



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

**INSTRUKSI SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

**NOMOR 3 TAHUN 2019
TENTANG**

**PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN RENCANA
AKSI PERCEPATAN KEGIATAN STRATEGIS DAERAH PROVINSI
DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN 2019**

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,

Dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2018 tentang Percepatan Pelaksanaan Kegiatan Strategis Daerah, perlu dilaksanakan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Rencana Aksi Percepatan Kegiatan Strategis Daerah (F8K) Tahun 2019, dengan ini menginstruksikan :

Kepada : 1. Para Asisten Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta
3. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta
4. Para Kepala Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta
5. Para Direktur Utama Badan Usaha Milik Daerah Provinsi DKI Jakarta
6. Kepala Biro Administrasi Sekretariat Daerah Provinsi DKI Jakarta
7. Ketua Tim Gubernur Untuk Percepatan Pembangunan Provinsi DKI Jakarta

Untuk :

KESATU : Melaksanakan kegiatan pengendalian, evaluasi dan pelaporan Kegiatan Rencana Aksi Percepatan Kegiatan Strategis Daerah dengan masing-masing tugas sebagai berikut :

a. Para Asisten Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta bersama dengan Biro di bawah koordinasinya sesuai pembidangan agar :

1. melaksanakan rapat pengendalian dan evaluasi untuk melakukan validasi capaian dan menyelesaikan hambatan (debottlenecking) agar Kegiatan Strategis Daerah dapat kembali berjalan sesuai tahapan rencana aksi yang telah ditetapkan, paling lambat 3 (tiga) hari sejak Tim Gubernur Untuk Percepatan Pembangunan (TGUPP) menyelesaikan input nilai hasil crosscheck capaian Rencana Aksi (F8K); dan

2. melaporkan progres capaian Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah kepada Sekretaris Daerah melalui Kepala Biro Administrasi Sekretariat Daerah Setda Provinsi DKI Jakarta, paling lambat 9 (sembilan) hari sejak triwulan yang bersangkutan berakhir.
- b. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta bersama Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta melaksanakan sosialisasi dan/atau bimbingan teknis pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Rencana Aksi (F8K) Percepatan Kegiatan Strategis Daerah Tahun 2019 bagi petugas operator Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta/Badan Usaha Milik Daerah Provinsi DKI Jakarta menggunakan Sistem Informasi Monev KSD (<http://ksd.jakarta.go.id>), paling lambat tanggal 11 Januari 2019;
- c. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta bersama Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta dan TGUPP Provinsi DKI Jakarta melaksanakan Pengembangan Sistem Informasi Kegiatan Strategis Daerah (<http://ksd.jakarta.go.id>) sebagai sarana pendukung pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah berdasarkan kebutuhan;
- d. Para Kepala Perangkat Daerah dan Direktur Utama Badan Usaha Milik Daerah :
 1. menunjuk dan menetapkan petugas operator untuk melakukan input data Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah Tahun 2019 yang telah ditetapkan dalam Sistem Informasi Kegiatan Strategis Daerah, paling lambat tanggal 15 Januari 2019; dan
 2. menugaskan para Petugas Operator Perangkat Daerah/Badan Usaha Milik Daerah untuk melakukan input data capaian Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah Tahun 2019 termasuk dokumen pendukungnya pada bulan terakhir dalam setiap triwulan.
- e. Kepala Biro Administrasi Sekretariat Daerah Setda Provinsi DKI Jakarta membantu Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta dalam menyusun laporan progres capaian seluruh Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah kepada Gubernur paling lambat sepuluh hari sejak triwulan yang bersangkutan berakhir; dan
- f. Ketua Tim Gubernur Untuk Percepatan Pembangunan (TGUPP) mengoordinasikan anggotanya sesuai dengan pembidangan untuk :
 1. melakukan verifikasi dan validasi hasil input data Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah Tahun 2019 sebagaimana dimaksud pada huruf b, paling lambat tanggal 17 Januari 2019; dan
 2. melakukan crosscheck terhadap capaian Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah sebagaimana dimaksud pada huruf d angka 2 dan menginput nilai hasil crosscheck serta dokumen pendukungnya, paling lambat tiga hari sejak triwulan yang bersangkutan berakhir.

- KEDUA : Pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan Percepatan Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU untuk periode Triwulan IV (B12) dapat dilakukan lebih dari 1 (satu) kali atau berdasarkan kebutuhan sampai dengan tahun anggaran berakhir sesuai jadwal sebagaimana tercantum dalam Lampiran Instruksi Sekretaris Daerah ini.

Instruksi Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 15 Januari 2019

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,

Saefullah
NIP 196402111984031002

Tembusan

Gubernur Provinsi DKI Jakarta

JADWAL PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PELAKSANAAN RENCANA AKSI KEGIATAN STRATEGIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TAHUN 2019

No.	Urakan Pekerjaan	Penanggung Jawab	TAHUN 2019												2020	Keterangan		
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Okttober	November	Desember	Januari			
1	Merkakuan pengajuan dan/ atau pembaharuan Operator Perangkat Daerah BUMD user id input Rencana Aksi KSD 2019	Kepala PD/PP Bappeda	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
2	Merakukan aktivitas user operator perangkat daerah BUMD	Kepala PD/PP Bappeda														11 s.d 14 Januari 2019		
3	Merakukan input data Rencana Aksi KSD Operator Perangkat Daerah BUMD Tahun 2019	KSD Operator Perangkat Daerah BUMD														11 s.d 15 Januari 2019		
4	Niakukan verifikasi hasil input data Rencana Ketua TGUPP Aksi KSD Tahun 2019	Ketua TGUPP														16 s.d 17 Januari 2019		
5	Merakukan validasi hasil Input data Rencana Para Asisten Sekda Aksi KSD Tahun 2019	Para Asisten Sekda														18 Januari 2019		
6	Merakukan input data capaian Rencana Aksi (FK) KSD Tahun 2019 termasuk dokumen pendukungnya pada Triwulan I	Operator Perangkat Daerah BUMD														1 s.d 30 Maret 2019		
7	Merakukan crosscheck terhadap capaian Rencana Aksi (FK) Kegiatan Strategis Daerah dan menginput nilai hasil crosscheck serta dokumen pendukungnya pada Triwulan I	Ketua TGUPP														1 s.d 3 April 2019		
8	Meraksanakan rapat pengendalian dan evaluasi untuk melakukan validasi capaian dan menyelesaikan hambatan (debonfencing) dalam peaksamaan Kegiatan Strategis Daerah pada Triwulan I	Para Asisten Sekda														4 s.d 6 April 2019		
9	Melaporkan progres capaian Rencana Aksi (FK) Kegiatan Strategis Daerah kepada Para Asisten Sekda ibanttu oeh Para Kepala Biro di bawah koordinasi sesuai pemidangan Sekretaris Daerah pada Triwulan I															09-Apr-19		
10	Menyusun laporan progres capaian sejurus Rencana Aksi (FK) Kegiatan Strategis Daerah Triwulan I kepada Gubernur	Kepala Biro Administrasi Sekda														10-Apr-19		
11	Merakukan input data capaian Rencana Aksi (FK) KSD Tahun 2019 termasuk dokumen pendukungnya pada Triwulan II	Operator Perangkat Daerah BUMD														1 s.d 30 Juni 2019		
12	Merakukan crosscheck terhadap capaian Rencana Aksi (FK) Kegiatan Strategis Daerah dan menginput nilai hasil crosscheck serta dokumen pendukungnya pada Triwulan II	Ketua TGUPP														1 s.d 3 Jul 2019		
13	Meraksanakan rapat pengendalian dan evaluasi untuk melakukan validasi capaian dan menyelesaikan hambatan (debonfencing) dalam peaksamaan Kegiatan Strategis Daerah pada Triwulan II	Para Asisten Sekda														4 s.d 6 Jul 2019		
14	Melaporkan progres capaian Rencana Aksi (FK) Kegiatan Strategis Daerah kepada Para Asisten Sekda ibanttu oeh Para Kepala Biro di bawah koordinasi sesuai pemidangan Sekretaris Daerah pada Triwulan II															9 Jul 2019		

No.	Uraian Pekerjaan	Penanggung Jawab	TAHUN 2019												2020	Keterangan			
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember					
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
15	Menyusun laporan progress capaian sejauh Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah Triwulan II kepada Gubernur	Kepala Biro Administrasi Sekda																	10 Juli 2019
16	Melakukan input data capaian Rencana Aksi (F8K) KSD Tahun 2019 termasuk dokumen pendukungnya pada Triwulan III	Operator Perangkat Daerah/BUMD															1 s.d 30 September 2019		
17	Melakukan crosscheck terhadap capaian Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah menginput nilai hasil crosscheck serta dokumen pendukungnya pada Triwulan III	Ketua TGUPP															1 s.d 3 Oktober 2019		
18	Melaksanakan rapat pengendalian dan evaluasi untuk melakukan validasi capaian dan menyelesaikan hamatan (deboilenecking) dalam pelaksanaan Kegiatan Strategis Daerah pada Triwulan III	Para Asisten Sekda															4 s.d 6 Oktober 2019		
19	Melaporkan progres capaian Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah kepada Sekretaris Daerah pada Triwulan III	Para Asisten Sekda dibantu oleh Para Kepala Biro di bawah Koordinasi sesuai pembidangan															9 Oktober 2019		
20	Menyusun laporan progress capaian sejauh Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah Triwulan III kepada Gubernur	Kepala Biro Administrasi Sekda															10 Oktober 2019		
21	Melakukan input data capaian Rencana Aksi (F8K) KSD Tahun 2019 termasuk dokumen pendukungnya pada Triwulan IV	Operator Perangkat Daerah BUMD															11 Oktober s.d. 31 Desember 2019	Input dapat dilakukan sepanjang belum dilakukan crosscheck oleh TGUPP	
22	Melakukan crosscheck terhadap capaian Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah dan menginput nilai hasil crosscheck serta dokumen pendukungnya pada Triwulan V	Ketua TGUPP															1 – 3 Januari 2020	Crosscheck dapat dilakukan sepanjang belum dilakukan validasi oleh Assisten Sekda terlambat	
23	Melaksanakan rapat pengendalian dan evaluasi untuk melakukan validasi capaian dan menyelesaikan hamatan (deboilenecking) dalam pelaksanaan Kegiatan Strategis Daerah pada Triwulan IV	Para Asisten Sekda															4 – 6 Januari 2020	Pada fase ini Perangkat Daerah BUMD dapat melakukan input capaian Rencana Aksi (F8K) yang terlambat	
24	Melaporkan progres capaian Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah kepada Sekretaris Daerah pada Triwulan IV	Para Asisten Sekda dibantu oleh Para Kepala Biro di bawah Koordinasi sesuai pembidangan															9 Januari 2020		
25	Menyusun laporan progress capaian sejauh Rencana Aksi (F8K) Kegiatan Strategis Daerah triwulan IV kepada Gubernur	Kepala Biro Administrasi Sekda															10 Januari 2020		

