



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

1 Juli 2019

Kepada

Yth. Para Kepala Perangkat Daerah/Unit
Kerja pada Perangkat Daerah Provinsi
Daerah Khusus Ibukota Jakarta

di

Jakarta

SURAT EDARAN

NOMOR 52/SE/2019

TENTANG

**PENYUSUNAN DAN PENYAMPAIAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK
DAERAH UNTUK PENGADAAN DAN PEMELIHARAAN
TAHUN 2020**

Dalam rangka penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) Tahun 2020 sebagai bahan verifikasi kebutuhan barang guna penganggaran Tahun 2020, dengan ini diberitahukan agar Saudara segera menyampaikan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) untuk Pengadaan pada Perangkat Daerah/Unit Perangkat Daerah dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) untuk Pemeliharaan pada Perangkat Daerah/Unit Perangkat Daerah Tahun 2020 sesuai dengan Rencana Kerja (Renja) dengan menggunakan formulir sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Edaran Sekretaris Daerah ini dan disampaikan kepada Kepala Badan Pengelola Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta cq. Bidang P5H Badan Pengelola Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta dan email ke : rkbmdbpad@gmail.com paling lambat tanggal 31 Juli 2019.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,

Saefullah

NIP 196402111984031002

Tembusan :

1. Gubernur Provinsi DKI Jakarta
2. Para Asisten Sekda Provinsi DKI Jakarta

Lampiran : Surat Edaran Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta

Nomor 52/SE/2019
Tanggal 1 Juli 2019

FORMULIR RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RKBMD) UNTUK PENGADAAN DAN PEMELIHARAAN TAHUN 2020

A. FORMULIR RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RKBMD) UNTUK PENGADAAN

Nama PD/UPD :
Kode Unit :

No.	NAMA KEGIATAN	KLARIFIKASI BARANG		BARANG DAN KEBUTUHAN						Keterangan	
		Kode Rekening	Nama Barang	Standar Kebutuhan		Existing		Usulan T.A. 2020			Harga Satuan Barang (Non PPN) (Rupiah)
				Volume	Satuan	Volume	Satuan	Volume	Satuan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Kepala PD/UPD Provinsi
DKI Jakarta,

NIP

PETUNJUK PENGISIAN FORM RKBMD UNTUK PENGADAAN TAHUN 2020

Nama PD/UPD : Diisi Nama SKPD/UKPD
Kode Unit : Diisi dengan KOLOK

- (1) Diisi nomor urut
- (2) Diisi nama kegiatan (letaknya di bawah program)
- (3) Diisi kode rekening (sesuai dengan Renja 2020)
- (4) Diisi nama barang
- (5) Diisi Volume barang ideal/sesuai kebutuhan masing-masing PD/UPD
- (6) Diisi satuan barang
- (7) Diisi volume barang yang sudah ada/existing di masing-masing SKPD/UKPD
- (8) Diisi satuan barang
- (9) Diisi Volume barang yang diusulkan SKPD/UKPD untuk T.A. 2020
- (10) Diisi satuan barang
- (11) Diisi harga satuan barang belum PPN
- (12) Diisi keterangan yang menjelaskan mengapa diperlukan penambahan barang/informasi lain yang dibutuhkan

NB :

1. Dibuat dalam bentuk Format Excel
2. Jenis dan ukuran huruf : Calibri ukuran huruf 11
3. Berkas dikirim berupa softcopy (Excel) dan Hardcopy (Asli) bertanda tangan Kepala SKPD/UKPD berstempel basah ke Badan Pengelola Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta u.p. Bidang Perencanaan, Penerimaan, Penetapan Penggunaan dan Patokan Harga (P5H)-Subbid. Perencanaan Kebutuhan Aset BPAD Provinsi DKI Jakarta
4. Form diinput berdasarkan data terupdate

B. FORMULIR RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RKBMD) UNTUK PEMELIHARAAN

Nama PD/UPD :
 Kode Unit :

No.	Nama Kegiatan	Nama Barang	Kode Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	B	RR	RB	Usulan TA 2020		Jenis Pemeliharaan Yang Sudah Dilakukan di Tahun 2019
										Volume	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Kepala PD/UPD Provinsi
 DKI Jakarta,

NIP

PETUNJUK PENGISIAN FORM RKBMD UNTUK PEMELIHARAAN TAHUN 2020

Nama PD/UPD : Diisi Nama SKPD/UKPD
Kode Unit : Diisi dengan KOLOK

- (1) Diisi nomor urut
- (2) Diisi nama kegiatan (letaknya di bawah program)
- (3) Diisi Nama Barang yang akan dipelihara
- (4) Diisi Kode Barang atas Barang yang akan dipelihara
- (5) Diisi Jumlah Total Barang yang ada di dalam KIB terkait barang yang dipelihara
- (6) Diisi satuan barang
- (7) Diisi status barang yang akan dipelihara (digunakan sendiri atau pinjam pakai)
- (8) Diisi dengan Volume barang existing dalam kondisi Baik
- (9) Diisi dengan Volume barang existing dalam kondisi Rusak Ringan
- (10) Diisi dengan Volume barang existing dalam kondisi Rusak Berat (Diusulkan Penghapusannya, Kondisi Rusak Berat adalah Kategori Barang tidak dapat digunakan lagi)
- (11) Diisi Volume barang yang diusulkan SKPD/UKPD untuk dipelihara T.A. 2020
- (12) Diisi satuan barang
- (13) Diisi dengan jenis pemeliharaan yang sudah dilakukan ditahun 2019

NB :

1. Dibuat dalam bentuk Format Excel
2. Jenis dan ukuran huruf : Calibri ukuran huruf 11
3. Berkas dikirimkan berupa softcopy (Excel) dan Hardcopy (Asli) bertanda tangan Kepala SKPD/UKPD berstempel basah ke Badan Pengelola Aset Daerah Provinsi DKI Jakarta u.p. Bidang Perencanaan, Penerimaan, Penetapan Penggunaan dan Patokan Harga (P5H)-Subbid. Perencanaan Kebutuhan Aset BPAD Provinsi DKI Jakarta
4. Form diinput berdasarkan data terupdate



Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta.

Saefullah

NIP 196402111984031002