorongan untuk membantu dan melayani pelanggan meliputi konsumen internal maupun eksternal dalam cakupan yang lebih luas, dalam rangka memenuhi kebutuhan mereka serta berorientasi pelayanan jangka panjang
5.	Membangun Hubungan Kerja Strategis	Kemampuan untuk menjalin, membina, menjaga dan mengembangkan hubungan kerja sama yang kondusif dengan pihak-pihak terkait, didasari oleh sikap persuasif dan akomodatif serta pemahaman akan pentingnya kontribusi lintas sektoral
6.	Kepemimpinan	Kemampuan mendorong dan mengarahkan pihak lain dan mampu menciptakan suasana yang baik bagi pengembangan personal, dengan menggunakan berbagai macam cara dan gaya kepemimpinan yang fleksibel sesuai dengan situasi pekerjaan maupun kondisi kematangan (maturity level) bawahan sehingga dapat berperan sebagai katalisator, dalam rangka mencapai sasaran unit kerjanya
7.	Kerja Sama	Kemampuan membangun sinergi dalam satu kelompok kerja dengan didasari oleh intensi yang tulus untuk mendengarkan, menerima ide/pendapat orang lain, memberikan kontribusi dan mendorong orang lain untuk berkontribusi guna tercapainya penyelesaian masalah atau tujuan yang telah ditentukan
8.	Perbaikan Terus Menerus	Dorongan untuk mempelajari hal-hal baru serta mencari kesempatan untuk mengembangkan diri dan mengimplementasikannya dalam pekerjaan untuk meningkatkan kualitas pekerjaan secara mandiri
9.	Integritas	Bertindak sesuai dengan nilai-nilai dan etika kerja dan menerapkan prinsip nilai yang berlaku dengan menjadikan dirinya sebagai panutan melalui tindakan nyata
10.	Fleksibilitas	Mampu menyesuaikan diri dan mempertahankan efektivitas kerja saat menghadapi informasi baru, perubahan situasi dan lingkungan yang berbeda

b. Uraian Kompetensi Khusus

NO.	KOMPETENSI	DEFINISI
KOMPETENSI INTI		
1.	Kesadaran Berorganisasi	Kemampuan untuk memahami struktur dan peran/budaya dalam lingkup organisasi mulai dari pemahaman akan peran dirinya dalam sebuah struktur formal sampai pada kemampuan untuk mengidentifikasi struktur informal dan keterkaitan antar masing-masing fungsi dalam organisasi sehingga dengan pemahaman tersebut dapat memberikan pelayanan yang lebih baik, mengantisipasi perubahan dan mampu menjaga komitmen sesuai dengan porsi dirinya dalam konteks organisasi secara luas
2.	Komunikasi	Kemampuan menyampaikan dan menerima pesan kepada dan untuk pihak lain dalam rangka memenuhi kebutuhan semua pihak. Proses komunikasi ini termasuk didalamnya adalah kemampuan mendengarkan, interpretasi, memformulasikan serta menyampaikan baik secara verbal dan non verbal maupun tertulis
3.	Kemampuan Beradaptasi	Kesediaan dan kemampuan individu untuk mampu bekerja efektif dan menyesuaikan dengan tuntutan perubahan. Tetap efektif dan dapat menyesuaikan diri dengan cepat dalam setiap aspek perubahan tugas dan tanggung jawab, prosedur, mekanisme kerja, sistem, teknologi, reorganisasi, nilai-nilai dan lingkungan eksternal yang akan berdampak terhadap kinerja individu
4.	Kepekaan Sosial	Kemampuan untuk mengenali, mengidentifikasi, menganalisa kondisi lingkungan sosial dimana ia berada serta merespon situasi secara memadai dan sesuai dengan kebutuhan dari beragam kelompok sosial yang dihadapi dimana keunikannya dipengaruhi oleh beragam hal : agama, suku, ras, kelompok pekerjaan, strata sosial, politik, gender, budaya serta keunikan sosial lainnya
5.	Kepemimpinan Kelompok	Inisiatif untuk mengambil peran dalam sebuah kelompok. Termasuk didalamnya terlibat aktivitas, mengkomunikasikan visi, mempresentasikan nilai-nilai yang dianut organisasi (sebagai organisasi public service). Kepemimpinan Kelompok umumnya, namun tidak selalu muncul dari posisi otoritas formal. "Kelompok" di sini harus dipahami secara luas dimana individu tersebut mengambil peran kepemimpinan, termasuk organisasi secara keseluruhan
KOMPETENSI MANAJERIAL		
6.	Berpikir Analitis	Kemampuan untuk menganalisis permasalahan yang dihadapi dengan pilihan-pilihan yang ada beserta implikasinya dalam rangka mengidentifikasi solusi untuk membuat suatu keputusan
7.	Berorientasi pada Hasil	Sesuatu yang penting, orientasi ini melibatkan sikap fokus terhadap apa yang hendak dicapai atau menjadi target kerjanya termasuk didalamnya fokus terhadap sumber daya yang digunakan dan upaya menyelaraskan aktivitas dengan tujuan yang hendak dicapai unit kerja/organisasi

NO	KOMPETENSI	DEFINISI
8.	Mengembangkan Bawahan	Intensi yang tulus untuk mendorong tumbuhnya proses pembelajaran jangka panjang atau didasari oleh kebutuhan pengembangan dengan melalui usaha-usaha yang sistematis dan pemikiran yang terencana. Pada kemampuan ini fokusnya adalah pada intensi pengembangan dan dampaknya, lebih daripada sekedar menjalankan pelatihan yang formal. Oleh karena itu intensi yang mendasari perilakunya haruslah jelas pada usaha-usaha untuk mendorong tumbuhnya keinginan berkembang dari orang lain/bawahan
9.	Pengelolaan Sumber Daya	Kemampuan mengelola/memberdayakan sumber daya (orang, alat dan finansial) secara efektif baik secara internal maupun eksternal untuk mencapai suatu tujuan (unit kerja/organisasi)

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA,

Ttd.

JOKO WIDODO

Lampiran II : Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta

Nomor 52 TAHUN 2013

Tanggal 12 Juni 2013

STANDAR KOMPETENSI JABATAN STRUKTURAL ESELON I, ESELON II, ESELON III,
ESELON IV DAN ESELON V PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA

a. Standar Kompetensi Umum

Kompetensi		Tingkat		ES 1	ES 2	ES 3	ES4	ES5
Kapasitas Intelektual	1. Berpikir Strategis	0	Tidak memahami akan visi dan misi organisasi					
		1	Kurang memahami visi dan strategi organisasi					
		2	Memahami strategi dan tujuan organisasi/unit kerjanya					
		3	Mengaplikasikan pemikiran jangka panjang ke dalam langkah-langkah kerja					
		4	Merumuskan rencana dan strategi jangka panjang organisasi					
Mengelola Tugas	2. Perencanaan dan Pengorganisasian	0	Reaktif terhadap aktivitas					
		1	Memiliki aktivitas yang akan dilakukan					
		2	Memahami tujuan jangka pendek bidangnya					
		3	Memahami prioritas untuk menentukan sasaran kerja dan mengalokasikan sumber daya yang dimiliki untuk mencapai sasaran yang telah dibuat					
		4	Memahami keterkaitan rencana jangka panjang Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dengan sasaran bidangnya					
	3. Pengambilan Keputusan	0	Kurang mampu mengidentifikasi adanya permasalahan, kurangnya kesadaran untuk menemukan masalah					
		1	Memahami adanya alternatif solusi dalam memecahkan masalah					
		2	Mengidentifikasi faktor-faktor/kriteria yang akan dipergunakan dalam mempertimbangkan pemilihan alternatif tindakan secara logis					
		3	Menentukan langkah-langkah/tindakan sesuai dengan keputusan yang diambil dengan mempertimbangkan adanya dampak yang mungkin muncul					
		4	Mengambil keputusan secara tegas dan pragmatis bilamana diperlukan					

Kompetensi		Tingkat		ES 1	ES 2	ES 3	ES 4	ES 5
Mengelola Tugas	4. Orientasi pada Pelayanan	0	Mengabaikan kebutuhan pelanggan; masih menggunakan paradigma bahwa pemerintah adalah penguasa masyarakat, bukan fungsi pelayanan masyarakat					
		1	Mengenali kebutuhan pelanggan dan menindaklanjuti kebutuhan tersebut dalam tindakan nyata					
		2	Membina hubungan personal dan mengembangkan komunikasi yang efektif dengan pelanggan					
		3	Bertindak lebih baik untuk memenuhi kebutuhan pelanggan					
		4	Memperhatikan (concern) terhadap permintaan jangka panjang kebutuhan pelanggan					
Mengelola Orang	5. Membangun Hubungan Kerja Strategis	0	Bekerja sama dalam lingkup terbatas, bersifat subyektif dan tidak mengutamakan kesetaraan, memilih-milih orang bukan karena profesionalisme namun karena alasan personal, kurang dapat mengelola tim internal					
		1	Mendorong kerja sama tim dan kerja sama antar fungsi. Mampu bekerja sama dengan baik di dalam tim maupun antar tim dalam organisasi, melihat kepentingan berbagai pihak yang terlibat dalam konteks yang lebih luas					
		2	Meningkatkan efektivitas tim untuk mencapai tujuan. Mampu mengelola tim kerja dan melibatkan anggota dalam penyelesaian masalah, mendorong anggota tim untuk dapat bekerja sama secara lintas fungsi dalam organisasi					
		3	Memberdayakan anggota tim untuk mencapai yang terbaik, untuk menyelesaikan masalah dan mengambil keputusan, membangun budaya yang kondusif dalam tim internal dan meningkatkan kerja sama lintas fungsi					
		4	Memahami secara luas fungsi-fungsi yang terkait dengan organisasinya, baik internal maupun eksternal sehingga mampu memanfaatkan pihak-pihak lain untuk pencapaian tujuan organisasi					

Kompetensi		Tingkat		ES 1	ES 2	ES 3	ES 4	ES 5
	6. Kepemimpinan	0	Tidak mampu memunculkan sikap kepemimpinan					
		1	Memimpin orang lain dengan pendekatan personal					
		2	Bersikap tegas namun diimbangi dengan empati atas kesulitan orang lain/bawahan					
		3	Menjadi pelopor dan penggerak perubahan					
		4	Membangkitkan semangat kerja dengan gaya kepemimpinan yang fleksibel/situasional dengan berpedoman pada visi organisasi					
Mengelola Orang	7. Kerja Sama	0	Kurang akomodatif terhadap orang lain					
		1	Peka dan akomodatif terhadap orang lain					
		2	Mengawali hubungan dengan orang lain					
		3	Menciptakan dan memelihara jaringan hubungan kerja sama dengan pihak internal					
		4	Mendayagunakan jaringan hubungan kerja sama dengan pihak eksternal					
Mengelola Diri	8. Perbaikan Terus Menerus	0	Kurang akomodatif terhadap orang lain					
		1	Meminta bantuan orang lain untuk melakukan pekerjaan yang belum dikuasai					
		2	Aktif meminta feedback atau penugasan yang dapat memperbaiki kinerjanya dalam pekerjaan saat ini					
		3	Bersedia mempelajari keterampilan maupun informasi-informasi baru yang cukup kompleks yang dibutuhkan untuk meningkatkan performa dalam bekerja					
		4	Berusaha untuk mendapatkan keterampilan baru yang dapat meningkatkan performa kerja lebih jauh dari sekedar tuntutan tupoksi kerjanya					

Kompetensi		Tingkat	ES 1	ES 2	ES 3	ES 4	ES 5
9. Integritas	0	Bekerja hanya berdasarkan instruksi dan berorientasi pada penyelesaian tugas untuk kepentingan pemberi kerja					
	1	Berusaha untuk memahami dan melaksanakan tugas sesuai dengan aturan yang berlaku atas dasar kepatuhan, menghindari sanksi dari pelanggaran aturan					
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab yang konsisten dengan aturan yang berlaku					
	3	Bertindak atas dasar nilai-nilai, mengakui bila telah melakukan kesalahan, menindak orang lain yang diketahuinya melakukan pelanggaran meskipun berdampak pada diri sendiri					
	4	Bertindak secara tegas dan pragmatis berdasarkan nilai-nilai meskipun berisiko, menjadi panutan dalam menerapkan nilai-nilai yang berlaku					
Mengelola Diri	10. Fleksibilitas	0	Tidak peka/masa bodoh terhadap perubahan yang terjadi (menunjukkan perlawanan secara pasif), sulit beradaptasi dalam lingkungan penugasan atau pekerjaan baru				
		1	Memahami adanya kebutuhan untuk berubah dan mampu beradaptasi secara efektif				
		2	Mengelola perubahan yang terjadi dengan menyesuaikan tindakan dan arah yang tepat menuju perubahan yang diinginkan, mengatasi hambatan-hambatan yang dihadapi				
		3	Mampu mempertahankan produktivitas ketika berada dalam situasi yang terus menerus berubah dan memfasilitasi rencana implementasi perubahan agar dapat berjalan dengan efektif				
		4	Merencanakan suatu perubahan untuk mengantisipasi tantangan yang dihadapi organisasi di masa depan				

b. Standar Kompetensi Khusus

b.1. Rumpun Pembangunan

KOMPETENSI		TINGKAT		ES 1	ES 2	ES 3	ES 4	
KOMPETENSI INTI	1. Kesadaran Berorganisasi	1	Kurang memahami struktur dan tujuan organisasi di lingkup kerjanya					
		2	Memahami dan mengetahui struktur formal di lingkup kerjanya sendiri					
		3	Memahami struktur informal yang dijalankan dalam lingkup kerja					
		4	Memiliki pemahaman terhadap organisasi dan unit kerja di luar lingkup kerjanya					
		5	Memiliki pemahaman isu-isu organisasi yang nyata maupun isu yang sifatnya tidak nyata atau (underlying issues)					
	2. Komunikasi	1	Kurang mampu mengekspresikan diri, berbicara pasif dan kurang spontan					
		2	Mampu mengekspresikan diri secara efektif					
		3	Mendengarkan pihak lain secara efektif					
		4	Mampu mengenali dan memahami isu-isu/ pesan yang tersirat (tidak terungkap)					
		5	Menyesuaikan komunikasi dengan situasi yang dihadapi					
	3. Kemampuan Beradaptasi	1	Kurang menyadari pentingnya perubahan					
		2	Menghargai perubahan					
		3	Menunjukkan sikap mau berubah menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya					
		4	Menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya					
		5	Merubah strategi baru dalam menghadapi perubahan					
	4. Kepekaan Sosial	1	Tidak melakukan pengamatan awal					
		2	Melakukan pengamatan dan membuat kesimpulan					
		3	Memilah serta membedakan situasi yang dihadapi					
		4	Menindaklanjuti serta memulai hubungan sekaligus mengelompokkan					
		5	Membedakan, merespon masalah berdasarkan pemahaman					

KOMPETENSI		TINGKAT		ES 1	ES 2	ES 3	ES 4
KOMPETENSI MANAJERIAL	5. Kepemimpinan Kelompok	1	Menyadari pentingnya berbagi informasi kepada pihak-pihak yang menjadi kelompoknya				
		2	Mengelola sumber daya				
		3	Menciptakan lingkungan yang kondusif				
		4	Mengambil peran sebagai pemimpin				
		5	Mengkomunikasikan visi				
	6. Berpikir Analitis	1	Belum mampu mengenali permasalahan yang dihadapinya				
		2	Mengenali adanya masalah atau sebuah gap (abnormalitas) dari sebuah kondisi				
		3	Melihat hubungan yang mendasar				
		4	Melihat hubungan lebih mendalam antara kondisi				
		5	Menganalisa secara kompleks (multi causal link)				
	7. Berorientasi pada Hasil	1	Bekerja tanpa target hanya menjalankan tugas sesuai perintah				
		2	Menetapkan target kerja secara mandiri				
		3	Bekerja untuk memenuhi target kerja yang menantang				
		4	Memperbaiki kinerja dalam unit kerja				
		5	menetapkan target yang menantang bagi organisasi dengan mempertimbangkan peluang yang ada				
8. Mengembangkan Bawahan	1	Kurang memahami/menyadari potensi yang dimiliki bawahan					
	2	Mengenali kebutuhan pengembangan bawahan					
	3	Memberikan umpan balik kepada bawahan					
	4	Mendorong dan memastikan bawahan untuk berkembang dengan memberikan tantangan pada bawahan					
	5	Menyiapkan program pengembangan bawahan yang efektif					
9. Pengelolaan Sumber Daya	1	Kurang menyadari pentingnya pengelolaan sumber daya yang ada					
	2	Mengidentifikasi berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal dalam rangka pencapaian suatu tujuan					
	3	Mengelola berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal					
	4	Memanfaatkan partnership dengan pihak-pihak yang tidak terkait langsung dengan proses kerja					
	5	Memanfaatkan strategic partnership					

b.2. Rumpun Pemerintahan

KOMPETENSI	TINGKAT	ES	ES	ES	ES	
		1	2	3	4	
KOMPETENSI INTI	1. Kesadaran Berorganisasi	1 Kurang memahami struktur dan tujuan organisasi di lingkup kerjanya				
		2 Memahami dan mengetahui struktur formal di lingkup kerjanya sendiri				■
		3 Memahami struktur informal yang dijalankan dalam lingkup kerja			■	
		4 Memiliki pemahaman terhadap organisasi dan unit kerja di luar lingkup kerjanya		■		
		5 Memiliki pemahaman isu-isu organisasi yang nyata maupun isu yang sifatnya tidak nyata atau (underlying issues)	■			
	2. Komunikasi	1 Kurang mampu mengekspresikan diri, berbicara pasif dan kurang spontan				
		2 Mampu mengekspresikan diri secara efektif				
		3 Mendengarkan pihak lain secara efektif				■
		4 Mampu mengenali dan memahami isu-isu/ pesan yang tersirat (tidak terungkap)			■	
		5 Menyesuaikan komunikasi dengan situasi yang dihadapi	■	■		
	3. Kemampuan Beradaptasi	1 Kurang menyadari pentingnya perubahan				
		2 Menghargai perubahan				■
		3 Menunjukkan sikap mau berubah menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya			■	
		4 Menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya		■		
		5 Merubah strategi baru dalam menghadapi perubahan	■			
	4. Kepekaan Sosial	1 Tidak melakukan pengamatan awal				
		2 Melakukan pengamatan dan membuat kesimpulan				■
		3 Memilah serta membedakan situasi yang dihadapi			■	
		4 Menindaklanjuti serta memulai hubungan sekaligus mengelompokkan		■		
		5 Membedakan, merespon masalah berdasarkan pemahaman	■			

KOMPETENSI		TINGKAT		ES 1	ES 2	ES 3	ES 4	
KOMPETENSI MANAJERIAL	5. Kepemimpinan Kelompok	1	Menyadari pentingnya berbagi informasi kepada pihak-pihak yang menjadi kelompoknya					
		2	Mengelola sumber daya					
		3	Menciptakan lingkungan yang kondusif				■	
		4	Mengambil peran sebagai pemimpin			■		
		5	Mengkomunikasikan visi	■	■			
	6. Berpikir Analitis	1	Belum mampu mengenali permasalahan yang dihadapinya					
		2	Mengenali adanya masalah atau sebuah gap (abnormalitas) dari sebuah kondisi					
		3	Melihat hubungan yang mendasar				■	
		4	Melihat hubungan lebih mendalam antara kondisi			■		
		5	Menganalisa secara kompleks (multi causal link)	■	■			
	7. Berorientasi pada Hasil	1	Bekerja tanpa target hanya menjalankan tugas sesuai perintah					
		2	Menetapkan target kerja secara mandiri				■	
		3	Bekerja untuk memenuhi target kerja yang menantang			■		
		4	Memperbaiki kinerja dalam unit kerja		■			
		5	menetapkan target yang menantang bagi organisasi dengan mempertimbangkan peluang yang ada	■				
8. Mengembangkan Bawahan	1	Kurang memahami/menyadari potensi yang dimiliki bawahan						
	2	Mengenali kebutuhan pengembangan bawahan						
	3	Memberikan umpan balik kepada bawahan				■		
	4	Mendorong dan memastikan bawahan untuk berkembang dengan memberikan tantangan pada bawahan		■	■			
	5	Menyiapkan program pengembangan bawahan yang efektif	■					
9. Pemberdayaan Sumber Daya	1	Kurang menyadari pentingnya pengelolaan sumber daya yang ada						
	2	Mengidentifikasi berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal dalam rangka pencapaian suatu tujuan						
	3	Mengelola berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal				■		
	4	Memanfaatkan partnership dengan pihak-pihak yang tidak terkait langsung dengan proses kerja			■			
	5	Memanfaatkan strategic partnership	■	■				

b.3. Rumpun Kesejahteraan Masyarakat

KOMPETENSI		TINGKAT		ES 1	ES 2	ES 3	ES 4
KOMPETENSI INTI	1. Kesadaran Berorganisasi	1	Kurang memahami struktur dan tujuan organisasi di lingkup kerjanya				
		2	Memahami dan mengetahui struktur formal di lingkup kerjanya sendiri				
		3	Memahami struktur informal yang dijalankan dalam lingkup kerja				
		4	Memiliki pemahaman terhadap organisasi dan unit kerja di luar lingkup kerjanya				
		5	Memiliki pemahaman isu-isu organisasi yang nyata maupun isu yang sifatnya tidak nyata atau (underlying issues)				
	2. Komunikasi	1	Kurang mampu mengekspresikan diri, berbicara pasif dan kurang spontan				
		2	Mampu mengekspresikan diri secara efektif				
		3	Mendengarkan pihak lain secara efektif				
		4	Mampu mengenali dan memahami isu-isu/ pesan yang tersirat (tidak terungkap)				
		5	Menyesuaikan komunikasi dengan situasi yang dihadapi				
	3. Kemampuan Beradaptasi	1	Kurang menyadari pentingnya perubahan				
		2	Menghargai perubahan				
		3	Menunjukkan sikap mau berubah menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya				
		4	Menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya				
		5	Merubah strategi baru dalam menghadapi perubahan				
	4. Kepekaan Sosial	1	Tidak melakukan pengamatan awal				
		2	Melakukan pengamatan dan membuat kesimpulan				
		3	Memilah serta membedakan situasi yang dihadapi				
		4	Menindaklanjuti serta memulai hubungan sekaligus mengelompokkan				
		5	Membedakan, merespon masalah berdasarkan pemahaman				

KOMPETENSI		TINGKAT		ES 1	ES 2	ES 3	ES 4
KOMPETENSI MANAJERIAL	5. Kepemimpinan Kelompok	1	Menyadari pentingnya berbagi informasi kepada pihak-pihak yang menjadi kelompoknya				
		2	Mengelola sumber daya				■
		3	Menciptakan lingkungan yang kondusif			■	
		4	Mengambil peran sebagai pemimpin		■		
		5	Mengkomunikasikan visi	■			
	6. Berpikir Analitis	1	Belum mampu mengenali permasalahan yang dihadapinya				
		2	Mengenali adanya masalah atau sebuah gap (abnormalitas) dari sebuah kondisi				
		3	Melihat hubungan yang mendasar				■
		4	Melihat hubungan lebih mendalam antara kondisi			■	
		5	Menganalisa secara kompleks (multi causal link)	■	■		
	7. Berorientasi pada Hasil	1	Bekerja tanpa target hanya menjalankan tugas sesuai perintah				
		2	Menetapkan target kerja secara mandiri				■
		3	Bekerja untuk memenuhi target kerja yang menantang			■	
		4	Memperbaiki kinerja dalam unit kerja		■		
		5	menetapkan target yang menantang bagi organisasi dengan mempertimbangkan peluang yang ada	■			
8. Mengembangkan Bawahan	1	Kurang memahami/menyadari potensi yang dimiliki bawahan					
	2	Mengenali kebutuhan pengembangan bawahan					
	3	Memberikan umpan balik kepada bawahan				■	
	4	Mendorong dan memastikan bawahan untuk berkembang dengan memberikan tantangan pada bawahan		■	■		
	5	Menyiapkan program pengembangan bawahan yang efektif	■				

KOMPETENSI		TINGKAT		ES 1	ES 2	ES 3	ES 4
9. Pengelolaan Sumber Daya	1	Kurang menyadari pentingnya pengelolaan sumber daya yang ada					
	2	Mengidentifikasi berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal dalam rangka pencapaian suatu tujuan					
	3	Mengelola berbagai sumber daya internal dan/atau eksternal					
	4	Memanfaatkan partnership dengan pihak-pihak yang tidak terkait langsung dengan proses kerja					
	5	Memanfaatkan strategic partnership					

b.4. Rumpun Administrasi dan Keuangan

KOMPETENSI		TINGKAT				
		ES 1	ES 2	ES 3	ES 4	
KOMPETENSI INTI	1. Kesadaran Berorganisasi	1 Kurang memahami struktur dan tujuan organisasi di lingkup kerjanya				
		2 Memahami dan mengetahui struktur formal di lingkup kerjanya sendiri				
		3 Memahami struktur informal yang dijalankan dalam lingkup kerja				
		4 Memiliki pemahaman terhadap organisasi dan unit kerja di luar lingkup kerjanya				
		5 Memiliki pemahaman isu-isu organisasi yang nyata maupun isu yang sifatnya tidak nyata atau (underlying issues)				
	2. Komunikasi	1 Kurang mampu mengekspresikan diri, berbicara pasif dan kurang spontan				
		2 Mampu mengekspresikan diri secara efektif				
		3 Mendengarkan pihak lain secara efektif				
		4 Mampu mengenali dan memahami isu-isu/ pesan yang tersirat (tidak terungkap)				
		5 Menyesuaikan komunikasi dengan situasi yang dihadapi				
	3. Kemampuan Beradaptasi	1 Kurang menyadari pentingnya perubahan				
		2 Menghargai perubahan				
		3 Menunjukkan sikap mau berubah menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya				
		4 Menyesuaikan diri dalam menghadapi perubahan dengan cara menyesuaikan pendekatannya				
		5 Merubah strategi baru dalam menghadapi perubahan				
	4. Kepekaan Sosial	1 Tidak melakukan pengamatan awal				
		2 Melakukan pengamatan dan membuat kesimpulan				
		3 Memilah serta membedakan situasi yang dihadapi				
		4 Menindaklanjuti serta memulai hubungan sekaligus mengelompokkan				
		5 Membedakan, merespon masalah berdasarkan pemahaman				