



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

Jakarta, 10 Februari 2020

Kepada

Yth. Para Kepala Perangkat Daerah/Unit
Kerja pada Perangkat Daerah Provinsi
Daerah Khusus Ibukota Jakarta

di

Jakarta

SURAT EDARAN

NOMOR 10/SE/2020

TENTANG

PEMROSESAN NASKAH DINAS

Dengan ditetapkannya Peraturan Gubernur Nomor 150 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, dengan ini disampaikan hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan penaklikan, pengetikan, penomoran dan pengarsipan untuk :
 - a. naskah dinas yang ditandatangani oleh Gubernur dalam bentuk Peraturan Gubernur dilaksanakan oleh Biro Hukum setda;
 - b. naskah dinas yang ditandatangani oleh Gubernur dan atas nama Gubernur dalam bentuk Instruksi Gubernur, Keputusan Gubernur, Surat Edaran Gubernur dan Surat Gubernur dilaksanakan oleh Biro Kepala Daerah Setda; dan
 - c. naskah dinas yang ditandatangani oleh Sekretaris Daerah dalam bentuk Instruksi Sekretaris Daerah, Keputusan Sekretaris Daerah, Surat Edaran Sekretaris Daerah dan Surat Sekretaris Daerah dilaksanakan oleh Biro Umum dan Administrasi Sekretariat Daerah Setda.

Proses bisnis pengelolaan naskah dinas pada perbal naskah dinas oleh Perangkat Daerah/Unit Kerja pada Perangkat Daerah agar disesuaikan dengan Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini.

2. Pelaksanaan penerimaan surat untuk diproses ke dalam sistem tata naskah dinas elektronik (e-office) untuk:
 - a. Surat yang ditujukan kepada Gubernur dilaksanakan oleh Biro Kepala Daerah Setda; dan
 - b. Surat yang ditujukan kepada Sekretaris Daerah, Deputy Gubernur, Asisten Sekretaris Daerah dan Asisten Deputy Gubernur dilaksanakan oleh Biro Umum dan Administrasi Sekretariat Daerah Setda.

3. Loker penerimaan surat dan perbal naskah dinas pada:

- a. Biro Kepala Daerah Setda terletak di Komplek Gedung Balaikota Blok G Lantai 6;
- b. Biro Hukum Setda terletak di Komplek Gedung Balaikota Blok G Lantai 9; dan
- c. Biro Umum dan Administrasi Sekretariat Daerah Setda terletak di Komplek Gedung Balaikota Blok G Lantai 6.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,



Saefullah

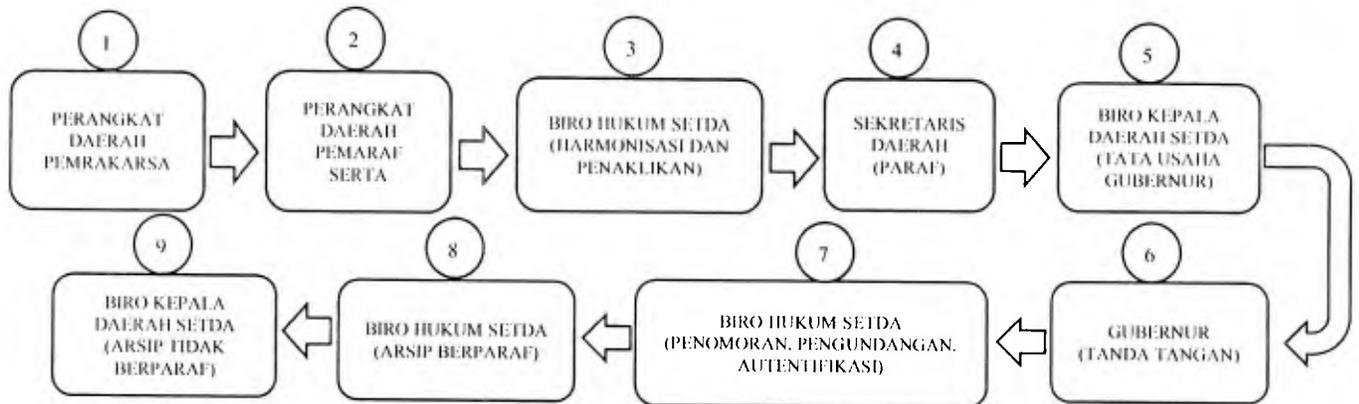
NIP 106402111984031002

Tembusan:

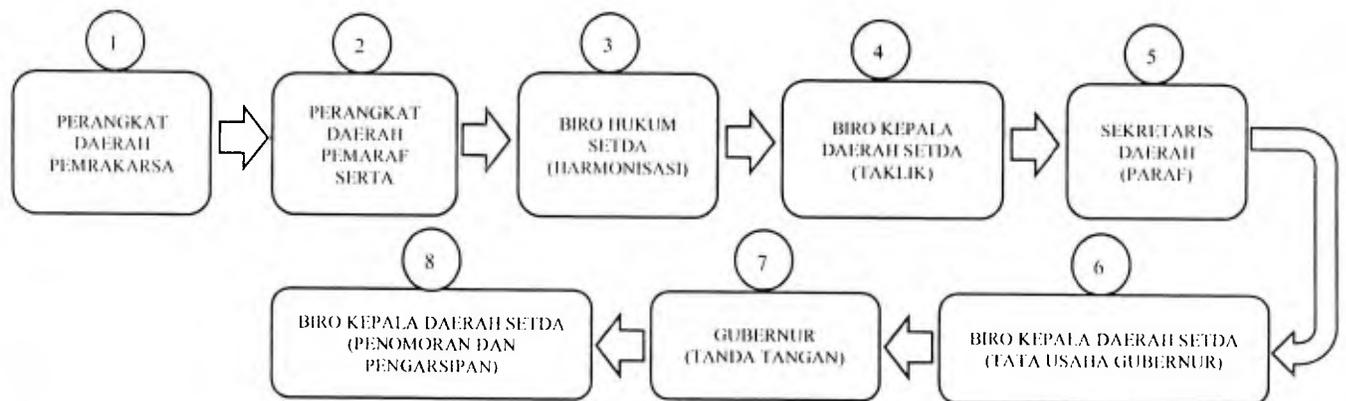
1. Gubernur DKI Jakarta
2. Para Deputi Gubernur Provinsi DKI Jakarta

PROSES BISNIS PENGELOLAAN NASKAH DINAS

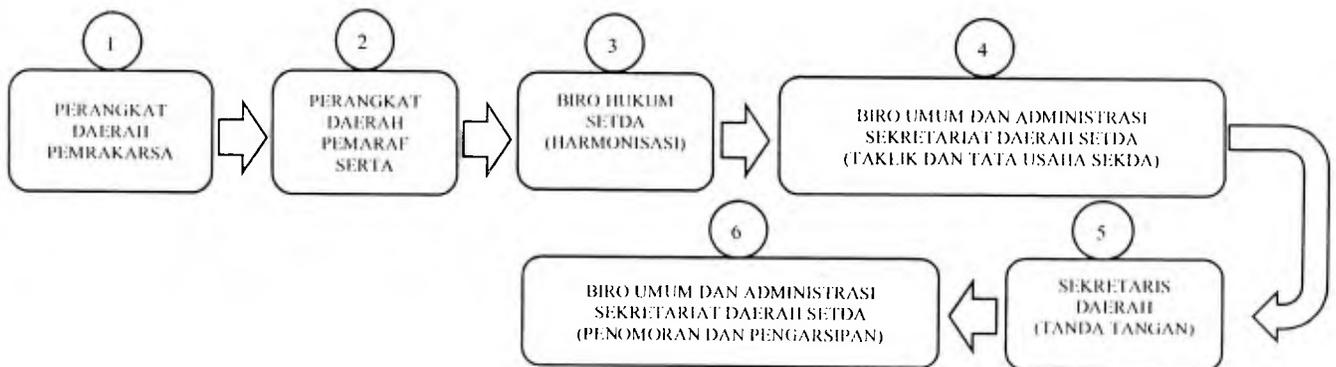
A. Naskah Dinas Gubernur (Peraturan)



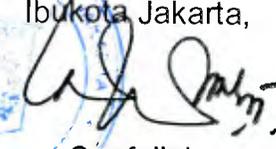
B. Naskah Dinas Gubernur dan atas nama Gubernur (Keputusan, Instruksi, Surat Edaran dan Surat)



C. Naskah Dinas Sekretaris Daerah (Keputusan, Instruksi, Surat Edaran dan Surat)



Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,


Saefullah
NIP 196402111984031002