



**GUBERNUR DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

**KEPUTUSAN GUBERNUR DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

NOMOR 737 TAHUN 2022

TENTANG

SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka pengelolaan arsip dinamis dan akses arsip bagi publik serta perlindungan demi keamanan arsip sehingga penyalahgunaan arsip oleh pihak-pihak yang tidak berhak dapat dicegah, perlu adanya penetapan mengenai klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis di lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
 - b. bahwa berdasarkan Lampiran Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Pembuatan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, bahwa Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis ditetapkan oleh Pimpinan Pencipta Arsip;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744);
 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
6. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kearsipan Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2017 Nomor 502, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 5006);
7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Pembuatan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :** KEPUTUSAN GUBERNUR TENTANG SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS.
- KESATU :** Menetapkan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Gubernur ini.
- KEDUA :** Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU digunakan oleh setiap pencipta arsip pada Perangkat Daerah.
- KETIGA** Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 8 Agustus 2022

GUBERNUR DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA,


ANIES RASYID BASWEDAN

Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri
2. Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia
3. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
4. Asisten Kesejahteraan Rakyat Sekda Provinsi DKI Jakarta
5. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta
6. Kepala Biro Pendidikan dan Mental Spiritual Setda Provinsi DKI Jakarta

LAMPIRAN
KEPUTUSAN GUBERNUR DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA

NOMOR 737 TAHUN 2022

TENTANG

SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES
ARSIP DINAMIS

SUSUNAN SISTEM KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS

Nomor	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1	2	3	4	5	6	7
1	KA	KEARSIPAN				
	00	Kebijakan Kearsipan				
	00.00	Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan	Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Tidak menimbulkan dampak terhadap organisasi	Sekretariat/ Bidang
	00.01	Perumusan Kebijakan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Koordinator/ Jabatan yang setara	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Sekretariat/ Bidang
	00.02	Masukan dan Dukungan Kebijakan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Koordinator/ Jabatan yang setara	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Sekretariat/ Bidang
	00.03	Standardisasi, Kewenangan dan Pedoman	Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Tidak menimbulkan dampak terhadap organisasi	Sekretariat/ Bidang

Nomor	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1	2	3	4	5	6	7
	00.04	Penyiapan Kebijakan	Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Tidak menimbulkan dampak terhadap organisasi	Sekretariat/ Bidang
	00.05	Penetapan Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria	Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Tidak menimbulkan dampak terhadap organisasi	Sekretariat/ Bidang
	01	Pembinaan Kearsipan				
	01.00	Akreditasi dan Fasilitasi Akreditasi Kearsipan: Lembaga Kearsipan Unit Kearsipan, Lembaga Penyelenggaraan Jasa Kearsipan, dan Diklat Kearsipan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Koordinator/ Jabatan yang setara	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Sekretariat/ Bidang
	01.01	Sertifikasi Arsiparis	Terbatas	Eselon III/Administrator/Koordinator/ Jabatan yang setara	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Sekretariat/ Bidang
	01.02	Bina Arsiparis	Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Tidak menimbulkan dampak terhadap organisasi	Sekretariat/ Bidang
	01.03	Bimbingan dan Konsultasi	Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Tidak menimbulkan dampak terhadap organisasi	Sekretariat/ Bidang

Nomor	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1	2	3	4	5	6	7
01.04	Supervisi dan Evaluasi Kearsipan	Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Tidak menimbulkan dampak terhadap organisasi	Sekretariat/ Bidang	
01.05	Database Bimbingan dan Konsultasi, Supervisi dan Evaluasi	Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Tidak menimbulkan dampak terhadap organisasi	Sekretariat/ Bidang	
01.06	Fasilitasi Kearsipan	Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Tidak menimbulkan dampak terhadap organisasi	Sekretariat/ Bidang	
01.07	Bimbingan Teknis dan Pelatihan Kearsipan	Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Tidak menimbulkan dampak terhadap organisasi	Sekretariat/ Bidang	
01.08	Pengawasan Kearsipan	Terbatas	Eselon III/Administrator/Koordinator/ Jabatan yang setara	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Sekretariat/ Bidang	
01.09	Lomba-Lomba Kearsipan	Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Tidak menimbulkan dampak terhadap organisasi	Sekretariat/ Bidang	
01.10	Pemasyarakatan Kearsipan	Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Tidak menimbulkan dampak terhadap organisasi	Sekretariat/ Bidang	
01.11	Lembaga/Unit Kearsipan Teladan	Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Tidak menimbulkan dampak terhadap organisasi	Sekretariat/ Bidang	

Nomor	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1	2	3	4	5	6	7
	03.06	Hubungan dengan Media Massa	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang
	04	Dokumen Persidangan dan Rapat	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang
	04.00	Bahan Rapim	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang
	04.01	RDP DPRD	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/ Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang
	04.02	Rakor Tingkat Perangkat Daerah termasuk Hasil Rumusan dan Transkrip	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang
	04.03	Bahan Rapat Terbatas	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/ Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang
	04.04	Bahan Pidato Pimpinan	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/ Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang

Nomor	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1	2	3	4	5	6	7
05	Penerbitan Majalah, Buletin, Koran dan Jurnal	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang	
06	Publikasi melalui Media Cetak maupun Elektronik	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang	
07	Pameran/Sayembara/ Lomba/Festival/ Pembuatan Spanduk dan Iklan	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang	
08	Penghargaan/Tanda Kenang-Kenangan Administrasi Pemberian Penghargaan/Tanda Kenang-Kenangan kepada Masyarakat yang memiliki Jasa Prestasi Besar	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang	
09	Ucapan Terima Kasih, Ucapan Selamat, Belasungkawa, Permohonan Maaf	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang	
10	Layanan Kehumasan	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Koordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkoordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang	

Nomor	Kode Klasifikasi	Jenis Arsip	Klasifikasi Keamanan	Hak Akses	Dasar Pertimbangan	Unit Pengolah
1	2	3	4	5	6	7
	10.00	Layanan Kehumasan	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Kordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang
	10.01	Layanan Mobile	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Kordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang
	10.02	Layanan Informasi Publik	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Kordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang
	10.03	Layanan Website	Biasa/ Terbuka	Eselon II, Eselon III/Administrator/ Kordinator/Jabatan yang setara, Eselon IV/Pengawas/Subkordinator/ Jabatan yang setara dan staf	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Sekretariat/ Bidang



ANIES RASYID BASWEDAN