



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

**INSTRUKSI SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

NOMOR 120 TAHUN 2019

TENTANG

**PELAKSANAAN ASIA REGIONAL WORKSHOP OF SOUTH-SOUTH KNOWLEDGE
EXCHANGE PROGRAMME DI JAKARTA**

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,

Sehubungan dengan kerja sama Pemerintah Provinsi DKI Jakarta dan Bank Dunia (World Bank) dalam pelaksanaan *Asia Regional Workshop of South-South Knowledge Exchange Programme* pada tanggal 14 sampai dengan 21 Desember 2019 bertempat di Jakarta, dengan ini menginstruksikan:

- Kepada : 1. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi DKI Jakarta
2. Walikota Jakarta Utara
3. Walikota Jakarta Pusat
4. Walikota Jakarta Timur
5. Kepala Badan Pembinaan BUMD Provinsi DKI Jakarta
6. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi DKI Jakarta
7. Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta
8. Kepala Dinas Bina Marga Provinsi DKI Jakarta
9. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Provinsi DKI Jakarta
10. Kepala Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta
11. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi DKI Jakarta
12. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi DKI Jakarta
13. Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi DKI Jakarta
14. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta
15. Kepala Dinas Kehutanan Provinsi DKI Jakarta
16. Kepala Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan Provinsi DKI Jakarta
17. Kepala Biro Penataan Kota dan Lingkungan Hidup Setda Provinsi DKI Jakarta
18. Kepala Biro Kepala Daerah dan Kerjasama Luar Negeri Setda Provinsi DKI Jakarta
19. Kepala Biro Administrasi Sekretariat Daerah Setda Provinsi DKI Jakarta
20. Kepala Biro Umum Setda Provinsi DKI Jakarta

Untuk :

KESATU : Mendukung pelaksanaan seluruh rangkaian acara *Asia Regional Workshop of South-South Knowledge Exchange Programme* baik dari tahapan persiapan, pelaksanaan sampai evaluasinya, dengan tugasnya masing-masing sebagai berikut:

1. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah:
 - a. mengoordinasikan keseluruhan rangkaian pelaksanaan workshop baik dari tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasinya;
 - b. menugaskan tim yang bertanggung jawab secara harian sebagai koordinator dan *Liaison Officer* (LO); dan
 - c. menjadi pembicara pada sesi diskusi workshop sesuai jadwal yang ditetapkan.
2. Walikota Jakarta Utara:
 - a. menugaskan tim pendamping dari pihak Kecamatan dan/atau Kelurahan untuk kunjungan lapangan sesuai lokasinya; dan
 - b. menyiapkan perwakilan masyarakat untuk dapat berpartisipasi pada saat kunjungan lapangan sesuai kebutuhan.
3. Walikota Jakarta Pusat:
 - a. menugaskan tim pendamping dari pihak Kecamatan dan/atau Kelurahan untuk kunjungan lapangan sesuai lokasinya; dan
 - b. menyiapkan perwakilan masyarakat untuk dapat berpartisipasi pada saat kunjungan lapangan sesuai kebutuhan.
4. Walikota Jakarta Timur:
 - a. menugaskan tim pendamping dari pihak Kecamatan dan/atau Kelurahan untuk kunjungan lapangan sesuai lokasinya; dan
 - b. menyiapkan perwakilan masyarakat untuk dapat berpartisipasi pada saat kunjungan lapangan sesuai kebutuhan.
5. Kepala Badan Pembinaan BUMD mengoordinasikan BUMD:
 - a. PT Mass Rapid Transit Jakarta:
 - 1) mengoordinasikan uji coba penggunaan MRT Jakarta pada saat kunjungan lapangan ke area Hari Bebas Kendaraan Bermotor (HBKB) di Jalan Thamrin-Jalan Sudirman;
 - 2) menugaskan tim pendamping untuk kunjungan lapangan;
 - 3) menyiapkan materi terkait MRT Jakarta dan Pengembangan Kawasan *Transit Oriented Development* (TOD) Dukuh atas untuk disampaikan pada saat kunjungan lapangan; dan
 - 4) mendukung penyediaan goodie bag dan cinderamata bagi 80 (delapan puluh) peserta workshop.
 - b. PT Transportasi Jakarta:
 - 1) menyediakan 80 (delapan puluh) lembar kartu Jak-Lingko untuk peserta;
 - 2) menyediakan 2 (dua) buah bus listrik untuk fasilitas antar jemput peserta dari penginapan ke Balaikota dan sebaliknya selama pelaksanaan workshop;
 - 3) mengoordinasikan uji coba penggunaan Bus Trans Jakarta pada saat kunjungan lapangan ke area Hari Bebas Kendaraan Bermotor (HBKB) di Jalan Thamrin-Jalan Sudirman;

- 4) menugaskan tim pendamping untuk kunjungan lapangan; dan
 - 5) mendukung penyediaan goodie bag dan cinderamata bagi 80 (delapan puluh) peserta workshop.
- c. PT Bank DKI Jakarta untuk mendukung penyediaan goodie bag dan cinderamata bagi 80 (delapan puluh) peserta workshop.
6. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah:
- a. bersama Dinas SDA mengoordinasikan kunjungan lapangan untuk tema *Disaster Resilient Program* sesuai jadwal yang ditetapkan; dan
 - b. menyiapkan materi terkait tema *Disaster Resilient Program* untuk kunjungan lapangan tersebut.
7. Kepala Dinas Sumber Daya Air:
- a. bersama BPBD mengoordinasikan kunjungan lapangan untuk tema *Disaster Resilient Program* sesuai jadwal yang ditetapkan;
 - b. menyiapkan materi terkait *Disaster Resilient Program* untuk kunjungan lapangan tersebut; dan
 - c. menugaskan tim pendamping untuk kunjungan lapangan untuk tema *housing and flood resilient*.
8. Kepala Dinas Bina Marga:
- a. mengoordinasikan kunjungan lapangan ke area Hari Bebas Kendaraan Bermotor (HBKB) di Jalan Thamrin-Jalan Sudirman;
 - b. menugaskan tim pendamping untuk kunjungan lapangan tersebut; dan
 - c. menyiapkan materi terkait penyediaan jalur pedestrian, terowongan Kendal dan spot Budaya Dukuh Atas untuk disampaikan pada saat kunjungan lapangan tersebut.
9. Kepala Dinas Lingkungan Hidup:
- a. menugaskan tim pendamping untuk kunjungan lapangan ke area Hari Bebas Kendaraan Bermotor (HBKB) di Jalan Thamrin-Jalan Sudirman; dan
 - b. menyiapkan materi terkait upaya pengendalian kualitas udara untuk disampaikan pada saat kunjungan lapangan tersebut.
10. Kepala Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan:
- a. menugaskan tim pendamping untuk kunjungan lapangan ke area Hari Bebas Kendaraan Bermotor (HBKB) di Jalan Thamrin-Jalan Sudirman;
 - b. menyiapkan materi terkait Pengembangan Kawasan *Transit Oriented Development* (TOD) Dukuh atas untuk disampaikan pada saat kunjungan lapangan tersebut; dan
 - c. menjadi pembicara pada sesi diskusi workshop sesuai jadwal yang ditetapkan.
11. Kepala Dinas Perhubungan:
- a. menugaskan tim pendamping untuk kunjungan lapangan ke area Hari Bebas Kendaraan Bermotor (HBKB) di Jalan Thamrin-Jalan Sudirman;

- b. menyiapkan materi terkait Hari Bebas Kendaraan Bermotor (HBKB) untuk disampaikan pada saat kunjungan lapangan tersebut;
 - c. mengoordinasikan pengaturan lalu lintas di sekitar lokasi kunjungan lapangan; dan
 - d. menjadi pembicara pada sesi diskusi workshop sesuai jadwal yang ditetapkan.
12. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan:
- a. mengoordinasikan kunjungan lapangan untuk tema *Urban Revitalization* ke kawasan Kota Tua;
 - b. mengoordinasikan kunjungan lapangan ke Monumen Nasional;
 - c. menugaskan tim pendamping untuk kunjungan lapangan;
 - d. menyiapkan materi terkait *Urban Revitalization* untuk disampaikan pada saat kunjungan lapangan; dan
 - e. mendukung penyediaan goodie bag dan cinderamata bagi 80 (delapan puluh) peserta workshop.
13. Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman:
- a. mengoordinasikan kunjungan lapangan untuk tema *housing and flood resilient* ke lokasi Rumah Susun Sewa;
 - b. mengoordinasikan kunjungan lapangan untuk tema *Slum Upgrading Program* ke lokasi program peningkatan kualitas permukiman (CAP/CIP);
 - c. menugaskan tim pendamping untuk kunjungan lapangan; dan
 - d. menyiapkan materi terkait untuk disampaikan pada saat kunjungan lapangan.
14. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik:
- a. menjadi pembicara pada sesi diskusi workshop sesuai jadwal yang ditetapkan;
 - b. menyediakan web-domain dan web-hosting untuk pembuatan website penyelenggaraan workshop;
 - c. melakukan publikasi acara melalui kanal-kanal media sosial resmi DKI Jakarta; dan
 - d. menyediakan video-video pendek tentang pembangunan Jakarta untuk ditampilkan pada website workshop.
15. Kepala Dinas Kehutanan:
- a. menyediakan dekorasi pada acara *Opening Remarks* di Balai Agung; dan
 - b. menyiapkan materi terkait revitalisasi taman Lapangan Banteng untuk disampaikan pada saat kunjungan lapangan tersebut.
16. Kepala Dinas Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan menyediakan dirigen (*conductor*) untuk memimpin lagu Indonesia Raya pada saat *opening marks*;

17. Kepala Biro Penataan Kota dan Lingkungan Hidup:

- a. menugaskan tim pendamping yang secara harian bertanggung jawab sebagai koordinator dan *Liaison Officer* (LO); dan
- b. mengoordinasikan tiap-tiap SKPD terkait untuk kunjungan lapangan.

18. Kepala Biro Kepala Daerah dan Kerjasama Luar Negeri:

- a. mengoordinasikan penjadwalan Gubernur Provinsi DKI Jakarta dan tugas-tugas keprotokolan selama pelaksanaan acara;
- b. menugaskan tim pendamping yang secara harian bertanggung jawab sebagai koordinator dan *Liaison Officer* (LO);
- c. menyiapkan Bus sebagai transportasi peserta dari penginapan menuju lokasi acara dan kunjungan lapangan yang telah ditentukan; dan
- d. menyiapkan *Tour Guide* untuk mendukung pelaksanaan keseluruhan kunjungan lapangan;

19. Kepala Biro Administrasi Sekretariat Daerah mendukung pembiayaan honorarium narasumber workshop serta proses administrasinya;

20. Kepala Biro Umum mendukung penyediaan Ruang Balai Agung Gedung Balaikota dan ruangan lainnya sesuai kebutuhan.

KEDUA : Pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU dilakukan berdasarkan susunan acara sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Instruksi ini.

KETIGA : Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas sebagaimana yang dimaksud pada diktum KESATU dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah masing-masing.

KEEMPAT : Melaporkan hasil pelaksanaan Instruksi Sekretaris Daerah ini kepada Sekretaris Daerah melalui para Asisten Sekretaris Daerah terkait.

Instruksi Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 9 Desember 2019

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,



Saefullah
NIP 196402111984031002

Tembusan:

1. Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta
2. Para Asisten Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
3. Inspektur Provinsi DKI Jakarta

Lampiran : Instruksi Sekretaris Daerah Provinsi
Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Nomor 120 TAHUN 2019
Tanggal 9 Desember 2019

SUSUNAN ACARA (TENTATIF)
Asia Regional Workshop of South-South Knowledge Exchange Programme
Jakarta, 14--21 Desember 2019

No	TANGGAL	TEMPAT	WAKTU	KEGIATAN/ACARA	PIC	
1 HARI 0 - Keratangan						
	Sabtu 14 Des 2019	Hotel Pullman	12.00-24.00	Peserta sampai di Hotel Pullman Check in dan registrasi	World Bank PACTO	
2 HARI 1 - Discover Jakarta dan Indonesia						
	Minggu 15 Des 2019	Hotel Pullman	06.00-07.30	Sarapan	World Bank	
			07.30-08.00	Briefing Meeting: Pemberian informasi dan instruksi Pembagian Kelompok dan LO	World Bank	
			RUTE 1	KELOMPOK 1,2,3,4	LO	
			08.00-08.30	MRT ride Bundaran HI -> Blok M	LO	
				Berjalan kaki ke M Bloc Space	LO	
		M Bloc Space	08.30-09.00	Explore kawasan M Bloc Space	LO	
			09.00-09.30	Berjalan ke halte BRT Masjid Agung	LO	
				BRT (Koridor 1) ride Masjid Agung -> Dukuh Atas	LO	
				Berjalan ke Taman Budaya Dukuh Atas	LO	
			RUTE 2	KELOMPOK 5,6,7,8	LO	
				08.00-08.30	BRT (Koridor 1) ride Bundaran HI -> Harmoni BRT (Koridor 3) ride Harmoni -> Pasar Baru	LO
			Lapangan Banteng	08.30-09.00	Berjalan ke Lapangan Banteng	LO
				Explore kawasan Lapangan Banteng	Dinas Kehutanan	
				Berjalan ke halte BRT Pasar Baru	LO	

No	TANGGAL	TEMPAT	WAKTU	KEGIATAN/ACARA	PIC
			09.00-09.30	BRT (Koridor 3) ride Pasar Baru -> Harmoni BRT (Koridor 1) ride Harmoni -> Dukuh Atas	LO
				Berjalan ke Taman Budaya Dukuh Atas	LO
		Taman Budaya		Kedua kelompok bertemu kembali di Taman Budaya	LO
			09.30-09.50	Penjelasan mengenai konsep ruang ketiga dan revitalisasi pedestrian	Dinas Bina Marga DCKTRP
		Jalan Sudirman-Thamrin	09.50-10.00	Berjalan ke Terowongan Kendal sambil menikmati suasana CFD	LO
		Terowongan Kendal	10.00-10.20	Penjelasan mengenai konsep car free day dan pengendalian polusi	Dinas Lingkungan Hidup
			10.20-10.30	Kembali ke hotel	LO
		Hotel Pullman	10.30-11.00	Persiapan ke Taman Mini Indonesia Indah(TMII)	World Bank PACTO
			11.00-12.30	Perjalanan ke TMII	Biro KDH KLN Disparbud
		Restoran Karimata	12.30-13.30	Makan Siang	World Bank PACTO
		TMII	13.30-16.00	Explore kawasan TMII	LO
			15.00-16.00	Perjalanan kembali ke Hotel	Biro KDH KLN
3 HARI 2: Manajemen Metropolitan dan Sistem Transportasi Terintegrasi					
	Senin 16 Des 2019	Hotel Pullman	06.00-07.30	Sarapan	
			07.30-08.00	Perjalanan dari Hotel ke Balai Kota	PT Trans Jakarta
		Selasar Balai Agung	08.00-08.30	Registrasi	World Bank PACTO
				Opening Session:	Biro KDH KLN
		Balai Agung (Konfirmasi ke Biro Umum terkait kesiapan Balai Agung pasca renovasi)	08.30	Acara dimulai, Gubernur memasuki ruangan	
			08.30-08.35	Lagu Indonesia Raya	
			08.35-08.45	Laporan oleh Bappeda	Bappeda
			08.45-09.00	Opening remarks oleh Gubernur Provinsi DKI Jakarta	Bappeda
			09.00-09.15	Keynote speech from World Bank	World Bank

No	TANGGAL	TEMPAT	WAKTU	KEGIATAN/ACARA	PIC
			09.15-09.25	Penyerahan souvenir dan foto bersama	Biro KDH KLN
			09.25-09.30	Pembacaan doa	Biro Dikmental
			09.30-10.00	Coffee break	Biro KDH KLN
				Talkshow 1: Indonesia Metropolitan City Management	Bappeda
			10.00-10.20	Speaker 1: Indonesia Metropolitan City Management, a perspective from Central Government (Bappenas)	
			10.20-10.40	Speaker 2: Urban and Metropolitan City Infrastructure Development (Kementerian PUPR)	
			10.40-11.00	Speaker 3: Jakarta Metropolitan City Development and Management (Bappeda)	
			11.00-12.00	Talkshow 2: International Cities Experience on Metropolitan City Management 1. The City of Osaka 2. The City of Medellin 3. The City of Cape Town	World Bank
			12.00-12.15	Closing remarks	World Bank
	Lobby Ruang Pola		12.15-13.30	Lunch break	PACTO
	Ruang Pola		13.30-15.00	Introduction and refreshing session: - Penjelasan evakuasi pada keadaan bahaya. - Introduction/class opening - Update from Medellin and Capetown Labs - Participant expectation of learning	World Bank
	Lobby Ruang Pola		15.00-15.30	Coffee break	PACTO
	Ruang Pola		15.30-16.30	Session 1 - Panel presentations Tema: Integrated Transportation Management 1. Transportasi Terintegrasi Jakarta/ JAKLINGKO 2. Metropolitan Transportation Management 3. Enhancing Accessibility at the Metropolitan Level through private-led Transit Oriented Development	Bappeda
			16.30-17.00	Diskusi dan Tanya Jawab	Bappeda World Bank

No	TANGGAL	TEMPAT	WAKTU	KEGIATAN/ACARA	PIC
			17.00-17.30	Penjelasan mengenai site visit	World Bank
			17.30-18.00	Kembali ke Hotel	PT Trans Jakarta
			19.00-19.30	Perjalanan ke venue resepsi	PT Trans Jakarta
		to be confirmed	19.30-21.00	Dinner Reception	World Bank
HARI 3 - Revitalisasi Kota dan Kota Inklusif					
Selasa 17 Des 2019	Hotel Pullman		06.00-08.00	Sarapan	World Bank
			08.00-08.30	Briefing Meeting	World Bank
	Kawasan Kota Tua	KELOMPOK 1	Tema: Urban Revitalization		
			08.30-09.15	Perjalanan menuju Kota Tua	Biro KDH KLN
	Museum Seni Rupa dan Keramik		09.15-09.25	Opening remarks	Disparbud
			09.25-09.40	Paparan tentang Regenerasi Kota Tua	Disparbud
			09.40-09.50	Diskusi dan Tanya Jawab	Disparbud
			09.50-10.00	Coffee Break	Disparbud
	Museum Fatahillah Museum Wayang Kali Besar		10.00-11.20	Kunjungan Lapangan Kawasan Kota Tua	Disparbud
			11.20-11.30	Closing remarks	World Bank
			11.30-12.30	Perjalanan ke Balai Kota	Biro KDH KLN
	Rumah Susun Jatinegara Barat	KELOMPOK 2	Tema: Housing and Flood Resilient		
			08.30-09.15	Perjalanan menuju Jatinegara	Biro KDH KLN
	Jembatan Tongtek		09.15-09.30	Berhenti untuk mengamati konteks kawasan dan penjelasan mengenai permasalahan banjir	World Bank
	Kel. Kampung Melayu, Kec. Jatinegara		09.30-09.45	Naik angkutan informal menyusuri kawasan Kampung Pulo menuju Rusun Jatinegara Barat	DPRKP
	Aula Rusun Jatinegara Barat		09.45-09.55	Opening remarks	DPRKP

No	TANGGAL	TEMPAT	WAKTU	KEGIATAN/ACARA	PIC
			09.55-10.15	Paparan tentang Kebijakan Rumah Susun dan Mitigasi Banjir	DPRKP
			10.15-10.30	Diskusi dan Tanya Jawab	DPRKP
			10.30-10.45	Coffee break	DPRKP
		Rumah Susun Jatinegara Barat	10.45-11.20	Keliling Rumah Susun Jatinegara Barat dan berinteraksi dengan warga	DPRKP
			11.20-11.30	Closing remarks	World Bank
			11.30-12.30	Perjalanan ke Balai Kota	Biro KDH KLN
				Kedua Kelompok bertemu Kembali di Balai Kota	
		Lobby Ruang Pola	12.30-13.30	Lunch break	PACTO
		Ruang Pola	13.30-15.00	Session 2 - Panel Presentations Tema: Cities Experience on Urban Revitalization, Urban Regeneration, and Housing programme 1. Urban Revitalization and Regeneration by International Cities 2. The Reconstruction and Rehabilitation Housing Program	World Bank
		Lobby Ruang Pola	15.00-15.30	Coffee break	PACTO
		Ruang Pola Bappeda	15.30-17.00	Diskusi kelompok Key takeaways and lesson learned from site visit	World Bank
			17.00-17.15	Kembali ke Hotel	PT Trans Jakarta
5 HARI 4 - Partisipasi Masyarakat, Penataan Kawasan Kumuh, dan Ketahanan Bencana					
	Rabu 18 Des 2019	Hotel Pullman	06.00-08.00	Sarapan dan Briefing	World Bank
			08.00-08.15	Perjalanan dari Hotel ke Balai Kota	PT Trans Jakarta
		Lobby Ruang Pola	08.15-08.30	Registrasi	PACTO
		Ruang Pola	08.30-09.15	Group 1 presentations on key takeaways and lesson learned from site visit	World Bank
			09.15-10.00	Group 2 presentations on key takeaways and lesson learned from site visit	World Bank
			10.00-10.15	Wrap Up and Conclusion	World Bank
		Lobby Ruang Pola	10.15-10.30	Coffee break	PACTO

No	TANGGAL	TEMPAT	WAKTU	KEGIATAN/ACARA	PIC
		Ruang Pola	10.30-12.00	Session 3 - Panel presentations Tema: Slum Upgrading and Disaster Resilient City 1. National Slum Upgrading Program 2. Bogor Integrated Urban Water Management 3. International Cities Experience	World Bank
		Lobby Ruang Pola	12.00-13.00	Lunch break	PACTO
		Kel. Galur, Kec. Johar Baru	KELOMPOK 1	Tema: Slum Upgrading Programme CAP/CIIP	
			13.00-14.00	Perjalanan menuju Johar Baru	Biro KDH KLN
		RPTRA Komando Ceria, Kel. Galur	14.00-14.30	Paparan tentang Konsep Penataan Kawasan Kumuh	DPRKP
		Kel. Galur, Kec. Johar Baru	14.30-15.30	Berjalan berkeliling kampung, dengan rute: Group A: RPTRA -> IPAL -> Taman Vertikal/Mural Group B: IPAL -> Taman Vertikal/Mural -> RPTRA Group C: Taman Vertikal/Mural -> RPTRA -> IPAL	DPRKP
			15.30-16.00	Diskusi dengan masyarakat sekitar	Kelurahan/ Kecamatan
			16.00-17.00	Kembali ke Hotel	Biro KDH KLN
		Waduk Pluit	KELOMPOK 2	Tema: Disaster Resilient and Flood Management Programme	
			13.00-14.00	Perjalanan menuju Waduk Pluit	Biro KDH KLN
		Rumah Pompa Waduk Pluit	14.00-14.45	Paparan tentang Mitigasi Bencana dan Manajemen Banjir	Dinas SDA
			14.45-15.30	Berkeliling meninjau, Pompa Waduk Pluit, Tanggul NCICD, Rusunawa Waduk Pluit, dan upaya adaptasi bencana lainnya	Dinas SDA
		Kel. Pluit, Kec. Penjaringan	15.30-16.00	Diskusi dengan masyarakat sekitar	Kelurahan/ Kecamatan
			16.00-17.00	Kembali ke Hotel	Biro KDH KLN

No	TANGGAL	TEMPAT	WAKTU	KEGIATAN/ACARA	PIC
6 HARI 5 - Perencanaan dan Pendanaan Program Pembangunan					
Kamis 19 Des 2019	Hotel Pullman		06.00-08.00	Sarapan dan Briefing	World Bank
			08.00-08.15	Perjalanan dari Hotel ke Balai kota	PT Trans Jakarta
	Lobby Ruang Pola		08.15-08.30	Registrasi	PACTO
	Ruang Pola		08.30-09.30	Diskusi kelompok Key takeaways and lesson learned from site visit	World Bank
	Ruang Pola		09.30-10.15	Group 1 presentations on key takeaways and lesson learned from site visit	World Bank
	Lobby Ruang Pola		10.15-10.30	Coffee break	World Bank
	Ruang Pola		10.30-11.15	Group 2 presentations on key takeaways and lesson learned from site visit	World Bank
	Ruang Pola		11.15-12.00	Conclusion	World Bank
	Lobby Ruang Pola		12.00-13.00	Lunch break	World Bank
	Ruang Pola		13.00-14.00	Session 4 - Panel Presentation Tema: Disaster Resilient City 1. The City of Medellin 2. World Bank	World Bank
	Ruang Pola		14.00-15.15	Session 5 - Panel presentations Tema: Financing Modalities 1. Development Financing Scheme for Local Governments 2. International Cities Presentation 3. Financing Modalities with Private Sector 4. Development Financing Schemes for Urban Transformation	Bappeda
	Lobby Ruang Pola		15.15-15.30	Coffee break	World Bank
	Ruang Pola		15.30-17.00	Session 6 - Panel presentations Tema: The Use of Technology in Managing Cities 1. Jakarta Smart City 2. Jakarta Satu 3. Tools for Urban Managers	Bappeda
			17.00-17.15	Wrap up and plan for Friday	
		17.15-17.30	Kembali ke Hotel	PT Trans Jakarta	
7 HARI 6 - Rencana Aksi					
Jumat 20 Des 2019	Hotel Pullman		06.00-08.00	Sarapan dan Briefing	World Bank
			08.00-08.15	Perjalanan dari Hotel ke Monumen Nasional	PT Trans Jakarta

No	TANGGAL	TEMPAT	WAKTU	KEGIATAN/ACARA	PIC
		Monas	08.15-09.00	Mengunjungi Monumen Nasional	UP Kawasan Monas PACTO
			09.00-09.15	Berjalan Kaki ke Balai kota	PACTO
		Ruang Pola	09.15-10.15	Diskusi kelompok Action planning and desk consultation with experts	World Bank
		Lobby Ruang Pola	10.15-10.30	Coffee break	PACTO
		Ruang Pola	10.30-11.30	Diskusi kelompok Action planning and desk consultation with experts	World Bank
		Lobby Ruang Pola	11.30-13.00	Lunch break	PACTO
		Ruang Pola	13.00-15.00	Presentation and City Sharing Sessions	World Bank
		Lobby Ruang Pola	15.00-15.15	Coffee break	PACTO
		Ruang Pola	15.15-16.00	Wrap up and Conclusion	World Bank
			16.00-16.30	Closing remarks	Bappeda
			16.30-17.00	Kembali ke Hotel	PT Trans Jakarta
8. HARI 7					
	Sabtu 21 Des 2019	Hotel Pullman	10.00-12.00	Check out	World Bank

Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus
Ibukota Jakarta,



(Handwritten signature)

Saefullah

NIP 196402111984031002