



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

Jakarta, 9 Juni 2021

Kepada

Yth. Para Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pada
Perangkat Daerah

di

Jakarta

SURAT EDARAN

NOMOR 29/SE/2021

TENTANG

**KELENGKAPAN SURAT PERMOHONAN UNDANGAN, AUDIENSI, PERESMIAN ACARA,
KATA SAMBUTAN DAN UCAPAN SELAMAT KEPADA GUBERNUR ATAU WAKIL
GUBERNUR**

Untuk mendukung kelancaran proses administrasi, analisis dan pemberian dukungan teknis atas permohonan undangan, audiensi, peresmian acara, kata sambutan dan ucapan selamat kepada Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta atau Wakil Gubernur, pengajuan surat ke Gubernur dan Wakil Gubernur agar dilengkapi dengan:

1. data narahubung acara (nama, nomor telepon/nomor Whatsapp dan alamat surel);
2. informasi acara (susunan acara, tempat dan waktu penyelenggaraan, ketentuan pakaian serta daftar undangan/peserta);
3. kerangka acuan kegiatan atau term of reference (TOR); dan
4. khusus untuk permohonan pengisian kata pengantar buku, pemohon wajib menyampaikan terlebih dahulu contoh buku dimaksud.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,



Marullah Matali
NIP 196511271996031003

Tembusan:

1. Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta
2. Wakil Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta