

**GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

**INSTRUKSI GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS
IBUKOTA JAKARTA**

NOMOR 12 TAHUN 2017

TENTANG

**PENYESUAIAN KOP NASKAH DINAS, STEMPEL DAN PAPAN NAMA SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH**

GUBERNUR PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,

Dalam rangka menindaklanjuti ketentuan Pasal 95 ayat (3) Peraturan Gubernur Nomor 94 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas dan dalam rangka penyesuaian nomenklatur Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dengan ini menginstruksikan :

- Kepada :
1. Kepala Badan Pengelola Keuangan Daerah Provinsi DKI Jakarta
 2. Kepala Badan Pengelola Aset Daerah Provinsi Dki Jakarta
 3. Kepala Badan Pajak dan Retribusi Daerah Provinsi DKI Jakarta
 4. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
 5. Kepala Dinas Sumber Daya Air Provinsi DKI Jakarta
 6. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta
 7. Kepala Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Provinsi DKI Jakarta
 8. Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi DKI Jakarta
 9. Kepala Dinas Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk Provinsi DKI Jakarta
 10. Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan dan Pertanian Provinsi DKI Jakarta
 11. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi DKI Jakarta
 12. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah serta Perdagangan Provinsi DKI Jakarta
 13. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta
 14. Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi DKI Jakarta
 15. Kepala Dinas Kehutanan Provinsi DKI Jakarta

Untuk :

- KESATU** : Melakukan penyesuaian Kop Naskah Dinas, Stempel dan Papan Nama Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah (SKPD/UKPD) sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
- KEDUA** : Bentuk, isi, ukuran dan format Kop Naskah Dinas, Stempel dan Papan Nama tetap mengacu kepada Peraturan Gubernur Nomor 94 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas dengan contoh sebagaimana tercantum dalam Lampiran Instruksi Gubernur ini.
- KETIGA** : Setiap Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah (SKPD/UKPD) bertanggung jawab atas ketersediaan, penyediaan, penyimpanan dan kelayakan Kop Naskah Dinas, Stempel dan Papan Nama pada Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah (SKPD/UKPD) yang dipimpinnya.
- KEEMPAT**: Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Instruksi Gubernur ini dibebankan pada anggaran masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah (SKPD/UKPD).

Instruksi Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 3 Februari 2017

Pid Gubernur Provinsi DKI Jakarta,


Dr. Sumarsono, MDM.
NIP. 495902221985031001

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
2. Inspektur Provinsi DKI Jakarta

Lampiran I : Instruksi Gubernur Provinsi DKI Jakarta

Nomor 12 TAHUN 2017
Tanggal 3 Februari 2017

CONTOH KOP NASKAH DINAS

A. Contoh Kop Naskah Dinas DINAS/BADAN

a. Kop Naskah Dinas Beralamat



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS/BADAN

Jalan No. ... Telepon Faksimile
Website : email@.....com
JAKARTA

KodePos :xxxxx

b. Kop Naskah Dinas Tanpa Alamat



DINAS/BADAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

B. Contoh Kop Naskah Dinas Suku DINAS/BADAN

a. Kop Naskah Dinas Beralamat



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SKPD/UKPD

SUKU DINAS/BADAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA

Jalan No. ... Telepon Faksimile
Website : email@.....com
JAKARTA

KodePos :xxxxx

- b. Kop Naskah Dinas Tanpa Alamat



**SUKU DINAS/BADAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA**

- C. Contoh Kop Naskah Dinas UPT DINAS/BADAN

- a. Kop Naskah Dinas Beralamat



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS/BADAN**

UNIT PENGELOLA TEKNIS

Jalan No. Telepon Faksimile

Website : email@.....com

JAKARTA

KodePos :xxxxx

- b. Kop Naskah Dinas Tanpa Alamat



UNIT PENGELOLA TEKNIS
DINAS/BADAN



Plt. Gubernur Provinsi DKI Jakarta,

Dr. Sumarsono, MDM.

NIP. 195902221985031001

Lampiran II : Instruksi Gubernur Provinsi DKI Jakarta

Nomor 12 TAHUN 2017
Tanggal 3 Februari 2017

CONTOH STEMPEL DINAS

A. Contoh Stempel DINAS/BADAN



B. Contoh Stempel SUKU DINAS/BADAN



C. Contoh Stempel UPT DINAS/BADAN



Pit. Gubernur Provinsi DKI Jakarta,

Dr. Sumarsono, MDM.
195902221985031001



Lampiran III : Instruksi Gubernur Provinsi DKI Jakarta

Nomor 12 TAHUN 2017
Tanggal 3 Februari 2017

CONTOH PAPAN NAMA DINAS

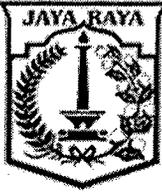
A. Contoh Papan Nama DINAS/BADAN

	PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
	DINAS/BADAN
	Jalan No. Telepon Faksimile
	Website : email@.....com
	JAKARTA
	KodePos :xxxxx

B. Contoh Papan Nama SUKU DINAS/BADAN

	PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
	DINAS/BADAN
	SUKU DINAS/BADAN
	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA
	Jalan No. Telepon Faksimile
	Website : email@.....com
	JAKARTA
	KodePos :xxxxx

C. Contoh Papan Nama UPT DINAS/BADAN

	PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
	DINAS/BADAN
	UNIT PENGELOLA TEKNIS
	Jalan No. Telepon Faksimile
	Website : email@.....com
	JAKARTA
	KodePos :xxxxx

Pt. Gubernur Provinsi DKI Jakarta,

Dr. Sumarsono, MDM.
NIP. 195902221985031001
