

**GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

**INSTRUKSI GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS  
IBUKOTA JAKARTA**

**NOMOR 12 TAHUN 2017**

**TENTANG**

**PENYESUAIAN KOP NASKAH DINAS, STEMPEL DAN PAPAN NAMA SATUAN KERJA  
PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH**

**GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

Dalam rangka menindaklanjuti ketentuan Pasal 95 ayat (3) Peraturan Gubernur Nomor 94 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas dan dalam rangka penyesuaian nomenklatur Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dengan ini menginstruksikan :



- Kepada :
1. Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta
  2. Kepala Badan Pengelola Aset Daerah Provinsi Dki Jakarta
  3. Kepala Badan Pajak dan Retribusi Daerah Provinsi DKI Jakarta
  4. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
  5. Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta
  6. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta
  7. Kepala Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta
  8. Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi DKI Jakarta
  9. Kepala Dinas Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi DKI Jakarta
  10. Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan dan Pertanian Provinsi DKI Jakarta
  11. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta
  12. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah serta Perdagangan Provinsi DKI Jakarta
  13. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta
  14. Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta
  15. Kepala Dinas Kehutanan Provinsi DKI Jakarta

Untuk :

- KESATU** : Melakukan penyesuaian Kop Naskah Dinas, Stempel dan Papan Nama Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah (SKPD/UKPD) sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
- KEDUA** : Bentuk, isi, ukuran dan format Kop Naskah Dinas, Stempel dan Papan Nama tetap mengacu kepada Peraturan Gubernur Nomor 94 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas dengan contoh sebagaimana tercantum dalam Lampiran Instruksi Gubernur ini.
- KETIGA** : Setiap Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah (SKPD/UKPD) bertanggung jawab atas ketersediaan, penyediaan, penyimpanan dan kelayakan Kop Naskah Dinas, Stempel dan Papan Nama pada Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah (SKPD/UKPD) yang dipimpinnya.
- KEEMPAT**: Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Instruksi Gubernur ini dibebankan pada anggaran masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah (SKPD/UKPD).

Instruksi Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 3 Februari 2017

Pid Gubernur Provinsi DKI Jakarta,  
  
  
Dr. Sumarsono, MDM.  
NIP. 495902221985031001

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
2. Inspektur Provinsi DKI Jakarta

Lampiran I : Instruksi Gubernur Provinsi DKI Jakarta

Nomor 12 TAHUN 2017  
Tanggal 3 Februari 2017

CONTOH KOP NASKAH DINAS

A. Contoh Kop Naskah Dinas DINAS/BADAN

a. Kop Naskah Dinas Beralamat



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
**DINAS/BADAN**

Jalan ..... No. ... Telepon ..... Faksimile .....  
Website : ..... email .....@.....com  
JAKARTA .....

KodePos :xxxxx

---

b. Kop Naskah Dinas Tanpa Alamat



**DINAS/BADAN**  
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

B. Contoh Kop Naskah Dinas Suku DINAS/BADAN

a. Kop Naskah Dinas Beralamat



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
SKPD/UKPD

**SUKU DINAS/BADAN**  
**KOTA ADMINISTRASI JAKARTA .....**

Jalan ..... No. ... Telepon ..... Faksimile .....  
Website : ..... email .....@.....com  
JAKARTA

KodePos :xxxxx

---

b. Kop Naskah Dinas Tanpa Alamat



**SUKU DINAS/BADAN  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA .....**

C. Contoh Kop Naskah Dinas UPT DINAS/BADAN

a. Kop Naskah Dinas Beralamat



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS/BADAN**

**UNIT PENGELOLA TEKNIS .....**

Jalan ..... No. ... Telepon ..... Faksimile .....

Website : ..... email .....@.....com

JAKARTA .....

KodePos :xxxxx

b. Kop Naskah Dinas Tanpa Alamat



**UNIT PENGELOLA TEKNIS .....**  
**DINAS/BADAN**



Plt. Gubernur Provinsi DKI Jakarta,

Dr. Sumarsono, MDM.

NIP. 195902221985031001

Lampiran II : Instruksi Gubernur Provinsi DKI Jakarta

Nomor 12 TAHUN 2017  
Tanggal 3 Februari 2017

CONTOH STEMPEL DINAS

A. Contoh Stempel DINAS/BADAN



B. Contoh Stempel SUKU DINAS/BADAN



C. Contoh Stempel UPT DINAS/BADAN



Pt. Gubernur Provinsi DKI Jakarta,  
  
Dr. Sumarsono, MDM.  
195902221985031001




Lampiran III : Instruksi Gubernur Provinsi DKI Jakarta


Nomor 12 TAHUN 2017  
Tanggal 3 Februari 2017

CONTOH PAPAN NAMA DINAS


A. Contoh Papan Nama DINAS/BADAN


	PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA <b>DINAS/BADAN</b>
	Jalan ..... No. .... Telepon ..... Faksimile ..... Website : ..... email .....@.....com JAKARTA .....
	KodePos :xxxxx

B. Contoh Papan Nama SUKU DINAS/BADAN

	PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA <b>DINAS/BADAN</b> <b>SUKU DINAS/BADAN</b> <b>KOTA ADMINISTRASI JAKARTA .....</b>
	Jalan ..... No. .... Telepon ..... Faksimile ..... Website : ..... email .....@.....com JAKARTA .....
	KodePos :xxxxx

C. Contoh Papan Nama UPT DINAS/BADAN

	PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA <b>DINAS/BADAN</b> <b>UNIT PENGELOLA TEKNIS .....</b>
	Jalan ..... No. .... Telepon ..... Faksimile ..... Website : ..... email .....@.....com JAKARTA .....
	KodePos :xxxxx

Pt. Gubernur Provinsi DKI Jakarta,  
  
Dr. Sumarsono, MDM.  
NIP. 195902221985031001  
