



KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

**INSTRUKSI WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

NOMOR e-0040 TAHUN 2026

TENTANG

**DUKUNGAN KEGIATAN JUMPA BAKTI GEMBIRA DAN TEMU KARYA RELAWAN
(JUMTEK) TINGKAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT TAHUN 2026**

**WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

Dalam rangka mendukung kontingen PMI Kota Jakarta Pusat pada kegiatan JUMTEK Tingkat Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2026 dengan tema “Relawan Responsif, Profesional dan Bersinergi di Era Digital” tanggal 23 sampai dengan 25 Juni 2026 di Buperta Cibubur, Jakarta Timur, dengan ini menginstruksikan:

- Kepada : 1. Wakil Walikota Administrasi Jakarta Pusat
2. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat
3. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat
4. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Jakarta Pusat
5. Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Administrasi Jakarta Pusat
6. Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah II Kota Administrasi Jakarta Pusat
7. Kepala Suku Dinas Kebudayaan Kota Administrasi Jakarta Pusat
8. Kepala Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Pusat
9. Kepala Suku Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan dan Pertanian Kota Administrasi Jakarta Pusat
10. Kepala Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kota Administrasi Jakarta Pusat
11. Kepala Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat
12. Kepala Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi Jakarta Pusat
13. Kepala Suku Dinas Perhubungan Kota Administrasi Jakarta Pusat
14. Kepala Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi Jakarta Pusat
15. Kepala Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Pusat

16. Kepala Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Kota Administrasi Jakarta Pusat
17. Kepala Suku Dinas Sosial Kota Administrasi Jakarta Pusat
18. Kepala Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat
19. Kepala Suku Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kota Administrasi Jakarta Pusat
20. Kepala Suku Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Jakarta Pusat
21. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat
22. Kepala Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat
23. Ketua Palang Merah Indonesia Kota Jakarta Pusat
24. Ketua TP PKK Kota Administrasi Jakarta Pusat

Untuk:

KESATU : Melaksanakan dukungan kegiatan Jumpa Bakti Gembira PMR dan Temu Karya Relawan (JUMTEK) yang akan dilaksanakan pada:

hari : Selasa - Kamis
 tanggal : 23 s.d. 25 Juni 2026
 tempat : Buperta Cibubur, Jakarta Timur

KEDUA : Melaksanakan dukungan pada kegiatan tersebut dilakukan pada hari Sabtu atau Minggu tanggal 20 atau 21 Juni 2026 pukul 09.00 WIB dan berkoordinasi dengan bapak Gunadi PMI Kota Jakarta Pusat dengan nomor telepon 082211558633.

KETIGA : Pelaksanaan dukungan Kegiatan tersebut dengan masing-masing tugas sebagai berikut:

1. Wakil Walikota Administrasi Jakarta Pusat agar memberikan arahan pada kegiatan dimaksud.
2. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat agar memberikan arahan pada kegiatan dimaksud.
3. Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Pusat agar :
 - a. Memonitor kegiatan JUMTEK 2026 PMI Kota Jakarta Pusat;
 - b. Memonitor persiapan persiapan setting lokasi Kontingen Jakarta Pusat.
4. Suku Dinas Pendidikan Kota Administrasi Jakarta Pusat mengurus:
 - a. Perizinan siswa/i anggota PMR dan Guru Pembina PMR:
 - Peserta dari Sudin Jakarta Pusat Wilayah I total 812 orang
 - Peserta dari Sudin Jakarta Pusat Wilayah II total 757 orang
 - Total Keseluruhan peserta 1658 orang
 - b. Menyiapkan 1 orang narasumber kegiatan Talkshow Pembinaan PMR di satuan pendidikan
5. Suku Dinas Kebudayaan Kota Administrasi Jakarta Pusat:
 - a. Menyiapkan 1 tim penari kolosal
 - b. Menyiapkan juri pentas seni kreasi dan budaya 1 orang
 - c. Menyiapkan grup organ tunggal

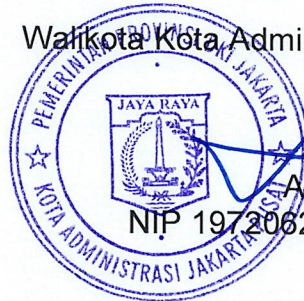
6. Suku Dinas Kesehatan Kota Administrasi Jakarta Pusat menyiapkan 1 unit ambulance dan 1 tim medis.
7. Suku Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan dan Pertanian Kota Administrasi Jakarta Pusat Menyiapkan sarana tanaman hidroponik dan kolam ikan produktif untuk dapat dipamerkan pada kegiatan tersebut
8. Suku Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kota Administrasi Jakarta Pusat menyiapkan 1 pasang abang Nene untuk kegiatan pembukaan.
9. Suku Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Pusat:
 - a. Menyiapkan 1 orang narasumber dan juri lomba kegiatan jurnalistik remaja mengenai kehumasan
 - b. Menyiapkan publikasi kegiatan Jumtek PMR Tingkat Kota (Website, sosial media, billboard (Videotron) yang ada di Jakarta Pusat.
10. Suku Dinas Pertamanan dan Hutan Kota Kota Administrasi Jakarta Pusat:
 - a. Menyiapkan taman hias Irup Upacara dan Pendopo acara pembukaan 1 paket
 - b. Menyiapkan taman hias panggung seni dan kreasi budaya 1 paket
 - c. Menyiapkan 1 orang narasumber mengenai pentingnya penghijauan di Jakarta
 - d. Menyiapkan tiang dan umbul-umbul 40 buah
11. Suku Dinas Perhubungan Kota Administrasi Jakarta Pusat:
 - a. Menyiapkan peminjaman bus untuk transportasi peserta; sejumlah 5 bus transjakarta tiap kecamatan;
 - b. Menyiapkan bus sekolah ada 10 bus untuk khusus Kecamatan Kemayoran.
12. Suku Dinas Pemuda dan Olahraga Kota Administrasi Jakarta Pusat:
 - a. Menyiapkan alat olahraga tradisional (Bakiak, Tali Tambang, Volly, Sepak Bola) masing-masing 3 set.
 - b. Menyiapkan instruktur senam 2 orang
13. Suku Dinas Penanggulangan Kebakaran dan penyelamatan Kota Administrasi Jakarta Pusat:
 - a. Menyiapkan 1 orang narasumber edukasi penggunaan apar pada kegiatan traveling kepalangmerahan beserta alat peraga;
 - b. Menyediakan 2 unit mobil pemadam kebakaran berisikan air bersih untuk selebrasi pada akhir upacara penutupan kegiatan.
14. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Jakarta Pusat:
 - a. Menyiapkan mobil keliling pentas 1 unit
 - b. Menyiapkan tenda sebagai 4 unit
 - c. Menyiapkan peralatan dapur umum 2 set
15. Suku Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi Kota Administrasi Jakarta Pusat menyiapkan peminjaman sarana genset sebagai penguatan sarana kelistrikan kegiatan PMI

16. Suku Dinas Sosial Kota Administrasi Jakarta Pusat agar menyiapkan 5 tenda pleton, 20 terpal alas tenda dan paket hadiah sebanyak 9 paket.
17. Suku Dinas Lingkungan Hidup Kota Administrasi Jakarta Pusat agar menyiapkan tempat tanam pohon dan tempat sampah pilah sebagai sarana edukasi.
18. Suku Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Administrasi Jakarta Pusat agar mendatangkan 1 mobil Unit perpustakaan Keliling untuk memperkenalkan budaya literasi kepada peserta JUMTEK.
19. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setko Administrasi Jakarta Pusat agar mengoordinasikan dan memonitor kegiatan dimaksud.
20. Kepala Bagian Umum dan Protokol Setko Administrasi Jakarta Pusat agar menyiapkan MC kegiatan Pembukaan dan Penutupan 1 orang.
21. Ketua TP PKK Kota Administrasi Jakarta Pusat agar menyiapkan 1 orang juri lomba dapur umum.

Instruksi Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkakan di Jakarta
Pada tanggal 19 Juni 2026

Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat,


Arifin
NIP 197206221992031003

Tembusan:

1. Kepala Bagian Umum dan Protokol Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Pusat
2. Ketua Palang Merah Indonesia Provinsi DKI Jakarta