



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

**INSTRUKSI SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

**NOMOR 119 TAHUN 2021**

**TENTANG**

**PEMUTAKHIRAN RIWAYAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI**

**SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

Dalam rangka pemerataan pemenuhan hak pengembangan kompetensi 20 (dua puluh) Jam Pelajaran (JP) bagi Pegawai Negeri Sipil dan pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara di lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dengan ini menginstruksikan:

**Kepada :**

1. Para Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pada Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta
2. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
3. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta

**Untuk :**

**KESATU :** Melaksanakan pemutakhiran riwayat pengembangan kompetensi pegawai, dengan masing-masing tugas sebagai berikut :

a. Para Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pada Perangkat Daerah

1. memerintahkan seluruh Pegawai Negeri Sipil dan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan kerjanya masing-masing untuk melakukan pemutakhiran riwayat pengembangan kompetensi pegawai sesuai jadwal sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Instruksi Sekretaris daerah ini, dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) pemutakhiran riwayat pengembangan kompetensi dilakukan melalui Sistem Informasi Kediklatan (SIMDIKLAT) dengan alamat tautan <https://simdiklat-bpsdm.jakarta.go.id> dan melakukan *log in* dengan akun masing-masing pegawai;

- b) melakukan pemutakhiran riwayat pengembangan kompetensi yang diselenggarakan di luar Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan jenis pengembangan kompetensi manajerial, pengembangan kompetensi fungsional, pengembangan kompetensi teknis, dan seminar/*workshop*/magang/pengembangan kompetensi lainnya, disertai unggahan bukti sertifikat atau surat tugas mengikuti pengembangan kompetensi dari Kepala Perangkat Daerah/Unit Kerja pada Perangkat Daerah; dan

c) tata cara pemutakhiran riwayat pengembangan kompetensi dapat dilihat pada Buku Panduan dan Video Tutorial melalui tautan :

- 1) Buku Panduan : [https://bit.ly/Panduan\\_PemutakhiranBangkom](https://bit.ly/Panduan_PemutakhiranBangkom);
- 2) Video Tutorial : <https://bit.ly/pemutakhiranriwayatkompetensi> ;atau
- 3) halaman *website* Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia <https://www.bpsdm.jakarta.go.id>.

2. memerintahkan pengelola kepegawaian di lingkungan kerjanya masing-masing untuk melakukan verifikasi dan validasi data terhadap pemutakhiran riwayat pengembangan kompetensi pegawai, dengan ketentuan sebagai berikut :

a) verifikasi dan validasi data terhadap pemutakhiran riwayat pengembangan kompetensi pegawai dilakukan melalui Sistem Informasi Kediklatan (SIMDIKLAT) dengan alamat tautan <https://simdiklat-bpsdm.jakarta.go.id> dan melakukan *log in* dengan akun masing-masing admin Perangkat Daerah;

b) tata cara verifikasi dan validasi data terhadap pemutakhiran riwayat pengembangan kompetensi pegawai dapat dilihat melalui tautan :

- 1) Buku Panduan : [https://bit.ly/Panduan\\_ValidasiBangkom](https://bit.ly/Panduan_ValidasiBangkom);
- 2) Video Tutorial : <https://bit.ly/validasiriwayatkompetensi>; atau
- 3) halaman *website* Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia <https://www.bpsdm.jakarta.go.id>.

b. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kepala Badan Kepegawaian Daerah melakukan pengintegrasian data riwayat pengembangan kompetensi pada Sistem Informasi Kediklatan (SIMDIKLAT) dan disinkronisasi dengan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) Provinsi DKI Jakarta.

KEDUA : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia melaporkan hasil pelaksanaan Instruksi Sekretaris Daerah ini kepada Sekretaris Daerah

Instruksi Sekretaris Daerah ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 4 November 2021

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta,



Marullah Matali

NIP 196511271996031003

Tembusan :

1. Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta
2. Wakil Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta
3. Para Asisten Sekda Provinsi DKI Jakarta



LAMPIRAN  
 INSTRUKSI SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS  
 IBUKOTA JAKARTA  
 NOMOR 119 TAHUN 2021  
 TENTANG  
 PEMUTAKHIRAN RIWAYAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
 PEGAWAI

JADWAL PEMUTAKHIRAN RIWAYAT  
 PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

No	Perangkat Daerah/Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan
1	Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta	8 November s.d. 14 November 2021
2	Inspektorat Provinsi DKI Jakarta	15 November s.d. 21 November 2021
3	Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta	
4	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi DKI Jakarta	
5	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta	
6	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi DKI Jakarta	
7	Biro Pemerintahan Setda Provinsi DKI Jakarta	
8	Biro Hukum Setda Provinsi DKI Jakarta	
9	Biro Kepala Daerah Setda Provinsi DKI Jakarta	
10	Biro Kerjasama Setda Provinsi DKI Jakarta	
11	Biro Pembangunan dan Lingkungan Hidup Setda Provinsi DKI Jakarta	
12	Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi DKI Jakarta	
13	Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Setda Provinsi DKI Jakarta	
14	Biro Perekonomian dan Keuangan Setda Provinsi DKI Jakarta	
15	Biro Umum dan Administrasi Setda Provinsi DKI Jakarta	
16	Biro Pendidikan dan Mental Spiritual Setda Provinsi DKI Jakarta	
17	Kota Administrasi Jakarta Pusat	22 November s.d. 28 November 2021
18	Kota Administrasi Jakarta Utara	
19	Kota Administrasi Jakarta Barat	
20	Kota Administrasi Jakarta Selatan	
21	Kota Administrasi Jakarta Timur	
22	Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu	
23	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi DKI Jakarta	
24	Badan Pelayanan Pengadaan Barang/Jasa Provinsi DKI Jakarta	
25	Badan Pembinaan badan Usaha Milik Daerah Provinsi DKI Jakarta	
26	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi DKI Jakarta	

No	Perangkat Daerah/Unit Kerja pada Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan
27	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta	29 November s.d. 5 Desember 2021
28	Badan Pengelolaan Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta	
29	Badan Pendapatan Daerah Provinsi DKI Jakarta	
30	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta	
31	Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Prov DKI Jakarta	
32	Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta	
33	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi DKI Jakarta	
34	Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan dan Pertanian Provinsi DKI Jakarta	
35	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Provinsi DKI Jakarta	
36	Dinas Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta	
37	Dinas Perhubungan Provinsi DKI Jakarta	
38	Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Provinsi DKI Jakarta	
39	Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi DKI Jakarta	
40	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta	
41	Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta	
42	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta	
43	Dinas Sosial Provinsi DKI Jakarta	
44	Dinas Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi DKI Jakarta	
45	Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta	
46	Dinas Bina Marga Provinsi DKI Jakarta	13 Desember s.d. 19 Desember 2021
47	Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta	
48	Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta	
49	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Provinsi DKI Jakarta	
50	Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Provinsi DKI Jakarta	
51	Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta	

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus  
Ibukota Jakarta



Marullah Matali

NIP 196511271996031003