



**GUBERNUR DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

**KEPUTUSAN GUBERNUR DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

NOMOR 581 TAHUN 2022

TENTANG

**PANITIA BULAN DANA PALANG MERAH INDONESIA
TAHUN 2022**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan kegiatan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, perlu dibentuk Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia yang ditetapkan dengan Keputusan Gubernur;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN GUBERNUR TENTANG PANITIA BULAN DANA PALANG MERAH INDONESIA TAHUN 2022.
- KESATU : Membentuk Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022, terdiri atas:
- a. Panitia Provinsi; dan
 - b. Panitia Kota/Kabupaten,
- dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA : Uraian tugas Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Gubernur ini.
- KETIGA : Biaya pelaksanaan tugas Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU dibebankan pada biaya operasional Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 dari setiap tingkatan.
- KEEMPAT : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 23 Juni 2022

GUBERNUR DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA,



[Handwritten signature]

ANIES RASYID BASWEDAN

Tembusan:

1. Wakil Gubernur DKI Jakarta
2. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
3. Para Walikota Provinsi DKI Jakarta
4. Bupati Kepulauan Seribu Provinsi DKI Jakarta
5. Ketua Pengurus Pusat PMI

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN GUBERNUR DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA

NOMOR 581 TAHUN 2022

TENTANG
PANITIA BULAN DANA PALANG MERAH
INDONESIA TAHUN 2022

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA BULAN DANA PALANG MERAH INDONESIA
TAHUN 2022

A. Panitia Provinsi

1. Pengarah :
 - a. Gubernur DKI Jakarta
 - b. Wakil Gubernur DKI Jakarta
 - c. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
 - d. Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
 - e. Asisten Perekonomian dan Keuangan Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
 - f. Asisten Pembangunan dan Lingkungan Hidup Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
 - g. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta
2. Penanggung Jawab : H. Rustam Effendi
(Ketua Pengurus Provinsi PMI DKI Jakarta)
3. Ketua : Asisten Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
4. Wakil Ketua :
 - a. Kepala Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi DKI Jakarta
 - b. H. Syarifuddin
(Ketua Bidang Pengembangan Sumber Daya Pengurus Provinsi PMI DKI Jakarta)
5. Sekretaris :
 - a. Koordinator Urusan Kesehatan Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi DKI Jakarta
 - b. Arief Rachman
(Sekretaris Pengurus Provinsi PMI DKI Jakarta)
6. Bendahara :
 - a. H. Patra Katri Dahlan
(Bendahara Pengurus Provinsi PMI DKI Jakarta)
 - b. Mega Purwandani
(Unsur PMI Provinsi DKI Jakarta)
7. Seksi *Fundraising* :
 - a. Andi Angger Sutawijaya
(Ketua Bidang Anggota dan Relawan Pengurus Provinsi PMI DKI Jakarta)
 - b. Isac Kharis Tahtawira
(Anggota Pengurus Provinsi PMI DKI Jakarta)
 - c. Herman
(Unsur PMI Provinsi DKI Jakarta)
 - d. M. Hilman Ari Sugama
(Unsur PMI Provinsi DKI Jakarta)
 - e. Aliya Kemala Putri
(Unsur PMI Provinsi DKI Jakarta)
8. Seksi Humas dan Dokumentasi :
 - a. Ibnu Rahmad Hidayat
(Unsur Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi DKI Jakarta)
 - b. H. M. Azis
(Ketua Bidang Informasi dan Komunikasi Pengurus Provinsi PMI DKI Jakarta)

- c. Aprilani Purba
(Unsur PMI Provinsi DKI Jakarta)
 - d. Benhil Makbullah
(Unsur PMI Provinsi DKI Jakarta)
 - e. Ahmad Furqon
(Unsur PMI Provinsi DKI Jakarta)
9. Sekretariat :
- a. Torrodatu Allosomba
(Subkoordinator Urusan Pelayanan Kesehatan
Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi DKI
Jakarta)
 - b. Nuruning Septarida
(Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas
Komunikasi, Informasi, dan Statistik Provinsi
DKI Jakarta)
 - c. Dewi Marulina
(Plt. Kepala Bagian Kerja Sama Pihak Ketiga Biro
Kerja Sama Daerah Setda Provinsi DKI Jakarta)
 - d. Muhammad Thofa Nail Author
(Unsur Biro Kesejahteraan Sosial Setda Provinsi
DKI Jakarta)
 - e. Uceng J.
(Wakil Sekretaris Pengurus Provinsi PMI DKI
Jakarta)
 - f. Muhammad Muchtar
(Wakil Kepala Markas Provinsi PMI DKI Jakarta)
 - g. Ni Ken Ritchie
(Kepala UDD PMI Provinsi DKI Jakarta)
 - h. Zamrul Fredyansyah
(Unsur PMI Provinsi DKI Jakarta)
 - i. Lisniawati
(Unsur PMI Provinsi DKI Jakarta)
 - j. Catur Widiati
(Unsur PMI Provinsi DKI Jakarta)
 - k. Leli Yulianti
(Unsur PMI Provinsi DKI Jakarta)
 - l. Abdurrahman
(Unsur PMI Provinsi DKI Jakarta)
 - m. Allan Hermawan
(Unsur PMI Provinsi DKI Jakarta)

B. Panitia Kota Administrasi Jakarta Pusat

- 1. Pengarah : Walikota Jakarta Pusat
- 2. Penanggung Jawab : H. Soewardi Sulaiman
(Ketua Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta
Pusat)
- 3. Ketua : Wakil Walikota Jakarta Pusat
- 4. Wakil Ketua :
 - a. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat
 - b. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat
 - c. Asisten Pemerintahan Sekretaris Kota
Administrasi Jakarta Pusat

- d. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat
 - e. Asep Djuanda Sunarya
(Ketua Harian Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Pusat)
5. Sekretaris : a. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat
- b. Mulyadi Guntur Arintonang
(Sekretaris Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Pusat)
6. Bendahara : a. Kepala Bagian Keuangan Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat
- b. Hj. E. Setyoweni Muhayat
(Bendahara Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Pusat)
7. Seksi Humas dan Dokumentasi : a. Dendi Satriawan
(Staf Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat)
- b. Ramadhan Prayitno
(Staf Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat)
- c. Ella Hartono
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Pusat)
- d. Siti Rachmita Waldiani
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Pusat)
8. Sekretariat : a. Wenny Soliany
(Kepala Subbagian Sosial, Olah Raga, Perpustakaan dan Kearsipan Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat)
- b. Franciscus Sinaga
(Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat)
- c. Gunadhi Alfadjari
(Kepala Markas PMI Kota Administrasi Jakarta Pusat)
- d. A. Mugni
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Pusat)
- e. Nurry Eviyanti
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Pusat)
- f. Nur Fadilah
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Pusat)
- g. Thallyana Sudarmaji Putri
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Pusat)
- h. Shilvia Yuliana
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Pusat)
- i. M. Syahroni
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Pusat)

C. Panitia Kota Administrasi Jakarta Utara

1. Pengarah : Walikota Jakarta Utara
2. Penanggung Jawab : Rijal
(Ketua Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)

3. Ketua : Wakil Walikota Jakarta Utara
4. Wakil Ketua : a. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Utara
 b. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Utara
 c. Asisten Pemerintahan Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Utara
 d. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Utara
 e. Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Utara
 f. Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah II Kota Administrasi Jakarta Utara
 g. Kepala Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kota Administrasi Jakarta Utara
 h. Kepala Suku Dinas Perhubungan Kota Administrasi Jakarta Utara
 i. Kepala Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Utara
 j. Kepala Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Utara
 k. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Administrasi Jakarta Utara
 l. Bambang Sutarna
 (Sekretaris Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)
5. Sekretaris : a. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Utara
 b. Suradi
 (Ketua Bidang Pengembangan Sumber Daya dan Kemitraaan Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)
 c. Triyono
 (Wakil Sekretaris Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)
6. Bendahara : a. Kepala Bagian Keuangan Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Utara
 b. H. Mohamad Irsyad
 (Bendahara Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)
7. Seksi Humas dan Dokumentasi : a. Kepala Seksi Komunikasi, Informasi Publik Kota Administrasi Jakarta Utara
 b. Budhi Firmansyah
 (Ketua Bidang Informasi dan Komunikasi Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)
 c. Nurhidayat
 (Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)
8. Sekretariat : a. Kepala Subbagian Kesehatan, Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Utara
 b. Kepala Subbagian Pendidikan Agama Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Utara

- c. Staf Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Utara
- d. Mohamad Marzuki
(Anggota Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)
- e. Nursari Giswa
(Anggota Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)
- f. Nurhasanudin
(Kepala Markas PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)
- g. Umar
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)
- h. Wandu
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)
- i. Hendra
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)
- j. Sarjono
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Utara)

D. Panitia Kota Administrasi Jakarta Barat

- 1. Pengarah : Walikota Jakarta Barat
- 2. Penanggung Jawab : H. Beky Mardani
(Ketua Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
- 3. Ketua : Plt. Wakil Walikota Jakarta Barat
- 4. Wakil Ketua :
 - a. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat
 - b. Asisten Pemerintahan Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat
 - c. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat
 - d. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Barat
 - e. Toto Suryanto
(Anggota Dewan Kehormatan PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
 - f. Adji Mahaputra
(Ketua Bidang Pengembangan Sumber Daya Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
 - g. Aroman
(Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Barat)
 - h. Aroman
(Plt. Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah II Kota Administrasi Jakarta Barat)
- 5. Sekretaris :
 - a. H. Ujang Sungkawa
(Sekretaris Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
 - b. Anas Mahrup
(Wakil Sekretaris Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)

6. Bendahara : a. Heru Sutrianto
(Bendahara Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
b. M. Taufik
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
7. Seksi *Fundraising* : a. Sabenih Manong
(Anggota Dewan Kehormatan PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
b. H. Wawan Sastra Wigoena
(Anggota Dewan Kehormatan PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
c. H. Mukhobar
(Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Administrasi Jakarta Barat)
d. Yudi Dimyati
(Plt. Kepala Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Barat)
e. Abdurrahman Anwar
(Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Barat)
f. Muhammad Riadi
(Kepala Bagian Tata Pemerintahan Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Barat)
g. Iqbal Idham Ramid
(Kepala Bagian Perekonomian Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Barat)
h. Ridwan Syaidi Tarigan
(Ketua Bidang Penanggulangan Bencana PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
i. Dyah Retnaningrum
(Ketua Bidang Kesehatan, Sosial, Rumah Sakit dan Pelayanan Darah PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
j. H. Masduki
(Ketua Bidang Pendidikan dan Pelatihan PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
k. Ketua PMI Kecamatan se Kota Administrasi Jakarta Barat
8. Seksi Humas dan Dokumentasi : a. Cristian Anthony
(Suku Dinas Komunikasi, Informasi dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Barat)
b. H. Yadih HD.
(Ketua Bidang Komunikasi dan Informasi PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
c. Supairman
(Ketua Bidang Organisasi dan Relawan PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
d. H. Paryanto
(Anggota Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
e. R. Jhoniansyah
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
9. Sekretariat : a. Med. H. Nasrun Nadjib
(Kepala Markas PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
b. Rano Sumarno
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)

- c. Muflichun
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
- d. Ade Orba
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)
- e. Arfan Barzah
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Barat)

E. Panitia Kota Administrasi Jakarta Selatan

1. Pengarah : Walikota Jakarta Selatan

2. Penanggung Jawab : H. Abdul Haris
(Ketua Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Selatan)

3. Ketua : Plt. Wakil Walikota Jakarta Selatan

4. Wakil Ketua : a. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Selatan
b. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Selatan
c. Asisten Pemerintahan Sekretaris Kota
Administrasi Jakarta Selatan
d. Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Selatan
e. Mundari
(Ketua Bidang PSD Pengurus PMI Kota
Administrasi Jakarta Selatan)

5. Sekretaris : a. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat
Kota Administrasi Jakarta Selatan
b. Sunardi
(Sekretaris Pengurus PMI Kota Administrasi
Jakarta Selatan)

6. Bendahara : a. Sri Saptarengga Djenan
(Bendahara Pengurus PMI Kota Administrasi
Jakarta Selatan)
b. Shinta Delima Apriyanti
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Selatan)

7. Seksi Humas dan Dokumentasi : a. Sugiono
(Kepala Suku Dinas Komunikasi, Informatika
dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Selatan)
b. Dedet Mulyadi
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Selatan)
c. Zam Jamil
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Selatan)

8. Sekretariat : a. Puji Astuti
(Kepala Subbagian Sosial, Olahraga,
Perpustakaan dan Kearsipan Bagian
Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kota
Administrasi Jakarta Selatan)

- b. Imam Kusmanto
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Selatan)
- c. Junedi
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Selatan)
- d. Supardi
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Selatan)
- e. Jaenal Arifin
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Selatan)
- f. Zainudin
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Selatan)
- g. Sudir
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Selatan)
- h. Dika Hardiansyah
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Selatan)
- i. Zandri
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Selatan)

F. Panitia Kota Administrasi Jakarta Timur

- 1. Pengarah : Walikota Jakarta Timur
- 2. Penanggung Jawab : H. R. Krisdianto
(Ketua Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Timur)
- 3. Ketua : Wakil Walikota Jakarta Timur
- 4. Wakil Ketua :
 - a. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Timur
 - b. Asisten Administrasi Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Timur
 - c. Asisten Pemerintahan Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Timur
 - d. Asisten Administrasi dan Pembangunan Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Timur
- 5. Sekretaris :
 - a. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Timur
 - b. Euis Komalasari
(Sekretaris Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Timur)
 - c. Ahmad Fadhli
(Kepala Markas PMI Kota Administrasi Jakarta Timur)
- 6. Bendahara : H. Abu Bakar
(Bendahara Pengurus PMI Kota Administrasi Jakarta Timur)
- 7. Seksi Humas dan Dokumentasi :
 - a. Kepala Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Timur
 - b. Agus Bastian
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Timur)

8. Sekretariat : a. Reno Maiwarni
(Staf Subbagian Sosial Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Timur)
- b. Dewi Rahmadania
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Timur)
- c. Mudyarningsih
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Timur)
- d. Suhandi
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Timur)
- e. Agus Barkah
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Timur)
- f. Deri Iskandar
(Unsur PMI Kota Administrasi Jakarta Timur)

G. Panitia Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu

1. Pengarah : Bupati Kepulauan Seribu
2. Penanggung Jawab : Fahrullah
(Plt. Ketua Pengurus PMI Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu)
3. Ketua : Wakil Bupati Kepulauan Seribu
4. Wakil Ketua : a. Sekretaris Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu
b. Asisten Pemerintah dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu
c. Asisten Umum, Perekonomian dan Pembangunan Sekretaris Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu
5. Sekretaris : a. Kepala Bagian Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu
b. Gunawan
(Wakil Sekretaris Pengurus PMI Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu)
6. Bendahara : Jajang Ahmad Sopyan
(Bendahara Pengurus PMI Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu)
7. Seksi Humas dan Dokumentasi : Arif Irwansyah
(Unsur PMI Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu).
8. Sekretariat : a. Cecep Suryadi
(Sub. Koordinator Urusan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kabupaten Administrasi Kepulauan Seribu)

- b. Ahmad Munawir
(Kepala Markas PMI Kabupaten Administrasi
Kepulauan Seribu)

GUBERNUR DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA,

ANIES RASYID BASWEDAN

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN GUBERNUR DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA

NOMOR 581 TAHUN 2022

TENTANG
PANITIA BULAN DANA PALANG MERAH
INDONESIA TAHUN 2022

URAIAN TUGAS PANITIA BULAN DANA PALANG MERAH INDONESIA
TAHUN 2022

A. Panitia Provinsi

1. Pengarah:

memberikan arahan terhadap pelaksanaan tugas Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi.

2. Penanggung Jawab:

- a. menetapkan kebijakan dan mendukung pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi;
- b. memberikan saran dan masukan kepada Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi; dan
- c. bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi.

3. Ketua:

- a. memimpin pelaksanaan tugas Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi;
- b. mengoordinasikan seluruh kegiatan dan proses pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, serta pemantauan kegiatan
- c. menjalin kerjasama atau kolaborasi dengan pihak lain, baik dari unsur pemerintah maupun swasta; dan
- d. melaporkan hasil pelaksanaan Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi kepada Gubernur.

4. Wakil Ketua:

- a. membantu tugas Ketua dalam memimpin pelaksanaan tugas Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi;
- b. bersama dengan Ketua mengoordinasikan seluruh kegiatan dan proses pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, serta pemantauan kegiatan;
- c. mendukung tugas Ketua dalam menjalin kerjasama atau kolaborasi dengan pihak lain, baik dari unsur pemerintah maupun swasta;
- d. bersama dengan Sekretaris dan Bendahara menyusun rencana anggaran pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi; dan
- e. mewakili Ketua apabila Ketua berhalangan dalam menjalankan tugasnya.

5. Sekretaris:

- a. mendukung kegiatan administrasi dalam pelaksanaan Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi;
- b. mengoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi;
- c. menyiapkan bahan dan mengatur agenda rapat Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi;
- d. mengurus perizinan terkait dengan pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi;
- e. bersama dengan Wakil Ketua dan Bendahara menyusun rencana anggaran pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi; dan
- f. menyiapkan laporan hasil pelaksanaan Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi.

6. Bendahara:

- a. bersama dengan Wakil Ketua dan Sekretaris menyusun rencana anggaran pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi;
- b. mengoordinasikan dan mengendalikan penerimaan, pengeluaran, penatausahaan, serta pertanggungjawaban seluruh keuangan pada pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi;
- c. melakukan pencairan dana operasional pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi atas seizin Ketua Panitia; dan
- d. mempertanggungjawabkan dengan baik segala pengeluaran yang berkaitan dengan operasional Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi kepada Ketua, disertai dengan bukti-bukti yang sah.

7. Seksi *Fundraising*:

- a. membuat plafon media sosial kegiatan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 untuk publikasi ke masyarakat, berkoordinasi dengan Seksi Humas dan Dokumentasi;
- b. melakukan kampanye kegiatan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 di media-media sosial bekerjasama dan berkoordinasi dengan Humas; dan
- c. melakukan koordinasi dengan pihak eksternal terkait dalam melakukan kampanye kegiatan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022.

8. Seksi Humas dan Dokumentasi:

- a. melaksanakan peliputan kegiatan untuk keperluan dokumentasi dan publikasi pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi;
- b. melakukan kegiatan usaha promotif pada pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi, baik ke masyarakat ataupun di tempat-tempat strategis lainnya;

- c. membuat media sosialisasi dan promosi, baik cetak maupun elektronik dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi; dan
- d. membuat laporan liputan, baik cetak dan elektronik terkait dengan pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022.

9. Sekretariat:

- a. melaksanakan tugas administrasi dan surat menyurat dalam pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi;
- b. menyiapkan rapat-rapat dalam pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022;
- c. mempersiapkan pelaksanaan kegiatan pengukuhan Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 dan penutupan pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022, berkoordinasi dengan Protokol Gubernur; dan
- d. menyiapkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan laporan pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat provinsi.

B. Panitia Kota/Kabupaten

1. Pengarah:

- a. memberikan arahan tentang pengambilan kebijakan yang tepat dalam membantu suksesnya pelaksanaan Bulan Dana PMI Provinsi DKI Jakarta yang dilaksanakan di Kota/Kabupaten.
- b. memfasilitasi dan memberikan dukungan dalam pelaksanaan Bulan Dana PMI di Kota/Kabupaten.

2. Penanggung Jawab:

- a. menetapkan kebijakan dan mendukung pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten;
- b. memberikan saran dan masukan kepada Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten; dan
- c. bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten.

3. Ketua:

- a. memimpin pelaksanaan tugas Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten;
- b. mengoordinasikan seluruh kegiatan dan proses pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, serta pemantauan kegiatan;
- c. menjalin kerjasama atau kolaborasi dengan pihak lain, baik dari unsur pemerintah maupun swasta;
- d. menyampaikan informasi yang jelas kepada masyarakat tentang pelaksanaan Bulan Dana PMI di Kota/Kabupaten; dan
- e. melaporkan hasil pelaksanaan Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten kepada Walikota/ Bupati dan Kepada Panitia Bulan Dana PMI tingkat provinsi.

4. Wakil Ketua:

- a. membantu tugas Ketua dalam memimpin pelaksanaan tugas Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten;
- b. bersama dengan Ketua mengoordinasikan seluruh kegiatan dan proses pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, serta pemantauan kegiatan;
- c. mendukung tugas Ketua dalam menjalin kerjasama atau kolaborasi dengan pihak lain, baik dari unsur pemerintah maupun swasta;
- d. bersama dengan Sekretaris dan Bendahara menyusun rencana anggaran pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten; dan
- e. mewakili Ketua apabila Ketua berhalangan dalam menjalankan tugasnya.

5. Sekretaris:

- a. mendukung kegiatan administrasi dalam pelaksanaan Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten;
- b. mengoordinasikan perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten;
- c. menyiapkan bahan dan mengatur agenda rapat Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten;
- d. bersama dengan Wakil Ketua dan Bendahara menyusun rencana anggaran pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten; dan
- e. menyiapkan laporan hasil pelaksanaan Panitia Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten.

6. Bendahara:

- a. bersama dengan Wakil Ketua dan Sekretaris menyusun rencana anggaran pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten;
- b. mengoordinasikan dan mengendalikan penerimaan, pengeluaran, penatausahaan, serta pertanggungjawaban seluruh keuangan pada pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten;
- c. melakukan pencairan dana operasional pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten atas seizin Ketua Panitia; dan
- d. mempertanggungjawabkan dengan baik segala pengeluaran yang berkaitan dengan operasional Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten kepada Ketua, disertai dengan bukti-bukti yang sah.

7. Seksi Humas dan Dokumentasi:

- a. melaksanakan peliputan kegiatan untuk keperluan dokumentasi dan publikasi pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten;

- b. melakukan kegiatan usaha promotif pada pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/ kabupaten, baik ke masyarakat ataupun di tempat-tempat strategis lainnya;
- c. membuat media sosialisasi dan promosi, baik cetak maupun elektronik dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten;
- d. membuat laporan liputan, baik cetak dan elektronik terkait dengan pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten; dan
- e. melakukan koordinasi dengan pihak Pemerintah kota/kabupaten pada setiap acara-acara yang dilaksanakan pada kegiatan pelaksanaan Bulan Dana PMI tingkat kota/kabupaten.

8. Sekretariat:

- a. melaksanakan tugas administrasi dan surat menyurat dalam pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022 tingkat kota/kabupaten;
- b. menyiapkan rapat-rapat dalam pelaksanaan Bulan Dana Palang Merah Indonesia Tahun 2022;
- c. bersama dengan Sekretaris dan Bendahara menghimpun dan mengolah laporan pelaksanaan Bulan Dana PMI tingkat kota/abupaten, termasuk juga pelaporan secara periodik;
- d. mengoordinasikan seluruh Panitia Pelaksana Bulan Dana PMI tingkat kota/kabupaten dalam pelaksanaan Bulan Dana dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, penutupan dan pelaporan Bulan Dana PMI tingkat kota/kabupaten.

GUBERNUR DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA,

ANIES RASYID BASWEDAN