



WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

KEPUTUSAN WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

NOMOR e-0068 Tahun 2023

TENTANG

PENETAPAN TIM EFEKTIF PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN OPTIMALISASI KINERJA KEPEGAWAIAN MELALUI PENGEMBANGAN WEBSITE KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pemenuhan Aksi Perubahan dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan IV Tahun Anggaran 2023 tentang Optimalisasi Kinerja Kepegawaian melalui Pengembangan Website Kota Administrasi Jakarta Timur;
- b. bahwa untuk memenuhi implementasi Aksi Perubahan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur tentang Penetapan Tim Efektif Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Optimalisasi Kinerja Kepegawaian melalui Pengembangan Website Kota Administrasi Jakarta Timur;
- Mengingat : 1. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
2. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pelatihan Kepemimpinan Administrator;
3. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 1007/K.1/PDP.07/2019 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator.

MEMUTUSKAN...

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR TENTANG PENETAPAN TIM EFEKTIF PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN OPTIMALISASI KINERJA KEPEGAWAIAN MELALUI PENGEMBANGAN WEBSITE KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
- KESATU : Tim Efektif yang membantu Pelaksanaan Aksi Perubahan Optimalisasi Kinerja Kepegawaian melalui Pengembangan Website Kota Administrasi Jakarta Timur dan uraian tugasnya yang tercantum dalam lampiran, merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Walikota ini;
- KEDUA : Tim Efektif sebagaimana diktum KESATU terdiri dari jajaran internal Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Timur dan eksternal Unit Kerja di lingkungan Kota Administrasi Jakarta Timur dan Tim IT;
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 3 Oktober 2023

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR,



Tembusan :

1. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi DKI Jakarta
2. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
3. Asisten Pemerintahan Sekko Administrasi Jakarta Timur
4. Kepala Bagian KKPP Setko Administrasi Jakarta Timur
5. Para Kepala Subkelompok Bagian KKPP Setko Administrasi Jakarta Timur

Lampiran : Surat Keputusan Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
Nomor e-0068 Tahun 2023
Tanggal 3 Oktober 2023

**DAFTAR NAMA DAN URAIAN TUGAS
TIM EFEKTIF PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN OPTIMALISASI KINERJA KEPEGAWAIAN MELALUI
PENGEMBANGAN WEBSITE KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR**

No	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
1.	Iin Mutmainnah	Mentor	Memberikan arahan saran, masukan, bimbingan, pengawasan dan menyetujui pelaksanaan rencana aksi perubahan kinerja organisasi yang dilaksanakana oleh Ketua Tim
2.	Eka Darmawan	Pengarah	Memberikan arahan saran, masukan, bimbingan, pengawasan pelaksanaan rencana aksi perubahan kinerja organisasi yang dilaksanakana oleh Ketua Tim
3.	Nugroho Bayu Saputro	Ketua Tim	<ol style="list-style-type: none">1. Memimpin pelaksanaan aksi perubahan dan berkolaborasi dengan <i>stakeholder</i>,2. Memberikan arahan dan koordinasi dengan Pokja,3. Bertanggungjawab dalam pelaksanaan rancana aksi perubahan,4. Melaporkan perkembangan rencana aksi perubahan kepada mentor.

4. Husnul ...

No	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
4.	Husnul Hotimah	Ketua Subkelompok Kepegawaian selaku Koordinator Pokja I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkoordinasi dengan unit kerja, 2. Mengoordinasikan dan melaksanakan uji sistem optimalisasi kinerja kepegawaian berbasis web, 3. Mengoordinasikan pelaksanaan rekonsiliasi data termasuk rekonsiliasi data dengan unit kerja lain, 4. Mengoordinasikan terlaksananya sosialisasi sistem optimalisasi kinerja kepegawaian, 5. Berkoordinasi dengan pihak - pihak terkait sesuai kewenangannya, 6. Melaporkan hasil kerja rencana aksi perubahan kepada Ketua Tim.
5.	Hilda Syah	Ketua Subkelompok Ketatalaksanaan selaku Koordinator Pokja II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan proses administrasi yang dibutuhkan dalam rencana aksi perubahan, 2. Berkoordinasi dengan ketua tim terkait kebutuhan rencana aksi perubahan, 3. Berkoordinasi dengan pihak pihak terkait sesuai kewenangannya, 4. Mengoordinasikan pembuatan SOP sistem optimalisasi kinerja kepegawaian, 5. Melaporkan hasil kerja rencana aksi perubahan kepada Ketua Tim.

No	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
6.	Betrin Lovely Burmana	Ketua Subkelompok Pelayanan Publik selaku Koordinator Pokja III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan sosialisasi dengan unit kerja terkait dengan sistem optimalisasi kinerja kepegawaian, 2. Mengoordinasikan dan menghimpun pendokumentasian kegiatan rencana aksi perubahan, 3. Mengoordinasikan penyusunan <i>manual book</i> / buku petunjuk penggunaan sistem optimalisasi kinerja kepegawaian, 4. Berkoordinasi dengan pihak pihak terkait sesuai kewenangannya, 5. Melaporkan hasil kerja rencana aksi perubahan kepada Ketua Tim.
7.	Pelaksana pada Subkelompok Kepegawaian	Anggota tim Pokja I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan uji coba sistem digital berbasis web, 2. Melaksanakan rekonsiliasi data termasuk rekonsiliasi data dengan unit kerja lain, 3. Melaksanakan sosialisasi sistem optimalisasi kinerja kepegawaian, 4. Mendokumentasikan kegiatan rekonsiliasi data dan ujicoba sistem, 5. Berkoordinasi dengan pihak - pihak terkait sesuai kewenangannya, 6. Melaporkan hasil kerja rencana aksi perubahan kepada Koordinator Pokja I.

No	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
8.	Pelaksana pada Subkelompok Ketatalaksanaan	Anggota tim Pokja II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan proses administrasi yang dibutuhkan dalam rencana aksi perubahan, 2. Berkoordinasi dengan Koordinator Pokja II terkait kebutuhan rencana aksi perubahan, 3. Berkoordinasi dengan pihak - pihak terkait sesuai kewenangannya, 4. Melaksanakan pembuatan SOP sistem optimalisasi kinerja kepegawaian, 5. Mendokumentasikan pembuatan SOP sistem optimalisasi kinerja kepegawaian, 6. Melaporkan hasil kerja rencana aksi perubahan kepada Ketua Tim.
9.	Pelaksana pada Subkelompok Pelayanan Publik	Anggota tim Pokja III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan sosialisasi dengan unit kerja terkait dengan sistem database informasi kepegawaian, 2. Menghimpun pendokumentasikan kegiatan rencana aksi perubahan, 3. Menyusun <i>manual book/</i> buku petunjuk penggunaan sistem optimalisasi kinerja kepegawaian, 4. Berkoordinasi dengan pihak pihak terkait sesuai kewenangannya, 5. Melaporkan hasil kerja rencana aksi perubahan kepada Koordinator Pokja III.

No	Nama	Jabatan	Uraian Tugas
10.	Konsultan IT	Sebagai Anggota Tim Efektif	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat sistem database informasi kepegawaian,2. Membuat desain sistem,3. <i>Manual book</i> penggunaan sistem optimalisasi kinerja kepegawaian,4. Berkoordinasi dengan Pokja I, Pokja II dan Pokja III,5. Melaporkan hasil kerja kepada Ketua Tim.

WALIKOTA KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR,



M. ANWAR

NIP 196605281998031003