



KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

**KEPUTUSAN WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

NOMOR e-0038 TAHUN 2026

TENTANG

**PELAKSANA SASARAN PERJANJIAN KINERJA DAN RENCANA AKSI WALIKOTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT TAHUN 2026**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA,**

- Menimbang :
- a. bahwa untuk menindaklanjuti ketentuan Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 18 Tahun 2020 tentang Penilaian Kinerja, Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 48 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 18 Tahun 2020 tentang Penilaian Kinerja, dan Instruksi Sekretaris Daerah Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor e-0014 Tahun 2026 tentang Pengukuran, Pemantauan, dan Evaluasi Capaian Kinerja, Penginputan Realisasi Rencana Operasional Pelaksanaan Kegiatan, serta Penginputan Realisasi Aspirasi Masyarakat dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 pada Sistem Informasi Monitoring dan Evaluasi Kinerja, perlu menetapkan Pelaksana Sasaran Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2026;
 - b. bahwa untuk menjamin pelaksanaan sasaran strategis dan sasaran relevan lainnya dalam Perjanjian Kinerja Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2026 beserta rencana aksi pendukungnya agar terlaksana secara efektif, terkoordinasi, dan terpadu, perlu menetapkan unit kerja pelaksana yang bertanggung jawab di lingkungan Kota Administrasi Jakarta Pusat;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Walikota tentang Pelaksana Sasaran Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2026.

- Mengingat :
1. Peraturan Menteri PANRB Nomor 6 Tahun 2022 Tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara;
 2. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019
 3. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
 4. Peraturan Gubernur Nomor 18 Tahun 2020 tentang Penilaian Kinerja;
 5. Peraturan Gubernur Nomor 121 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 6. Peraturan Gubernur Nomor 48 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Penilaian Kinerja;
 7. Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 40 Tahun 2023;
 8. Peraturan Gubernur Nomor 41 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029;
 9. Keputusan Gubernur Nomor 61 Tahun 2026 Tentang Daftar Data Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2026.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PELAKSANA SASARAN PERJANJIAN KINERJA DAN RENCANA AKSI WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT TAHUN 2026.

KESATU : Menetapkan pelaksana sasaran Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2026 yang bertugas melakukan monitoring, pengendalian, dan realisasi target sasaran Perjanjian Kinerja serta Rencana Aksi Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun 2026.

KEDUA : Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas:

- a. Sasaran Strategis dan Sasaran Relevan Lainnya, yaitu sasaran kinerja yang telah diperjanjikan antara Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan Gubernur Daerah Khusus Ibukota Jakarta, beserta target kinerja dan rencana aksi yang didistribusikan secara berjenjang kepada masing-masing jabatan

administrasi, sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Keputusan Walikota ini;

- b. Scorecard, yaitu sasaran kinerja khusus bagi Camat dan Lurah yang wajib dituangkan dalam Sasaran Kinerja Pegawai masing-masing Camat dan Lurah, sebagaimana diatur dalam Surat Edaran Sekretaris Daerah Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor e-0009/SE/2025 tentang Pelaksanaan Penilaian Kinerja Camat dan Lurah melalui Scorecard. Penyusunan Rencana Aksi terkait penilaian kinerja melalui Scorecard, baik untuk indikator wajib maupun indikator pilihan, wajib memenuhi tahapan persiapan, pemantauan, dan pelaporan kinerja pada setiap triwulan.

- KETIGA : Pembagian pelaksana dan/atau penanggung jawab sasaran Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Walikota sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Walikota ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Walikota ini.
- KEEMPAT : Keputusan Walikota ini agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab oleh seluruh unit kerja terkait di lingkungan Kota Administrasi Jakarta Pusat.
- KELIMA : Keputusan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 16 April 2026

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT,



ARIFIN
NIP 197206221992031003

Tembusan:
Asisten Pemerintahan Sekda Provinsi DKI Jakarta

Lampiran : Keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Pusat
Nomor : e-0038 TAHUN 2026
Tanggal : 16 April 2026

PELAKSANAAN SASARAN PERJANJIAN KINERJA DAN RENCANA AKSI
WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT TAHUN 2026

Eselon 2

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es II	Kriteria Keberhasilan Es II	Output Renaksi Es II	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
Sasaran Strategis											
1	Meningkatnya Kualitas, Aksesibilitas, dan Kemudahan Layanan Masyarakat	Nilai kepuasan masyarakat terhadap layanan kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan	N/A	4	N/A	4	4	RA1. Menetapkan identifikasi permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	KK1.1. Ditetapkannya identifikasi permasalahan hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	T/O1.1.1 Dokumen Identifikasi Permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan Yang Telah Ditetapkan 1 Dok di TW 1, 1 Dok di TW 3	Koordinator: kepala Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik (KKPP)
								RA2. Menetapkan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	KK2.1. Ditetapkannya Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian permasalahan hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	T/O2.1.1 Dokumen Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan Yang Telah Ditetapkan 1 Dok di TW 1, 1 Dok di TW 3	Koordinator: kepala Bagian KKPP

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es II	Kriteria Keberhasilan Es II	Output Renaksi Es II	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
								RA3. Melaksanakan pemantauan implementasi Tindak Lanjut dan menetapkan hasil tindak lanjut atas Penyelesaian permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	KK3.1. Terlaksananya Pemantauan dan Ditetapkannya Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	T/O3.1.1 Dokumen Hasil Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan Yang Telah Ditetapkan 1 Dok di TW 2, 1 Dok di TW 4	Koordinator: kepala Bagian KKPP
2	Meningkatnya kualitas Layanan Publik dan Hasil Pembangunan yang optimal	Nilai Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi	N/A	4	N/A	4	4	RA1. Menetapkan identifikasi permasalahan Hasil survei Indeks Efektivitas Koordinasi Kota Administrasi	KK1.1. Ditetapkannya identifikasi permasalahan hasil survei Indeks Efektivitas Koordinasi Kota Administrasi	T/O1.1.1 Dokumen Identifikasi Permasalahan Hasil Survei Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi Yang Telah Ditetapkan 1 Dok di TW 1, 1 Dok di TW 3	Koordinator: kepala Bagian KKPP
								RA2. Menetapkan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian permasalahan Hasil survei Indeks Efektivitas Koordinasi Kota Administrasi	KK2.1. Ditetapkannya Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian permasalahan hasil survei Indeks Efektivitas Koordinasi Kota Administrasi	T/O2.1.1 Dokumen Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi Yang Telah Ditetapkan1 Dok di TW 1, 1 Dok di TW 3	Koordinator: kepala Bagian KKPP
								RA3. Melaksanakan pemantauan implementasi Tindak Lanjut dan menetapkan hasil tindak lanjut atas Penyelesaian permasalahan Hasil survei Indeks Efektivitas Koordinasi Kota Administrasi	KK3.1. Terlaksananya Pemantauan dan Ditetapkannya Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi	T/O3.1.1 Dokumen Hasil Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Efektifitas Koordinasi Kota Administrasi Yang Telah Ditetapkan 1 Dok di TW 2, 1 Dok di TW 4	Koordinator: kepala Bagian KKPP
								RA 4. Mengidentifikasi isu strategis dan persepsi publik terhadap Perangkat Daerah untuk Meningkatkan Citra Positif	KK 4.1 Ditetapkannya Program Strategis oleh seluruh Perangkat Daerah yang dilengkapi dengan strategi komunikasi dan	T/O4.1.1 Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah tentang Penetapan Program Strategis Perangkat Daerah	Koordinator: Kabag Umum dan Protokol Kabag Pemerintahan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es II	Kriteria Keberhasilan Es II	Output Renaksi Es II	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
								Instansi di Masyarakat	implementasi untuk membangun citra positif instansi di masyarakat	1 Dok di TW 1, 1 Dok di TW 2, 1 Dok di TW 3, 1 Dok di TW 4	
										T/O4.1.2 Executive Summary/Infografis Program Strategis beserta strategi komunikasi dan implementasinya 1 Dok di TW 1, 1 Dok di TW 2, 1 Dok di TW 3, 1 Dok di TW 4	Koordinator: Kabag Umum dan Protokol Kabag Pemerintahan Kabag Pembangunan dan Lingkungan Hidup
Sasaran Relevan Lainnya											
3	Meningkatnya kualitas layanan kepada masyarakat	Survei Kepuasan Layanan Masyarakat	N/A	92	N/A	92	92	RA1. Membentuk Tim Monitoring dan Evaluasi capaian Rencana Aksi Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan atas Kinerja Walikota/Bupati Camat dan Lurah	KK1.1 Tersusunnya Surat Tugas tentang Tim Monitoring dan Evaluasi	T/O1.1.1 Surat Tugas tentang Tim Monitoring dan Evaluasi 1 surat TW 1	Kabag Pemerintahan
								RA2. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi	KK2.1 Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi capaian Rencana Aksi Hasil Pelaksanaan Survei kepuasan Layanan atas Kinerja Walikota/Bupati Camat dan Lurah	T/O2.1.1 Laporan Rencana Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan atas Kinerja Walikota/Bupati Camat dan Lurah 1 Laporan TW 1	Kabag Pemerintahan
										T/O2.1.2 Laporan Pembahasan Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Kepuasan Layanan Masyarakat Yang Telah Ditetapkan melibatkan Forkompimko 1 Laporan TW 2	Kabag Pemerintahan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es II	Kriteria Keberhasilan Es II	Output Renaksi Es II	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
										T/O2.1.3 Laporan Rencana Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan atas Kinerja Walikota/Bupati Camat dan Lurah 1 Laporan TW 3	Kabag Pemerintahan
										T/O2.1.4 Laporan pembahasan Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Kepuasan Layanan Masyarakat Yang Telah Ditetapkan melibatkan Forkopimko 1 Laporan TW 4	Kabag Pemerintahan
4	Tercapainya Target Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi	Persentase Nilai Kinerja Anggaran atas aspek Implementasi	N/A	N/A	N/A	71%	71%	RA. 1. Menyusun target keluaran kegiatan/subkegiatan pada sistem monev Bappeda	KK. 1.1. Tersusunnya target keluaran kegiatan/subkegiatan pada sistem monev Bappeda	T/O1.1.1 Data target keluaran kegiatan/subkegiatan pada sistem monev Bappeda 1 data TW 1	Koordinator: Kabag Program Pelaporan dan Keuangan (PPK)
								RA. 2. Menyusun AKB target bulanan dalam sistem sipkddki.jakarta.go.id	KK. 2.1 Tersusunnya AKB target bulanan pada sistem sipkddki.jakarta.go.id	T/O2.1.1 data AKB target bulanan pada sistem sipkddki.jakarta.go.id 1 data TW 1	Koordinator: Kabag Program Pelaporan dan Keuangan (PPK)
								RA. 3. Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi meliputi capaian keluaran kegiatan/subkegiatan dan penyerapan anggaran sesuai dengan target.	KK. 3.1 Tersusunnya monitoring kinerja anggaran meliputi yaitu capaian keluaran kegiatan/subkegiatan dan penyerapan anggaran sesuai dengan target.	T/O3.1.1 Laporan hasil monitoring dan evaluasi kinerja anggaran atas aspek implementasi pada 4 variabel 1 Lap TW 1, 1 Lap TW 2, 1 Lap TW 3, 1 Lap TW 4	Koordinator: Kabag Program Pelaporan dan Keuangan (PPK)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es II	Kriteria Keberhasilan Es II	Output Renaksi Es II	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
								RA 4. Merealisasikan Belanja Barang/Jasa Bersertifikat TKDN, Produk Dalam Negeri, dan/atau Produk Usaha Mikro Kecil dan Koperasi dari Hasil Produksi Dalam Negeri	KK. 4.1. Tercapainya Persentase Realisasi Belanja Barang/Jasa Bersertifikat TKDN, Produk Dalam Negeri, dan/atau Produk Usaha Mikro Kecil dan Koperasi dari Hasil Produksi Dalam Negeri dibandingkan dengan realisasi pembayaran (SPJ) paling sedikit 80%	T/O4.1.1 Persentase Realisasi Belanja Barang/Jasa Bersertifikat TKDN, Produk Dalam Negeri, dan/atau Produk Usaha Mikro Kecil dan Koperasi dari Hasil Produksi Dalam Negeri dibandingkan dengan realisasi pembayaran (SPJ) 80% TW 4	Koordinator: Kabag Program Pelaporan dan Keuangan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Setko, PPK Kecamatan, PPK Kelurahan
5	Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	Persentase progress penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	25%	25%	25%	25%	100%	RA.1. Menyusun strategi penyelesaian atas TLHP BPK RI	KK.1.1. Tersedianya rencana tindak lanjut atas rekomendasi temuan hasil pemeriksaan BPK	T/O1.1.1 Dokumen rencana tindak lanjut atas rekomendasi temuan hasil pemeriksaan BPK 1 Dok TW 1, 1 Dok TW 2, 1 Dok TW 3, 1 Dok TW 4	Koordinator: Kabag PPK
									KK.1.2. Tersedianya hasil monitoring dan evaluasi atas rencana tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan BPK	T/O1.2.1 Laporan hasil monitoring dan evaluasi atas rencana tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan BPK 1 Lap TW 1, 1 Lap TW 2, 1 Lap TW 3, 1 Lap TW 4	Koordinator: Kabag PPK

Eselon 3

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es III	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es III	Kriteria Keberhasilan Es III	Output Renaksi Es III	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
Sasaran Strategis											
1	Program/ Kegiatan cascading sasaran strategis/ indikator kinerja SKM	Indikator Program/ Kegiatan cascading sasaran strategis/ indikator kinerja SKM						Renaksi pendukung program/ kegiatan	KK pendukung program/ kegiatan	output renaksi pendukung program/ kegiatan	Eselon 4 /setara di bawahnya

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es III	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es III	Kriteria Keberhasilan Es III	Output Renaksi Es III	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
1a	Meningkatnya efektivitas monitoring Terhadap Layanan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan dari seluruh Kelurahan di Kota Administrasi Jakarta Pusat	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan dari seluruh Kelurahan di Kota Administrasi Jakarta Pusat	N/A	4	N/A	4	4	RA1. Mengkoordinasi kan pelaksanaan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	KK.1.1. Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	T/O.1.1.1. Dokumen pelaksanaan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan dari seluruh Kelurahan di Kota Administrasi Jakarta Pusat 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Kasubkel Pelayanan Publik
									KK.1.2. Teridentifikasi nya permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan untuk bisa dirumuskan RTL nya	T/O.1.2.1. Dokumen identifikasi permasalahan dan RTL Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan di Kota Administrasi Jakarta Pusat 1 dok tw 1, 1 dok tw 3	Kasubkel Pelayanan Publik
									KK.1.3. Terlaksananya Pemantauan dan Ditetapkannya Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	T/O.1.3.1. Dokumen Pemantauan dan Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Kasubkel Pelayanan Publik

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es III	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es III	Kriteria Keberhasilan Es III	Output Renaksi Es III	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
								RA 1. Mengkoordinasi pelaksanaan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	KK.1.1. Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	T/O.1.1.1. Dokumen pelaksanaan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Sekretaris Kecamatan
									KK.1.2. Teridentifikasi nya permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan untuk bisa dirumuskan RTL nya	T/O.1.2.1. Dokumen identifikasi permasalahan dan RTL Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan di Kecamatan... 1 dok tw 1, 1 dok tw 3	Sekretaris Kecamatan
										T/O.1.2.2. Dokumen Pemantauan dan Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Sekretaris Kecamatan
								RA 1. Mengkoordinasi pelaksanaan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	KK.1.1. Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	T/O.1.1.1. Dokumen pelaksanaan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Sekretaris Kelurahan
									KK.1.2. Teridentifikasi nya permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan	T/O.1.2.1. Dokumen identifikasi permasalahan dan RTL Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan	Sekretaris Kelurahan

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es III	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es III	Kriteria Keberhasilan Es III	Output Renaksi Es III	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
									an di Kecamatan dan Kelurahan untuk bisa dirumuskan RTL nya	di Kecamatan dan Kelurahan 1 dok tw 1, 1 dok tw 3	
										T/O.1.2.2. Dokumen Pemantauan dan Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Sekretaris Kelurahan
2	Program/ Kegiatan cascading sasaran strategis/indikator kinerja Efektivitas Koordinasi	Indikator Program/ Kegiatan cascading sasaran strategis/ indikator kinerja Efektivitas Koordinasi						Renaksi pendukung program/kegiatan	KK pendukung program/kegiatan	output renaksi pendukung program/kegiatan	Eselon 4/setara eselon 4 di bawahnya
2a	Meningkatnya monitoring Terhadap Efektivitas Koordinasi di Kota Administrasi Jakarta Pusat	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring Terhadap Efektivitas Koordinasi di Kota Administrasi Jakarta Pusat	N/A	4	N/A	4	4	RA 1. Mengkoordinasikan pelaksanaan Survei Efektivitas Koordinasi	KK.1.1. Terlaksananya Survei Efektivitas Koordinasi	T/O.1.1.1. Dokumen pelaksanaan Survei Efektivitas Koordinasi di Kota Administrasi Jakarta Pusat 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Kasubkel Ketatalaksanaan
									KK.1.2. Teridentifikasi nya permasalahan Hasil Survei Efektivitas Koordinasi untuk bisa dirumuskan RTL nya	T/O.1.2.1. Dokumen identifikasi permasalahan dan RTL Hasil Survei Efektivitas Koordinasi di Kota Administrasi Jakarta Pusat 1 dok tw 1, 1 dok tw 3	Kasubkel Ketatalaksanaan
									KK 1.3. Terlaksananya Pemantauan dan Ditetapkannya Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Efektivitas Koordinasi	T/O.1.3.1. Dokumen Pemantauan dan Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Efektivitas Koordinasi	Kasubkel Ketatalaksanaan

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es III	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es III	Kriteria Keberhasilan Es III	Output Renaksi Es III	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
										1 dok tw 2, 1 dok tw 4	
								RA 1. Mengkoordinasi kan pelaksanaan Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten	KK.1.1. Terlaksananya Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten	T/O.1.1.1. Dokumen data responden terkini Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Kasubkel Tata Praja, Kasubkel Perhubungan, Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi. Kasubkel Kesehatan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk
									KK.1.2. Teridentifikasi nya permasalahan Hasil Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten untuk bisa dirumuskan RTL nya	T/O.1.2.1. Dokumen pelaksanaan Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Kasubkel Tata Praja, Kasubkel Perhubungan, Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi. Kasubkel Kesehatan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk
									KK 1.3. Terlaksananya Pemantauan dan Ditetapkannya Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten	T/O.1.3.1. Dokumen identifikasi permasalahan dan RTL Hasil Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten 1 dok tw 1, 1 dok tw 3	Kasubkel Tata Praja, Kasubkel Perhubungan, Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi. Kasubkel Kesehatan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk
								RA2. Pemetaan isu potensial dan data krisis Perangkat Daerah/UKPD	KK2.1 Pembahasan bersama terkait dengan isu potensial dan data krisis Perangkat Daerah/UKPD	T/O.2.1.1. Dokumen Pemantauan dan Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten... 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Kasubkel Tata Praja, Kasubkel Perhubungan, Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Energi. Kasubkel Kesehatan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk
								RA1. Terlaksananya evaluasi pelaksanaan strategi komunikasi publik.	KK1.1 Evaluasi pelaksanaan strategi komunikasi publik	T/O1.1.1 Laporan Hasil Pembahasan terkait dengan isu potensial dan data krisis Perangkat Daerah/UKPD 1 dok tw 1, 1 dok tw 2, 1 dok tw 3, 1 dok tw 4	Sekretariat: Kasubag Tata Usaha

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es III	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es III	Kriteria Keberhasilan Es III	Output Renaksi Es III	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
								RA2. Penyusunan narasi terkait isu prioritas dan/atau isu terindikasi krisis	KK2.1 Tersusunnya narasi terkait isu prioritas dan/atau isu terindikasi krisis	T/O2.1.1 Laporan hasil Evaluasi pelaksanaan strategi komunikasi publik 1 dok tw 1, 1 dok tw 2, 1 dok tw 3, 1 dok tw 4	Sekretariat: Kasubag Tata Usaha
								RA3. Tindak lanjut hasil pemantauan isu publik di media massa dan media sosial.	KK3.1 Pembahasan hasil pemantauan isu publik di media massa dan media sosial.	T/O3.1.1 Laporan Kepada Kepala Perangkat Daerah/UKPD terkait isu prioritas dan/atau isu terindikasi krisis 1 dok tw 1, 1 dok tw 2, 1 dok tw 3, 1 dok tw 4	Kasubkel Tata Praja, Kasubkel Pekerjaan Umum
Sasaran Relevan Lainnya											
3	Meningkatnya efektivitas monitoring terhadap layanan kinerja Walikota, Camat, dan Lurah	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring terhadap layanan kinerja Walikota, Camat, dan Lurah	N/A	92	N/A	92	92	RA 1. Mengoordinasikan Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan atas Kinerja Walikota, Camat, dan Lurah	KK1.1 Tersusunnya Surat Tugas tentang Tim Monitoring dan Evaluasi	T/O1.1.1. Surat Tugas tentang Tim Monitoring dan Evaluasi 1 Surat TW 1	Kasubkel Bina Pemerintahan
									KK1.2. Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi capaian Rencana Aksi Hasil Pelaksanaan Survei kepuasan Layanan atas Kinerja Walikota Camat dan Lurah	T/O1.2.1 Laporan Rencana Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan atas Kinerja Walikota Camat dan Lurah 1 Laporan TW 1	Kasubkel Bina Pemerintahan
										T/O1.2.2 Laporan Pembahasan Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Kepuasan Layanan Masyarakat Yang Telah Ditetapkan melibatkan Forkompimko 1 Laporan TW 2	Kasubkel Bina Pemerintahan
										T/O1.2.3 Laporan Rencana Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan atas Kinerja Walikota Camat dan Lurah 1 Laporan TW 3	Kasubkel Bina Pemerintahan

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es III	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es III	Kriteria Keberhasilan Es III	Output Renaksi Es III	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
										T/O1.2.4 Dokumen Hasil Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Kepuasan Layanan Masyarakat Yang Telah Ditetapkan1 Laporan TW 4	Kasubkel Bina Pemerintahan
										T/O1.1.1 Laporan Rencana Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan atas Kinerja Camat/Lurah 1 Laporan TW 1	Eselon 4 di Kecamatan/ Kelurahan yang ditunjuk
										T/O1.1.2 Laporan Pembahasan Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Kepuasan Layanan Masyarakat Yang Telah Ditetapkan 1 Laporan TW 2	Eselon 4 di Kecamatan/ Kelurahan yang ditunjuk
										T/O1.1.3 Laporan Rencana Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan atas Kinerja Camat/Lurah 1 Laporan TW 3	Eselon 4 di Kecamatan/ Kelurahan yang ditunjuk
										T/O1.1.4 Laporan Pembahasan Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Kepuasan Layanan Masyarakat Yang Telah Ditetapkan 1 Laporan TW 4	Eselon 4 di Kecamatan/ Kelurahan yang ditunjuk
4	Meningkatnya efektivitas monitoring unsur capaian keluaran kegiatan/sub kegiatan dan penyerapan anggaran pada Unit Perangkat Daerah sebagai penghitungan	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring kegiatan yang dikoordinasikan atas unsur capaian keluaran kegiatan/sub kegiatan	1	1	1	1	4	RA. 1. Melakukan pengendalian pelaksanaan monitoring atas kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan oleh PPTK	KK. 1.1. Terlaksananya monitoring target capaian kegiatan/sub kegiatan dan penyerapan anggaran pada Unit Perangkat Daerah sebagai penghitungan kinerja	T/O1.1.1 Laporan pelaksanaan monitoring atas kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan oleh PPTK 1 Lap TW 1, 1 Lap TW 2, 1 Lap TW 3, 1 Lap TW 4	PPTK

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es III	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es III	Kriteria Keberhasilan Es III	Output Renaksi Es III	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
	kinerja anggaran atas aspek implementasi	dan penyerapan anggaran pada Unit Perangkat Daerah							anggaran atas aspek implementasi		
5	Tercapainya Target Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi	Persentase Pemanfaatan Sistem Pengadaan	N/A	100%	100%	100%	100%	R.A.1. Mengumumkan Rencana Umum Pengadaan (RUP) dan Melakukan Penandaan (tagging) Produk Dalam Negeri melalui Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	K.K. 1.1. Terumumkannya Rencana Umum Pengadaan (RUP) dengan Total Nilai RUP Sebesar 100% dari Anggaran Pengadaan Barang/Jasa melalui Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	T/O1.1.1 Persentase Nilai Total Pagu Rencana Umum Pengadaan (RUP) Terumumkan dibandingkan dengan Nilai Anggaran Pengadaan Barang/Jasa 100% TW 1	PPTK (format ditentukan Pejabat Pembuat Komitmen selaku koordinator)
									K.K.1.2. Paket Pengadaan yang Tertandai (tagging) Produk Dalam Negeri Sekurang-kurangnya 80% dari Anggaran Pengadaan Barang/Jasa melalui Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)	T/O1.2.1 Persentase Nilai RUP Paket Pengadaan dengan Penandaan (tagging) Produk Dalam Negeri dibandingkan dengan Nilai Total Pagu Rencana Umum Pengadaan (RUP) Terumumkan melalui Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) 80% TW 1	PPTK (format ditentukan Pejabat Pembuat Komitmen selaku koordinator)
								R.A.2. Melaksanakan Kewajiban Belanja Kegiatan Penyediaan Makan/Minum melalui e-Order	K.K. 2.1. Terlaksananya Seluruh Kegiatan Penyediaan Makan/Minum Menggunakan Produk Usaha Mikro Kecil dan Koperasi melalui e-Order	T/O2.1.1 Realisasi Belanja Kegiatan Penyediaan Makan/Minum melalui e-Order Triwulan I-II 100% TW 2	Koordinator Kasubkel Koperasi Perdagangan dan UKM, Kasubag TUK PPTK
										T/O2.1.2 Realisasi Belanja Kegiatan Penyediaan Makan/Minum melalui e-order Triwulan III-IV 100% TW 4	Koordinator Kasubkel Koperasi Perdagangan dan UKM, Kasubag TUK PPTK
6	Terwujudnya tata kelola SDI yang baik melalui pemenuhan daftar data daerah yang berkualitas	Persentase pemenuhan aspek kualitas data yang dikumpulkan sesuai Daftar Data Tahun 2026	100%	100%	100%	100%	100%	RA.1 Menyampaikan data sesuai aspek validitas data, kelengkapan data, keunikan data dan ketepatan waktu kepada Walidata Pendukung sesuai Daftar Data Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026	KK1.1 Tersedianya data sesuai Daftar Data Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026 yang memenuhi aspek validitas data, kelengkapan data, keunikan data dan ketepatan waktu pada	T/O1.1.1 Laporan pemenuhan aspek validitas data, kelengkapan data, keunikan data dan ketepatan waktu pada nilai kualitas data SDI pada Bulan Desember 2025 sampai dengan Bulan November	Kasubkel Pelayanan Publik, Kasubag Administrasi Pemerintahan, Kasubkel Bina Pemerintahan, Kasubkel Bantuan Hukum, Kasubkel Pelayanan Hukum, Kasubkel

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es III	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es III	Kriteria Keberhasilan Es III	Output Renaksi Es III	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
									nilai kualitas data SDI	2026 sesuai capaian pada Portal Satu Data Jakarta. 1 Lap TW 1, 1 Lap TW 2, 1 Lap TW 3, 1 Lap TW 4	Sosial, Olahraga, Perpustakaan dan Kearsipan, Kasubkel Program dan Pelaporan, Kasubkel Pekerjaan Umum
								RA.1 Melakukan pemeriksaan data sesuai aspek ketepatan waktu, kelengkapan data, dan keunikan data sesuai Daftar Data Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026	KK1.1 Tersedianya laporan data yang memenuhi kualitas sesuai aspek ketepatan waktu, kelengkapan data, dan keunikan data	T/O1.1.1 Laporan verifikasi data pada Bulan Desember 2025 sampai dengan Bulan November 2026 dalam hal aspek ketepatan waktu, kelengkapan data, dan keunikan data1 Lap TW 1, 1 Lap TW 2, 1 Lap TW 3, 1 Lap TW 4	Walidata pendukung
		Persentase penyelesaian pengisian data pada portal Satu Data Jakarta (menu/fase DDW) Tahun 2026 yang siap untuk diperiksa oleh walidata	N/A	N/A	N/A	100%	100%	RA1. Mengikuti kegiatan perencanaan data pada portal Satu Data Jakarta (menu/fase DDW) sebagai dasar penetapan daftar data tahun 2027	KK1.1 Tersedianya rancangan berita acara kesepakatan daftar data pada portal Satu Data Jakarta (menu/fase DDW) sebagai dokumen kelengkapan pengusulan daftar data tahun 2027	T/O1.1.1 Rancangan berita acara kesepakatan daftar data pada portal Satu Data Jakarta (menu/fase DDW) sebagai dokumen kelengkapan pengusulan daftar data tahun 2027 1 Rancangan Berita Acara TW 4	Walidata pendukung
7	Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel	Persentase Inventarisasi BMD berupa Aset berupa Jalan, Irigasi dan Jaringan (JIJ) pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang	5	25	55	100	100	RA 1. Mengkoordinasi kan penyusunan SK tim Inventarisasi BMD dan Daftar BMD berupa Aset berupa Jalan, Irigasi dan Jaringan (JIJ) pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang serta melakukan validasi akhir Daftar BMD	KK.1.1 Tersusunnya SK tim Inventarisasi BMD berupa Aset berupa Jalan, Irigasi dan Jaringan (JIJ) pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang yang telah divalidasi akhir ditandatangani Kepada PD dan daftar BMD yang telah divalidasi akhir Kepala PD	T/O1.1.1 SK Tim Inventarisasi pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang yang telah di tandatangani dan di validasi Kepala PD 1 Dok TW 1	Kasubag Rumah Tangga
										T/O1.1.2 Daftar BMD yang sudah tervalidasi oleh Kepala PD 1 Dok TW 1	Kasubag Rumah Tangga

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es III	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es III	Kriteria Keberhasilan Es III	Output Renaksi Es III	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
								RA 2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan berupa Aset berupa Jalan, Irigasi dan Jaringan (JIJ) dan melaporkan capaian TW kepada Kepala PD	KK2.1 Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang demi tercapainya target kegiatan Inventarisasi BMD sebesar 25% dari keseluruhan jumlah register pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang sebagai target TW2, sebesar 55% dari keseluruhan jumlah register pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang sebagai target TW3, sebesar 100% dari keseluruhan jumlah register pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang sebagai target TW4	T/O2.1.1 Laporan Capaian Pelaksanaan Inventarisasi BMD per Triwulan1 Lap TW 2, 1 Lap TW 3, 1 Lap TW 4	Kasubag Rumah Tangga
								RA 3. Mengkoordinasi kan pemenuhan Dokumen Inventarisasi berupa Berita Acara, SPTJM dan Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) yang ditandatangani Kepala PD sebagai hasil dari kegiatan Inventarisasi BMD berupa Aset berupa Jalan, Irigasi dan Jaringan (JIJ)	KK3.1 Tersedianya Dokumen Inventarisasi berupa Berita Acara, SPTJM dan Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) yang ditandatangani Kepala PD sebagai hasil dari kegiatan Inventarisasi BMD berupa Aset berupa Jalan, Irigasi dan Jaringan (JIJ)	T/O3.1.1 Berita Acara, SPTJM dan Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) yang telah di tandatangani 3 Dok TW 4	Kasubag Rumah Tangga

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es III	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es III	Kriteria Keberhasilan Es III	Output Renaksi Es III	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
8	Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	50	80	90	100	100	RA1. Menyampaikan dokumen penilaian risiko dan rencana penanganan risiko tahun 2026	KK1.1 Tercapainya tingkat kematangan penerapan manajemen risiko di Perangkat Daerah	T/O1.1.1 Tersedianya dokumen laporan penilaian risiko dan laporan rencana penanganan risiko tahun 2026 1 Dok TW 1	Kasubkel Program Pelaporan
								RA2. Menyelenggarakan sosialisasi/Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) manajemen risiko yang diikuti oleh manajer risiko, koordinator risiko, dan pemilik risiko	KK2.1 Terlaksananya sosialisasi/Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) manajemen risiko yang diikuti oleh manajer risiko, koordinator risiko, dan pemilik risiko	T/O2.1.1 Tersedianya Laporan sosialisasi/Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) manajemen risiko yang diikuti oleh manajer risiko, koordinator risiko, dan pemilik risiko1 Dok TW 1	Kasubkel Program Pelaporan
								RA3. Melakukan Pemantauan atas Pelaksanaan Penanganan Risiko	KK3.1 Terlaksananya Pemantauan atas Pelaksanaan Penanganan Risiko	T/O3.1.1 Tersedianya Laporan Pemantauan atas Pelaksanaan Penanganan Risiko (dokumen tarikan sistem SI PERISAI) 1 Dok TW 2, 1 Dok TW 3, 1 Dok TW 4	Kasubkel Program Pelaporan
										T/O3.1.2 Tersedianya Berita Acara (BA) Realisasi Implementasi Manajemen Risiko 1 Dok TW 2, 1 Dok TW 3, 1 Dok TW 4	Kasubkel Program Pelaporan
9	Meningkatnya efektivitas pemanfaatan Knowledge Management dalam mendukung pengembangan kompetensi pegawai dan kinerja organisasi Perangkat Daerah	Persentase tingkat efektivitas partisipasi pegawai dan pemanfaatan aset pengetahuan dalam mendukung peningkatan kompetensi Knowledge Management Perangkat Daerah	10%	35%	20%	35%	100%	RA.1 Mengkoordinasikan dan memastikan keikutsertaan pegawai sebagai anggota Komunitas Pembelajar Perangkat Daerah pada Portal Knowledge Management (KM)	KK1.1 Terdaftarnya seluruh pegawai ASN yang berada di bawah supervisinya sebagai anggota Komunitas Pembelajar Perangkat Daerah pada Portal Knowledge Management (KM).	T/O1.1.1 laporan data keanggotaan Komunitas Pembelajar Perangkat Daerah pada Portal Knowledge Management (KM). 1 lap TW 1	Eselon 4/setara eselon 4 pada masing-masing UKPD dikoordinasikan oleh Kasubkel Kepegawaian
								RA.2 Mendorong pemanfaatan aset pengetahuan Komunitas Pembelajar Perangkat Daerah pada Portal Knowledge	KK2.1 Termanfaatkannya aset pengetahuan Komunitas Pembelajar Perangkat Daerah pada Portal Knowledge	T/O2.1.1 laporan data pegawai pengakses aset pengetahuan Komunitas Pembelajar Perangkat Daerah pada Portal	Eselon 4/setara eselon 4 pada masing-masing UKPD dikoordinasikan oleh Kasubkel Kepegawaian

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es III	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es III	Kriteria Keberhasilan Es III	Output Renaksi Es III	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
								Management (KM).	Management (KM) oleh minimal 60% pegawai ASN yang berada di bawah supervisinya.	Knowledge Management (KM). 1 Lap TW 2, 1 Lap TW 4	
								RA3. Memfasilitasi pelaksanaan pembelajaran mandiri materi Knowledge Management melalui aplikasi SiJule bagi pegawai.	KK3.1 Terpenuhinya penyelesaian pembelajaran mandiri materi Knowledge Management pada aplikasi SiJule oleh seluruh pegawai ASN yang berada di bawah supervisinya.	T/O3.1.1 Laporan data pengakses SiJule Modul 1 Knowledge Management. 1 Lap TW 2, 1 Lap TW 4	
10	Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK) dan internal (APIP)	Persentase progress penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan eksternal (BPK)	25%	25%	25%	25%	100%	RA.1. Menyusun strategi penyelesaian atas TLHP BPK RI	KK.1.1. Tersedianya rencana tindak lanjut atas rekomendasi temuan hasil pemeriksaan BPK	T/O1.1.1 Dokumen rencana tindak lanjut atas rekomendasi temuan hasil pemeriksaan BPK1 Dok TW 2, 1 Dok TW 3, 1 Dok TW 4	Kasubag Tata Usaha Keuangan
									KK.1.2. Tersedianya hasil monitoring dan evaluasi atas rencana tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan BPK	T/O1.2.1 Laporan hasil monitoring dan evaluasi atas rencana tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan BPK 1 Lap TW 2, 1 Lap TW 3, 1 Lap TW 4	Kasubag Tata Usaha Keuangan
									RA.2. Melakukan Pembahasan/Konsinyering Penyelesaian TLHP BPK RI	KK.2.1. Tersedianya Hasil Pembahasan/Konsinyering Penyelesaian TLHP BPK RI	T/O2.1.1 Laporan Hasil Pembahasan/Konsinyering Penyelesaian TLHP BPK RI 1 Lap TW 2, 1 Lap TW 4
		Persentase progress penyelesaian tindak lanjut rekomendasi temuan hasil pemeriksaan internal (APIP)	N/A	90	N/A	95	95%	RA.1 Menyusun progress penyelesaiannya rekomendasi hasil pengawasan APIP atas LHP	KK1.1 Terseselaikannya rekomendasi hasil pengawasan APIP atas LHP yang sudah ditindalanjuti	T/O1.1.1 Berita Acara progres penyelesaian tindaklanjut rekomendasi hasil pengawasan APIP atas LHP 1 BA TW 2, 1 BA TW 4	Kasubag Tata Usaha Keuangan

Eselon 4

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es IV	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es IV	Kriteria Keberhasilan Es IV	Output Renaksi Es IV	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
Sasaran Strategis											
1	Sub Kegiatan cascading SKM	Indikator Sub Kegiatan						Renaksi pendukung sub kegiatan	KK pendukung sub kegiatan	output pendukung sub kegiatan	Pelaksana
1a	Terlaksanan anya monitoring Terhadap Layanan Kegiatan kemasyaraka tan di kecamatan dan kelurahan	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring Terhadap Layanan Kegiatan kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan	N/A	4	N/A	4	4	RA1. Melaksanakan koordinasi Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	KK.1.1. Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	T/O.1.1.1. Draft Dokumen pelaksanaan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan dari seluruh Kelurahan di Kota Administrasi Jakarta Pusat 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Pelaksana subkel Pelayanan Publik
									KK.1.2. Teridentifikasi nya permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan untuk bisa dirumuskan RTL nya	T/O.1.2.1. Draft Dokumen identifikasi permasalahan dan RTL Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan di Kota Administrasi Jakarta Pusat 1 dok tw 1, 1 dok tw 3	Pelaksana subkel Pelayanan Publik
									KK 1.3. Terlaksananya Pemantauan dan Ditetapkannya Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	T/O.1.3.1. Draft Dokumen Pemantauan dan Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Pelaksana subkel Pelayanan Publik
								RA 1. Melaksanakan koordinasi Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	KK.1.1. Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	T/O.1.1.1. Draft Dokumen pelaksanaan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	Pelaksana Kecamatan

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es IV	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es IV	Kriteria Keberhasilan Es IV	Output Renaksi Es IV	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
										1 dok tw 2, 1 dok tw 4	
									KK.1.2. Teridentifikasi nya permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan untuk bisa dirumuskan RTL nya	T/O.1.2.1. Draft Dokumen identifikasi permasalahan dan RTL Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan di Kecamatan... 1 dok tw 1, 1 dok tw 3	Pelaksana Kecamatan
										T/O.1.2.2 Draft Dokumen Pemantauan dan Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Pelaksana Kecamatan
								RA 1. Melaksanakan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	KK.1.1. Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan	T/O.1.1.1. Draft Dokumen pelaksanaan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Pelaksana Kelurahan
									KK.1.2. Teridentifikasi nya permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan untuk bisa	T/O.1.2.1. Draft Dokumen identifikasi permasalahan dan RTL Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan 1 dok tw 1, 1 dok tw 3	Pelaksana Kelurahan

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es IV	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es IV	Kriteria Keberhasilan Es IV	Output Renaksi Es IV	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
									dirumuskan RTL nya		
										T/O.1.2.2 Draft Dokumen Pemantauan dan Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kegiatan Kemasyarakatan di Kecamatan dan Kelurahan 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Pelaksana Kelurahan
2	Sub Kegiatan cascading efektivitas koordinasi	Indikator Sub Kegiatan cascading efektivitas koordinasi						Renaksi pendukung sub kegiatan	KK pendukung sub kegiatan	output pendukung sub kegiatan	Pelaksana
2a	Terlaksanan any monitoring Terhadap Efektivitas Koordinasi di Kota Administrasi Jakarta Pusat	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring Terhadap Efektivitas Koordinasi di Kota Administrasi Jakarta Pusat	N/A	4	N/A	4	4	RA 1. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan Survei Efektivitas Koordinasi	KK.1.1. Terlaksananya Survei Efektivitas Koordinasi	T/O.1.1.1. draft Dokumen data responden terkini Survei Efektivitas Koordinasi 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Pelaksana subkel Ketatalaksanaan
									KK.1.2. Teridentifikasi nya permasalahan Hasil Survei Efektivitas Koordinasi untuk bisa dirumuskan RTL nya	T/O.1.2.1. draft Dokumen pelaksanaan Survei Efektivitas Koordinasi 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Pelaksana subkel Ketatalaksanaan
									KK 1.3. Terlaksananya Pemantauan dan Ditetapkannya Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Efektivitas Koordinasi	T/O.1.3.1. draft Dokumen identifikasi permasalahan dan RTL Hasil Survei Efektivitas Koordinasi di Kota Administrasi Jakarta Pusat 1 dok tw 1, 1 dok tw 3	Pelaksana subkel Ketatalaksanaan
								RA 1. Melaksanakan Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten	KK.1.1. Terlaksananya Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten	T/O.1.1.1. draft Dokumen Pemantauan dan Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei	Pelaksana Bagian Koordinator Asisten

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es IV	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es IV	Kriteria Keberhasilan Es IV	Output Renaksi Es IV	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
										Efektivitas Koordinasi 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	
									KK.1.2. Teridentifikasi nya permasalahan Hasil Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten untuk bisa dirumuskan RTL nya	T/O.1.2.1. draft Dokumen data responden terkini Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten...	Pelaksana Bagian Koordinator Asisten
									KK 1.3. Terlaksananya Pemantauan dan Ditetapkannya Hasil Tindak Lanjut Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten	T/O.1.3.1. draft Dokumen pelaksanaan Survei Efektivitas Koordinasi di bawah Asisten 1 dok tw 2, 1 dok tw 4	Pelaksana Bagian Koordinator Asisten
	untuk sekretariat							RA1. Pengumpulan isu dan data potensial Perangkat Daerah/UKPD	KK1.1 Terkumpulnya isu potensial Perangkat Daerah/UKPD	T/O.1.1.1. Laporan kepada Eselon III Sekretariat terkait isu potensial Perangkat Daerah/UKPD 1 Dok TW 1, 1 Dok TW 2, 1 Dok TW 3, 1 Dok TW 4	Pelaksana subag TU
								RA2 Menghimpun materi evaluasi pelaksanaan strategi komunikasi publik.	KK2.1 Terhimpunnya materi evaluasi pelaksanaan strategi komunikasi publik.	T/O.2.1.1. Laporan penghimpunan materi evaluasi pelaksanaan strategi komunikasi publik. 1 Dok TW 1, 1 Dok TW 2, 1 Dok TW 3, 1 Dok TW 4	Pelaksana subag TU
	untuk eselon 4 terkait							RA1 Pelaksanaan aksi komunikasi dari narasi terkait isu prioritas dan/atau isu terindikasi krisis.	KK1.1 Terlaksananya aksi komunikasi dari narasi terkait isu prioritas dan/atau isu terindikasi krisis.	T/O1.1.1 Laporan Kepada Eselon III terkait atas Pelaksanaan aksi komunikasi dari narasi terkait isu prioritas dan/atau isu terindikasi krisis. 1 Dok TW 1, 1 Dok TW 2, 1 Dok TW 3, 1 Dok TW 4	Pelaksana subkel Tata Praja, Pelaksana Subkel Pekerjaan Umum

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es IV	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es IV	Kriteria Keberhasilan Es IV	Output Renaksi Es IV	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
								RA2 Pelaksanaan tindak lanjut hasil pemantauan isu publik di media massa dan media sosial.	KK2.1 Terlaksananya tindak lanjut pemantauan isu publik di media massa dan media sosial.	T/O2.1.1 Laporan Kepada Eselon III terkait atas Pelaksanaan tindak lanjut pemantauan isu publik di media massa dan media sosial. 1 Dok TW 1, 1 Dok TW 2, 1 Dok TW 3, 1 Dok TW 4	Pelaksana subkel Tata Praja, Pelaksana Subkel Pekerjaan Umum
Sasaran Relevan Lainnya											
3	Pelaksanaan monitoring layanan kinerja Walikota, Camat, dan Lurah	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring layanan kinerja Walikota, Camat, dan Lurah	N/A	92	N/A	92	92	RA 1. Mengoordinasikan Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan atas Kinerja Walikota, Camat, dan Lurah	KK1.1 Tersusunnya Surat Tugas tentang Tim Monitoring dan Evaluasi	T/O1.1.1. draft Surat Tugas tentang Tim Monitoring dan Evaluasi 1 Surat TW 1	Pelaksana subkel Bina Pemerintahan
									KK1.2. Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi capaian Rencana Aksi Hasil Pelaksanaan Survei kepuasan Layanan atas Kinerja Walikota Camat dan Lurah	T/O1.2.1 draft Laporan Rencana Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan atas Kinerja Walikota Camat dan Lurah 1 Laporan TW 1	Pelaksana subkel Bina Pemerintahan
										T/O1.2.2 draft Laporan Pembahasan Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Kepuasan Layanan Masyarakat Yang Telah Ditetapkan melibatkan Forkompimko 1 Laporan TW 2	Pelaksana subkel Bina Pemerintahan
										T/O1.2.3 draft Laporan Rencana Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan atas Kinerja Walikota Camat dan Lurah 1 Laporan TW 3	Pelaksana subkel Bina Pemerintahan
										T/O1.2.4 draft Pembahasan Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Kepuasan Layanan Masyarakat Yang Telah Ditetapkan melibatkan Forkompimko	Pelaksana subkel Bina Pemerintahan

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es IV	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es IV	Kriteria Keberhasilan Es IV	Output Renaksi Es IV	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
										1 Laporan TW 4	
										T/O1.1.1 draft Laporan Rencana Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan atas Kinerja Camat/Lurah	
										1 Laporan TW 1	
										T/O1.1.2 draft Laporan Pembahasan Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Kepuasan Layanan Masyarakat Yang Telah Ditetapkan	
										1 Laporan TW 2	
										T/O1.1.3 draft Laporan Rencana Tindak Lanjut Hasil Pelaksanaan Survei Kepuasan Layanan atas Kinerja Camat/Lurah	
										1 Laporan TW 3	
										T/O1.1.4 draft Laporan Pembahasan Tindak Lanjut Atas Penyelesaian Permasalahan Hasil Survei Kepuasan Layanan Masyarakat Yang Telah Ditetapkan	
										1 Laporan TW 4	
4	Meningkatnya implementasi pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan dan penyerapan anggaran pada Unit Perangkat Daerah sesuai rencana	Persentase pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan dan penyerapan anggaran pada Unit Perangkat Daerah atas aspek implementasi	100%	100%	100%	100%	100%	RA. 1. Melaksanakan kegiatan/sub kegiatan sesuai dengan jadwal	KK. 1.1. Tersusunnya laporan kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan oleh PPTK	T/O1.1.1 Laporan pelaksanaan kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan oleh PPTK 1 Lap TW 1, 1 Lap TW 2, 1 Lap TW 3, 1 Lap TW 4	Pelaksana PPTK (format dikoordinasikan Bagian PPK)

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es IV	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es IV	Kriteria Keberhasilan Es IV	Output Renaksi Es IV	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
5	Tercapainya Target Kinerja Anggaran atas Aspek Implementasi	Persentase Partisipasi dalam Kegiatan Business Matching P3DN Provinsi DKI Jakarta	N/A	100%	100%	100%	100%	RA. 1. Melaksanakan Penelaahan/Pemetaan Kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa yang Dapat/Tidak Dapat Terpenuhi Menggunakan Produk Dalam Negeri	KK. 1.1. Terlaksananya Penelaahan/Pemetaan Kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa yang Dapat/Tidak Dapat Terpenuhi Menggunakan Produk Dalam Negeri	T/O1.1.1 Laporan Hasil Penelaahan/ Pemetaan Kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa yang Dapat/Tidak Dapat Terpenuhi Menggunakan Produk Dalam Negeri pada Triwulan I-II 1 Lap TW 1	Pelaksana PPTK yang memiliki pengadaan selain makan minum dan nara sumber (format dikoordinasikan Bag Perekonomian)
										T/O1.1.2 Laporan Hasil Penelaahan/Pemetaan Kebutuhan Pengadaan Barang/Jasa yang Dapat/Tidak Dapat Terpenuhi Menggunakan Produk Dalam Negeri pada Triwulan III-IV1 Lap TW 3	Pelaksana PPTK yang memiliki pengadaan selain makan minum dan nara sumber (format dikoordinasikan Bag Perekonomian)
6	Terwujudnya tata kelola SDI yang baik melalui pemenuhan daftar data daerah yang berkualitas	Jumlah laporan penyediaan data dukung sesuai Daftar Data Tahun 2026 yang memenuhi aspek kualitas data	1	1	1	1	4	RA1. Pengumpulan data yang sesuai aspek validitas, kelengkapan data, ketepatan waktu dan keunikan data sesuai Daftar Data Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026	KK1.1 Tersedianya data yang memenuhi kualitas sesuai aspek validitas, kelengkapan data, ketepatan waktu, dan keunikan data sesuai Daftar Data Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026.	T/O1.1.1 Laporan pengumpulan data yang memenuhi aspek validitas, kelengkapan data, ketepatan waktu, dan keunikan data sesuai Daftar Data Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026, pada : TW I: Bulan Des 2025 - Feb 2026 sesuai capaian pada Portal Satu Data Jakarta. 1 Lap TW 1	Pelaksana yang ditunjuk subkel Produsen Data sesuai SK Gub Nomor 61 Tahun 2026
										T/O1.1.2 Laporan pengumpulan data yang memenuhi aspek validitas, kelengkapan data, ketepatan waktu, dan keunikan data sesuai Daftar Data Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026, pada : TW II: Bulan Mar 2026 - Mei 2026 sesuai capaian pada Portal Satu Data Jakarta. 1 Lap TW 2	Pelaksana yang ditunjuk subkel Produsen Data sesuai SK Gub Nomor 61 Tahun 2026

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es IV	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es IV	Kriteria Keberhasilan Es IV	Output Renaksi Es IV	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
										T/O1.1.3 Laporan pengumpulan data yang memenuhi aspek validitas, kelengkapan data, ketepatan waktu, dan keunikan data sesuai Daftar Data Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026, pada : TW I: Bulan Juni 2026 - Ags 2026 sesuai capaian pada Portal Satu Data Jakarta. 1 Lap TW 3	Pelaksana yang ditunjuk subkel Produsen Data sesuai SK Gub Nomor 61 Tahun 2026
										T/O1.1.4 Laporan pengumpulan data yang memenuhi aspek validitas, kelengkapan data, ketepatan waktu, dan keunikan data sesuai Daftar Data Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026, pada : TW I: Bulan Sep 2026 - Nov 2026 sesuai capaian pada Portal Satu Data Jakarta. 1 Lap TW 4	Pelaksana yang ditunjuk subkel Produsen Data sesuai SK Gub Nomor 61 Tahun 2026
								RA.2 Pemeriksaan data sesuai aspek kelengkapan data, ketepatan waktu dan keunikan data sesuai Daftar Data Provinsi DKI Jakarta Tahun 2026	KK2.1 Tersedianya data yang telah melalui tahapan pemeriksaan kualitas data sesuai aspek kelengkapan data, ketepatan waktu dan keunikan data	T/O2.1.1 Laporan pemeriksaan data dalam aspek kelengkapan data, ketepatan waktu dan keunikan isi data yang telah diunggah ke portal Satu Data Jakarta, pada: TW I: Bulan Des 2025 - Feb 2026 1 Lap TW 1	Pelaksana subag TU
										T/O2.1.2 Laporan pemeriksaan data dalam aspek kelengkapan data, ketepatan waktu dan keunikan isi data yang telah diunggah ke portal Satu Data Jakarta, pada: TW I: Bulan Mar - Mei 2026 1 Lap TW 2	Pelaksana subag TU
										T/O2.1.3 Laporan pemeriksaan	Pelaksana subag TU

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es IV	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es IV	Kriteria Keberhasilan Es IV	Output Renaksi Es IV	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
										data dalam aspek kelengkapan data, ketepatan waktu dan keunikan isi data yang telah diunggah ke portal Satu Data Jakarta, pada: TW I: Bulan Juni - Ags 2026 1 Lap TW 3	
										T/O2.1.4 Laporan pemeriksaan data dalam aspek kelengkapan data, ketepatan waktu dan keunikan isi data yang telah diunggah ke portal Satu Data Jakarta, pada: TW I: Bulan Sep - Nov 2026 1 Lap TW 4	Pelaksana subag TU
		Jumlah laporan pengisian perencanaan daftar data pada portal Satu Data Jakarta (menu DDW) sebagai dasar penetapan daftar data tahun 2027	N/A	N/A	N/A	1	1	RA.1. Melakukan konfirmasi akhir kolom usulan data dan data eksisting yang telah disepakati setelah DDW pada portal Satu Data Jakarta	KK1.1 Tersedianya laporan hasil konfirmasi akhir pada kolom usulan data dan data eksisting yang telah disepakati setelah DDW pada portal Satu Data Jakarta	T/O1.1.1 Laporan hasil konfirmasi akhir pada kolom usulan data dan data eksisting yang telah disepakati setelah DDW pada portal Satu Data Jakarta 1 Lap TW 4	Pelaksana subag TU
7	Terkelolanya Keuangan Daerah yang Sehat, Transparan, dan Akuntabel	Persentase Inventarisasi BMD berupa Aset berupa Jalan, Irigasi dan Jaringan (JIJ) pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang	5	25	55	100	100	RA 1. Melakukan validasi awal terhadap SK tim Inventarisasi BMD yang telah disusun dan Daftar BMD berupa Aset berupa Jalan, Irigasi dan Jaringan (JIJ) dan validasi awal Daftar BMD	KK.1.1 Tersusunnya tim Inventarisasi BMD berupa Aset berupa Jalan, Irigasi dan Jaringan (JIJ) pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang dan validasi daftar BMD	T/O1.1.1 SK Tim Inventarisasi pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang yang sudah tersusun oleh pelaksana 1 Dok TW 1	Pengurus Barang Pengguna (Bagian Umum dan Protokol)
										T/O1.1.2 Daftar BMD yang sudah tervalidasi oleh P3B 1 Dok TW 1	Pengurus Barang Pembantu pada Kecamatan Menteng Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kwitang, Kelurahan Cempaka Putih Timur, Kelurahan Harapan Mulya, Kelurahan Mangga Dua Selatan

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es IV	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es IV	Kriteria Keberhasilan Es IV	Output Renaksi Es IV	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
								RA 2. menyampaikan laporan progress pelaksanaan kegiatan Inventarisasi BMD pada Pengguna Barang dan menghimpun laporan progress pelaksanaan kegiatan Inventarisasi BMD pada Kuasa Pengguna Barang	KK2.1 Terlaksananya kegiatan pelaporan pelaksanaan kegiatan inventarisasi	T/O2.1.1 Laporan Capaian Pelaksanaan Inventarisasi BMD per Triwulan 1 Lap TW2, 1 Lap TW3, 1 Lap TW4	Pengurus Barang Pembantu pada Kecamatan Menteng Pengurus Barang Pembantu pada Kelurahan Kwitang, Kelurahan Cempaka Putih Timur, Kelurahan Harapan Mulya, Kelurahan Mangga Dua Selatan
								RA 3. mengkoordinasi kan persiapan dokumen hasil Inventarisasi BMD pada Pengguna Barang dan menghimpun laporan hasil Inventarisasi berupa Dokumen Inventarisasi berupa Berita Acara, SPTJM dan Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) dari Kuasa Pengguna Barang atas kebenaran hasil Inventarisasi	KK3.1 Tersedianya output berupa Dokumen Inventarisasi berupa Berita Acara, SPTJM dan Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang sebagai hasil dari kegiatan Inventarisasi BMD berupa Aset berupa Jalan, Irigasi dan Jaringan (JIJ) yang tersedia dan sudah ditandatangani dan siap untuk dilanjutkan kepada Kepala PD	T/O3.1.1 Berita Acara, SPTJM dan Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) yang tersedia dan sudah ditandatangani dan siap untuk dilanjutkan kepada Kepala PD 3 Dok, TW 4	Pengurus Barang Pengguna (Bagian Umum dan Protokol)
8	Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	Persentase Implementasi Penerapan Manajemen Risiko	50	80	90	100	100	RA1. Melakukan penyusunan dokumen penilaian risiko dan rencana penanganan risiko tahun 2026	KK1.1 Tersusunnya dokumen penilaian risiko dan rencana penanganan risiko tahun 2026	T/O1.1.1 Tersedianya notulen rapat pembahasan penilaian risiko dan rencana penanganan risiko tahun 2026 1 Dok TW 1	Pelaksana subkel Program Pelaporan
										T/O1.1.2 Tersedianya kertas kerja penilaian risiko dan rencana penanganan risiko tahun 2026 1 Dok TW 1	Pelaksana subkel Program Pelaporan

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es IV	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es IV	Kriteria Keberhasilan Es IV	Output Renaksi Es IV	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
								RA2. Menyelenggarakan sosialisasi/Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) manajemen risiko yang diikuti oleh manajer risiko, koordinator risiko, dan pemilik risiko	KK2.1 Terlaksananya sosialisasi/Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) manajemen risiko yang diikuti oleh manajer risiko, koordinator risiko, dan pemilik risiko	T/O2.1.1 Tersedianya undangan, daftar hadir, dan dokumentasi sosialisasi/Pelatihan di Kantor Sendiri (PKS) manajemen risiko yang diikuti oleh manajer risiko, koordinator risiko, dan pemilik risiko 1 Dok TW 1	Pelaksana subkel Program Pelaporan
								RA3. Melakukan Pemantauan atas Pelaksanaan Penanganan Risiko	KK3.1 Terlaksananya Pemantauan atas Pelaksanaan Penanganan Risiko	T/O3.1.1 Tersedianya daftar risiko yang dilakukan penanganan oleh perangkat daerah 1 Dok TW 2, 1 Dok, TW 3, 1 Dok, TW 4	Pelaksana subkel Program Pelaporan
										T/O3.1.2 Tersedianya bukti dukung pemantauan atas pelaksanaan penanganan risiko (dokumen tarikan sistem SI PERISAI) 1 Dok TW 2, 1 Dok, TW 3, 1 Dok, TW 4	Pelaksana subkel Program Pelaporan
9	Meningkatnya partisipasi aktif pegawai dan pemanfaatan aset pengetahuan Knowledge Management pada unit kerja.	Persentase pegawai yang berpartisipasi aktif dan memanfaatkan aset pengetahuan Knowledge Management sesuai ketentuan.	10%	35%	20%	35%	100%	RA.1 Melaksanakan dan memantau keikutsertaan pegawai sebagai anggota Komunitas Pembelajar Perangkat Daerah pada Portal Knowledge Management (KM)	KK1.1 Terdaftarnya dan terpantau seluruh pegawai ASN pada unit kerja sebagai anggota Komunitas Pembelajar Perangkat Daerah pada Portal Knowledge Management (KM).	T/O1.1.1 Laporan data anggota Komunitas Pembelajar Perangkat Daerah pada Portal KM. 1 Lap TW 1	Pelaksana pada subbag, subkel, seksi dikoordinasikan oleh Kasubkel Kepegawaian
								RA.2 Melaksanakan pendampingan dan pemantauan pemanfaatan aset pengetahuan Komunitas Pembelajar Perangkat Daerah pada Portal Knowledge Management (KM).	KK2.1 Termanfaatkannya dan terpantau aset pengetahuan Komunitas Pembelajar Perangkat Daerah pada Portal Knowledge Management (KM) oleh minimal 60% pegawai ASN pada unit kerja.	T/O2.1.1 Laporan data pengakses aset pengetahuan komunitas pembelajar Perangkat Daerah pada Portal KM1 Lap TW 2, 1 Lap TW 4	Pelaksana pada subbag, subkel, seksi dikoordinasikan oleh Kasubkel Kepegawaian

No	Rencana Hasil Kerja Atasan yang Diintervensi/ Sasaran Es IV	Indikator Kinerja	Target Triwulan				Target Tahunan	Renaksi Es IV	Kriteria Keberhasilan Es IV	Output Renaksi Es IV	Penanggung Jawab
			I	II	III	IV					
								RA3. Melaksanakan pemantauan dan pelaporan penyelesaian pembelajaran mandiri materi Knowledge Management melalui aplikasi SiJule	KK3.1 Terpantau dan terlaporkannya penyelesaian pembelajaran mandiri materi Knowledge Management melalui aplikasi SiJule oleh seluruh pegawai ASN pada unit kerja	T/O3.1.1 Laporan data pengakses SiJule Modul 1 Knowledge Management. 1 Lap TW 2, 1 Lap TW 3, 1 Lap TW 4	Pelaksana pada subbag, subkel, seksi dikoordinasi kan oleh Kasubkel Kepegawaian
10	Peningkatan Kualitas Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK dan APIP	1	1	1	1	4	RA1. Koordinasi dan Inventarisasi rekomendasi yang belum selesai ditindaklanjuti atas TLHP APIP dan BPK	KK1.1. Terlaksananya Koordinasi dan Inventarisasi rekomendasi yang belum selesai ditindaklanjuti atas TLHP BPK RI dan APIP	T/O1.1.1 Rekapitulasi temuan dan rekomendasi yang belum selesai ditindaklanjuti atas TLHP APIP dan BPK 1 Dok TW 1, 1 Dok TW 2, 1 Dok, TW 3, 1 Dok TW 4	Pelaksana subag TUK

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT,



ARIFIN
NIP.197206221992031003